

# РАЙОН "ТРИАДИЦА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД

УТВЪРЖАВА  
ИНЖ.НИКОЛАЙ ТЕРЗИЕВ  
КМЕТ НА СО-РАЙОН "ТРИАДИЦА"

В публикуваната версия на този документ, някои от данните са заличени в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), с което не се допуска разгласяването на търговски тайни или други защитени от закон тайни. Заличените данни са отбелязани с (Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД.)

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.186 ОТ ЗОП ВЪВ  
ВРЪЗКА С ЧЛ.20, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С  
ПРЕДМЕТ - Изготвяне на инвестиционни проекти за подобряване на енергийната  
ефективност по обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1** - Изготвяне на инвестиционен проект за подобряване на енергийната ефективност на учебен корпус и физкултурен салон на сградата на 22 СУ „Георги Сава Раковски“, район „Триадица“;

**Обособена позиция № 2** - Изготвяне на инвестиционен проект за подобряване на енергийната ефективност на учебен корпус, голям и малък физкултурен салон на 73 СУ „Владислав Граматик“, район „Триадица“;

София, 2016 г.

## **ОБЕКТ,ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Тази документация определя правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и редът, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки и свързаните с него нормативни актове.

Обществената поръчка се реализира в рамките на бюджета на Столична община за 2016 година.

Предмет на обществената поръчка е **изготвяне на инвестиционни проект за подобряване на енергийната ефективност по обособени позиции, както следва:**

Обособена позиция 1: - Изготвяне на инвестиционен проект за подобряване на енергийната ефективност на учебен корпус и физкултурен салон на сградата на 22 СУ „Георги Сава Раковски“,бул. „Витоша“ №134;

Обособена позиция 2: - Изготвяне на инвестиционен проект за подобряване на енергийната ефективност на учебен корпус, голям и малък физкултурен салон на 73 СУ „Владислав Граматик“, ул.“Георги Измирлиев“ №2;

Прогнозната обща максимална стойност на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е **в размер на 60 916, 00 лв. (шестдесет хиляди деветстотин и шестнадесет лева и 00 стотинки) без включен ДДС, както следва:**

**По обособена позиция 1** - Изготвяне на инвестиционен проект за подобряване на енергийната ефективност на учебен корпус и физкултурен салон на сградата на 22 СУ „Георги Сава Раковски“ – **39 250,00лв.**

**По обособена позиция 2** - Изготвяне на инвестиционен проект за подобряване на енергийната ефективност на учебен корпус, голям и малък физкултурен салон на 73 СУ „Владислав Граматик“ – **21 666,00лв.**

Участник, чиято ценова оферта надвишава гореописаната обща прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие!

### **Технически изисквания към изпълнението на поръчката**

Всички изисквания към изпълнението на поръчката са описани в техническите паспорти на сградите - обекти по обособените позиции, както и в обследването за енергийна ефективност. Техническите паспорти и обследването за енергийна ефективност са на разположение на участниците в рубриката „Профил на купувача“.

Инвестиционният проект следва да съдържа следните части:

1. Архитектура
2. Конструктивно становище
3. ОВК
4. Електро
5. В и К
6. ПБЗ
7. Енергийна ефективност
8. ПБ
9. ПУСО
10. Количествено – стойностни сметки

Пълният обем и съдържание на проектите е отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

## УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### Общи изисквания:

2.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни объединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участниците – юридически лица и процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Когато участникът, определен за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществената поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Изисквания за лично състояние: Обстоятелства по чл.54 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

2.2 Не се допуска до участие в обществената поръчка в се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.2.1 Освен е влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по смисъла на чл.108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпление по смисъла на чл.159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите, по чл.172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против младежта, по смисъла на чл.192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против народното здраве и против околната среда, по смисъла на чл.352-353е.

2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен, ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.2.3.1. Т.2.2.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

2.2.5. е установено, че:

2.2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.5.2. не е предоставил изискваната се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

## **Критерии за подбор**

### ***Икономическо и финансово състояние***

2.3. Участникът трябва да отговаря на следното изискване за икономическо и финансово състояние:

2.3.1. Да има валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 и ал.2 от ЗУТ.

2.3.1.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние участниците представят копие от застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 и ал.2 от ЗУТ.

