

Главен специалист – счетоводство

Район “Триадица“ търси главен специалист-счетоводство.

Основни длъжностни задължения:

1. Ежедневно проверява, осчетоводява и въвежда първични счетоводни документи, получени от каса наеми и такси;
2. Ежеседмично изготвя платежни нареждания за превод на събраните приходи от наеми и такси, лихви и глоби в местния бюджет;
3. Изготвя декларация за дължимия данък по ЗКПО от събраните приходи;
4. Начислява дължимите наеми от общински жилища, обекти, терени, текущите договори, а останалите в момента на тяхното възникване;
5. Начислява дължимите данъци и такса битови отпадъци на отдадените под наем общински имоти;
6. Изготвя отчети и справки в законовите срокове;
7. Спазва правилата за финансово управление и контрол на район “Триадица”;

Изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – средно, средно специално;
- Компютърни умения MS Office, Internet, Система „Акстър“;
- Опит в бюджетното счетоводство - минимум 3 години;
- Способност да организира собствената си работа;
- Способност да работи ефективно в екип;

Район “Триадица“ предлага:

- Трудов договор;
- Длъжност по трудово правоотношение;
- Пълно работно време;

Всички документи ще бъдат разглеждани в пълна конфиденциалност съгласно ЗЗЛД.

За повече информация:

Тодор Павлов

тел. 02 80 54 184

e-mail: t.pavlov@triaditza.org