

Вх. № _____ / 20 ____ г.

До
Главния архитект
на район _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**за презаверяване на издадено разрешение за строеж
по реда на чл. 153, ал. 3 от ЗУТОт 1. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____ (област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)От 2. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____ (област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)От 3. _____
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: _____

_____ (област, община, населено място)

_____ тел. _____
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Притежавам/ме разрешение за строеж № _____ / _____ г.

издадено от _____, влязло в сила на _____,

за изграждането на _____

в УПИ (имот с пл.№; имот с идентификатор) _____, кв. _____,

местност _____, по плана на гр. София, район _____,

ул. _____ № _____

С подписа си (подписите си) декларирам/ме, че (отбележете вярното с "X"):

1. Не е съставен протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия;

2. Съставен е протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия, но не е завършен грубият строеж.

(отбелязва се само една от двете възможности, съгласно чл. 157 ал. 1 от ЗУТ във връзка с чл. 153 ал. 2 от ЗУТ)

Тъй като срокът за валидността на разрешението за строеж е изтекъл, моля / молим
същото да бъде презаверено.

Приложение:

1. Документ за собственост, право на строеж, съдебно удостоверение, друго вещно право _____
_____;
2. Удостоверение за наследници, пълномощно, други документи _____
_____;
3. Разрешение за строеж _____;
4. Копие от актуална скица на имота от АГКК;
5. Валидна комбинирана скица (цветно копие) с отразени КК и действащ регулационен план;
6. Копие от заверен протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия *(само в случаите на започнало строителство, съгласно чл. 157 ал. 1 от ЗУТ)*;
7. Вносна бележка или платежно нареждане за внесена такса
(освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст);
8. Други _____

гр. (с.) _____

_____ (дата)

Заявител /и: 1. _____
(подпис)

2. _____
(подпис)

3. _____
(подпис)

Забележки:

1. Изброяването на приложените документи към заявлението зависи от спецификата на случая;
2. Когато заявлението се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното;
3. Когато заявлението се подава от юридическо лице, се посочват наименованието, адрес на управление, БУЛСТАТ, лицето, което го представлява, и други необходими данни;
4. Заявлението се подава от всички възложители и се подписва от всеки от тях.

Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител Кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.