### ***Технически възможности и квалификации.***

2.4. Участникът трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификации:

2.4.1. Да са изпълнили най-малко две дейности/два договора/ с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3/три/години, считано от датата на подаване на офертата.

2.4.1.1. За доказване участниците следва да представят списък на услугите/Приложение №9/, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга./договори, удостоверения, референции/;

2.4.2. Участниците трябва да притежават:

2.4.2.1. Задължителен минимален състав на инженерно-техническия персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

#### **по Обособена позиция 1**

- Водещ проектант - архитект

- архитектура – минимум 1 архитект;

- топлотехника(отопление, вентилация и климатизация) – минимум 1 инженер;

- специалности, въз основа на които се придобива квалификация електронинженер - 1;
- водоснабдяване и канализация – 1;
- пожарна и аварийна безопасност или друга специалност, осигуряваща квалификация в областта на противопожарните строително-технически норми – 1;
- „План за безопасност и здраве“ – 1 експерт;
- „План за управление на строителните отпадъци“ – 1 експерт;

### по Обособена позиция 2

- Водещ проектант - архитект
- архитектура – минимум 1 архитект;
- топлотехника(отопление, вентилация и климатизация) – минимум 1 инженер;
- специалности, въз основа на които се придобива квалификация електронинженер - 1;
- водоснабдяване и канализация – 1;
- пожарна и аварийна безопасност или друга специалност, осигуряваща квалификация в областта на противопожарните строително-технически норми – 1;
- „План за безопасност и здраве“ – 1 експерт;
- „План за управление на строителните отпадъци“ – 1 експерт;

2.4.2.2.1. Участникът следва да представи списък - декларация, че разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката *Приложение №10*;

2.4.3. Наличие на пълна проектантска правоспособност на проектантски колектив по специалности – представяне на удостоверения за всеки от предложените експерти;

## **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка, са в писмен вид.
2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:  
по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба; по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до СО – РАЙОН „Триадица“, гр.София, ул. "Алабин" № 54.

## **ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора по всяка обособена позиция без ДДС, която Изпълнителят внася по сметка на Възложителя, както следва: **Район „Триадица“ - СО,**

**„Общинска банка“ АД – клон „Денкоглу“, ул. „Денкоглу“ №28**

**Банков код/BIC/: SOMBBGSF**

**Банкова сметка/IBAN/: BG25SOMB91303324907901**

или я представя под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечават изпълнението, чрез покритие отговорността на изпълнителя.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията се освобождава съгласно условията на договора.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Желаещите да получат документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на СО – район „Триадица“ – <http://triaditza.org/>, рубрика „Профил на купувача“.

Считано от датата на публикуване на обявата за обществената поръчка на Портала за обществените поръчки, СО – район „Триадица“ ще предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата за обществената поръчка на следния интернет адрес - <http://triaditza.org/profile.html>

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за подаване на оферти, СО – район „Триадица“ най-късно на следващия ден публикува в рубриката „Профил на купувача“ писмени разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно чл.189 от Закона за обществените поръчки.

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

**1.Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие, включително технически задания.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени(когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат/ако има такъв/, всички документи свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

## 2.Офертата трябва да има следното съдържание:

2.1.Списък на документите (*Приложение № 1*), подписан от представляващия участника, в оригинал;

2.2.Представяне на участника/*Приложение №2/*, включващо посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка.

- При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В договора трябва да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участващите в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- 2.3 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за лица на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, и 7 от ЗОП (Приложение № 3);
- 2.4 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за лица на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (Приложение № 4);
- 2.5. Завършено копие от застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 и ал.2 от ЗУТ;
- 2.6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 5) в оригинал.
- 2.7 Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Приложение № 6).
- 2.8. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за участие на подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (Приложение № 7).
- 2.9. Декларация по чл.66, ал.2 от ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца, приложен към настоящата документация (Приложение № 8).
- 2.10. Списък на услугите сходни или идентични с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертите – (Приложение № 9).
- 2.11 Списък – декларация за инженерно –техническия персонал за изпълнение на поръчката – (Приложение № 10)
- 2.11.1. Декларация за ангажираност на експерт от персонала и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на проектирането –(Приложение № 10а) ;
- 2.12. Техническо предложение – (Приложение № 11);
- 2.13 Ценово предложение – (Приложение № 12)
- 2.14. Проект на договор – подписан и подпечатан –(Приложение № 13) ;

### 3. Запечатване на офертата:

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в един непрозрачен плик, който се надписва, както следва:

ДО  
**РАЙОН „ТРИАДИЦА” - СО**  
 гр. София, ул. "Алабин" № 54

#### О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:  
**Изготвяне на инвестиционни проекти за подобряване на енергийната ефективност по обособени позиции:**

за Обособена позиция .....

