

## **Обява за касиер в счетоводство**

Район “Триадица“ търси касиер в счетоводство /ТРЗ/

Основни длъжностни задължения:

1. Извършва касови операции.
2. Изготвя ведомости за работни заплати и граждански договори.
3. Изготвя удостоверения (образец УП 2), служебни бележки по изплатените от касата възнаграждения.
4. Представя ежемесечно информация на магнитен носител в НАП за начислените заплати и внесените социални и здравни осигуровки на служителите.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – средно, средно специално;
- Компютърни умения MS Office, Internet ;
- Способност да организира собствената си работа;
- Способност да работи ефективно в екип;
- Предимство е познаването на програма “Омекс“, система „Акстър“;

Район “Триадица“ предлага:

- Трудов договор;
- Пълно работно време;

Всички документи ще бъдат разглеждани в пълна конфиденциалност съгласно ЗЗЛД.

Автобиографии изпращайте на e-mail: [t.pavlov@triaditza.org](mailto:t.pavlov@triaditza.org)