име на участника  
 пълен адрес за кореспонденция  
 лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

#### МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: **РАЙОН „ТРИАДИЦА” – СО, гр. София, ул. "Алабин" № 54.**

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявата.

Всеки участник следва да осигури свовременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ в РАЙОН „ТРИАДИЦА“ – СО, гр. София, ул. „Алабин“ № 54. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявата срок е на Участниците.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър и разписен лист, за което на приносителя се издава документ/регистрационен номер/.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

## КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, в съответствие с чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

### Методика за оценка на офертите:

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допускани до оценяване, ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта“ в съответствие с чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена. Класирането на допускните до оценка оферти се извършва на база получена от всяка оферта „Комплексна оценка“(КО). Максималният брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

Показатели, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта, и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

Показател - П	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в комплексната оценка
Т – Техническо предложение	65	65%
П – Ценово предложение	35	35%

Формулата, по която се изчислява комплексната оценка на всеки участник е:

$$\text{КО/Комплексна оценка/} = \text{T/T1} + \text{T2} + \text{T3/} + \text{П};$$

Показател Т – Техническо предложение представлява сбор от присъединените точки по всеки показател с коефициент – 65 % и се прави по следната методика:

Т – Техническо предложение

T1 – Срок за изработване на инвестиционният проект – 15 точки;

T2 – Подход при решаване на проектантската задача – 30 точки;

T3 – Контрол на качеството при решаване на проектантската задача – 20 точки.

**ПОКАЗАТЕЛ T1 – СРОК ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ ВЪВ ФАЗА ТЕХНИЧЕСКА**



Минимален срок за изработване на инвестиционните проекти 20(двадесет) календарни дни.Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$T_i(\text{гочки}) = 15 \times (T1_{\min} / T1_i), \text{ където:}$$

$T1_{\min}$  е най-краткият предложен срок;

$T1_i$  е предложения срок от съответния участник.

### ПОКАЗАТЕЛ T2 – ПОДХОД ПРИ РЕШАВАНЕ НА ПРОЕКТАНТСКАТА ЗАДАЧА

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на експертна оценка и се оценяват по следните критерии:

Критерии	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
- Общо(представяне на дейностите по всеки отделен пункт) са описани Пунктовете на изпълнение на задачата.	10	
- Основно(представяне на дейностите по всеки отделен пункт) са описани Пунктовете на изпълнение на задачата  - Описани са дейностите на всеки един Пункт от изпълнението на проектантската задача, като е обоснована тяхната последователност и взаимовръзка	20	
- Детайлно/специфично/(представяне на дейностите по всеки отделен пункт) са описани Пунктовете на изпълнение на задачата  - Описани са дейностите на всеки един Пункт от изпълнението на проектантската задача, като е обоснована тяхната последователност и взаимовръзка, и участникът обосновава и доказва как ще управлява и контролира описаните дейности, така че проектантската задача да бъде изпълнена в изисквания обем и в предложения срок	30	
<b>В случай, че офертата не отговаря на базовия критерий, за който се присъждат 10 т., участникът ще бъде отстранен.</b>		

„Пункт“ следва да се разбира като всеки съставен от последователни и взаимосвързани дейности, но отличим сегмент от работата по изпълнение на проектантската задача, чиито резултат/и допринасят за изпълнението на проектантската задача.

„Дейност“ е съставна част от Пункта на изпълнение на проектантската задача и следва да се разбира като комплекс от практически действия, съчетани при необходимост с теоретични подходи, и обезпечени с човешки и технически ресурси, който има конкретен резултат, допринасящ за изпълнение на Пункта и проектантската задача като цяло.

**ПОКАЗАТЕЛ ТЗ – КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО ПРИ РЕШАВАНЕ НА ПРОЕКТАНТСКАТА ЗАДАЧА**

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя, се подлагат на експертна оценка и се оценяват по следните критерии:

Критерии	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
<p>- Участникът е дефинирал минимум три показателя за качество, които ще бъдат следени при изпълнение на проектантската задача, и е обосновал приложимостта им;</p>	5	
<p>- Участникът е дефинирал минимум три показателя за качество, които ще бъдат следени при изпълнение на проектантската задача, и е обосновал приложимостта им;</p> <p>- Предложени са минимум три мерки за контрол на качеството при решаване на проектантската задача, относими към дефинираните показатели за качество и гарантиращи съответствие с приложимата нормативна уредба и изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание;</p>	10	
<p>- Участникът е дефинирал минимум три показателя за качество, които ще бъдат следени при изпълнение на проектантската задача, и е обосновал приложимостта им;</p> <p>- Предложени са минимум три мерки за контрол на качеството при решаване на проектантската задача, относими към дефинираните показатели за качество и гарантиращи съответствие с приложимата нормативна уредба и изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание;</p> <p>- Предложените мерки за контрол на качеството са конкретизирани по всеки един от Пунктовете за изпълнение на проектантската задача, като е обоснована тяхната приложимост и съответствие с декомпозицията на работата по Пунктовете;</p>	20	
<p><b><i>В случай, че офертата не отговаря на базовия критерий, за който се присъждат 5 т., участникът ще бъде отстранен.</i></b></p>		

Общата максимална оценка при изчисляване на показател Т - „Техническа оферта“ е 65 точки.

**ПОКАЗАТЕЛ П – ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** - участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – 35 точки.

Оценките на участниците по показателя с коефициент 35% се изчислява по формулата:

$$П = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 35 \text{ (брой точки)}, \text{ където:}$$

$Ц_{\min}$  е най-ниската предложена цена в лева без ДДС съгласно ценовите предложения на всички участници;

$Ц_i$  е предлагана цена в лева без ДДС от съответния участник.

### **ВАЖНО:**

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В случай, че участникът не покрие базовия критерий, за който се присъжда минималния размер от 10 точки по показател Т2, той няма да бъде допуснат до класиране!

В случай, че участникът не покрие базовия критерий, за който се присъжда минималния размер от 5 точки по показател Т3, той няма да бъде допуснат до класиране!

При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие, че и цените са еднакви, оценките по показателя с най-висока относителна тежест се сравняват и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител измежду класираните на първо място оферти.

### **ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите ще бъдат отворени на 12.12.2016г./понеделник/, 10.00ч. в сградата на СО Район „Триадица“ - стая 301, ст. 3, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Възложителят ще удължи срока с 3 /три/ дни в случай, че в първоначално определения срок за получени по-малко от 3 /три/ оферти. След изтичане на удължения срок, Възложителят ще разгледа и оцени получените оферти независимо от техния брой.

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Получаването, разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от Комисия, назначена от Възложителя със заповед.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След назначаване на Комисията и получаване на списъка с офертите или заявленията за участие, всички членове и консултанти, ако има такива, попълват декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП. Определените резервни членове попълват декларации само в случай, че встъпят за участие в работата на Комисията на мястото на гитулярен член.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, обявява ценовите предложения на участниците и предлага по един представител от присъстващите да подпише техническите и

ценови предложения на останалите участници. С това приключва публичната част от заседанието на Комисията.

На закрито заседание Комисията извършва проверка за съответствието на подадените оферти с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Офертите, които не отговарят на условията за допустимост, посочени в обявата, не подлежат на оценяване.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Кмета за утвърждаване.

Утвърденият протокол се изпраща в един и същи ден до всички участници и се публикува в „Профила на купувача“, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.

Когато не е подадена нито една оферта, включително след удължаване на срока по чл. 188, ал. 2 от ЗОП и първоначалните условия на поръчката не са променени, Възложителят може да изпрати покана до определено лице/лица, съгласно чл. 191 от ЗОП.

### ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

### ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 40 /четиридесет/ календарни дни. Срокът за изработване на инвестиционните проекти не може да бъде по-кратък от 20 /двадесет/ календарни дни.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на „Профила на купувача“, в което ще посочи и мотивите за прекратяването.

Съгласували:

Инж. Елена Димитрова – Началник на отдел ИКИИ

Арх. Иван Шишков – гл. архитект на район „Триадица“

Николай Казаков – Началник, отдел ПНОЧР

Изготвили:

Бистра Тънкашка – Секретар на район „Триадица“

Славчо Томов – гл. специалист, отдел ИКИИ

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД