



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН ТРИАДИЦА



1080, гр. София, ул. „Алабин“ №54, тел.: 02/805 41 01, факс: 02/805 41 15
www.triaditza.org, e-mail: triaditza@mail.orbitel.bg

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. НИКОЛАЙ ТЕРЗИЕВ
КМЕТ НА СО-РАЙОН ТРИАДИЦА



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

**ИЗГРАЖДАНЕ И ОБОРУДВАНЕ НА ОБЕДИНЕНО
ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ ЗА ОСЕМ ГРУПИ В УПИ I, КВ.
40, М. „МОНАСТИРСКИ ЛИВАДИ - ИЗТОК“ ПО ПЛАНА
НА ГР. СОФИЯ – РАЙОН ТРИАДИЦА**

гр. София, 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. *Възложител*
2. *Обект и предмет на обществената поръчка*
3. *Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции*
4. *Правно основание за възлагане на процедурата*
5. *Цел на възлагането*
6. *Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка.*
7. *Финансиране и начин на плащане*
8. *Достъп до документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)*
 - 8.1. *Достъп до документацията за участие в процедурата*
 - 8.2. *Разяснения по условията на процедурата*
 - 8.3. *Условия и ред за промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата (изменение на условията)*
9. *Обмяна на информация между Възложителя и Участниците*

РАЗДЕЛ II. ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ

1. *Обем и обхват на строителните интервенции, предмет на обществената поръчка*
2. *Срок и място за изпълнение на дейностите от обхвата на възлаганите строителни интервенции.*
3. *Възможност за извършване на оглед на строителната площадка.*

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. *Общи изисквания.*
2. *Изисквания към личното състояние на Участниците.*
3. *Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.*
4. *Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.*
5. *Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за технически и професионални способности на Участниците.*

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. *Условия за валидност*
2. *Съдържание на офертата*
3. *Специфични изисквания*

РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- 1. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите*
- 2. Определяне на Изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата*

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 1. Гаранция за изпълнение на договора*
- 2. Застраховки, осигурени от Изпълнителя*

РАЗДЕЛ VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

- 1. Общи условия*
- 2. Етични клаузи*

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9, предл. второ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата процедура за избор на Изпълнител на обществената поръчка, възлагана като „открита“ по реда на ЗОП, е **КМЕТЪТ НА РАЙОН ТРИАДИЦА - СО.**

Административният адрес на Район Триадица - СО е: гр. София - 1080, ул. „Алабин“ №54, тел.: 02/805 41 01, факс: 02/805 41 15.

Интернет адрес: www.triaditza.org, **e-mail:** triaditza@mail.orbitel.bg

2. Обект и предмет на обществената поръчка

Обект на възлагане: **Строителство**, по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 от Закона за обществените поръчки.

*Възлаганата обществена поръчка включва дейности с повече от един обект по чл. 3 от ЗОП, а именно: (1) строителство, включително изпълнение на строително-монтажни работи, свързани с дейности по Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП **и** (2) доставка на стоки – стандартно и модулно технологично оборудване, подробно специфицирано в Част „Технологична“ на инвестиционния проект, както и всички необходими предварителни дейности по монтажа и инсталирането му, с оглед на което и съобразно правилото, въведено с чл. 11, ал. 1 от ЗОП, поръчката се възлага по реда, регламентиран в ЗОП за строителство, с оглед обстоятелството, че именно реда, приложим за този обект на обществената поръчка (строителство), характеризира дейностите – основен предмет на настоящето възлагане.*

Предметът на обществената поръчка е **„Изграждане и оборудване на Обединено детско заведение за осем групи в УПИ I, кв. 40, м. „Манастирски ливади - изток“ по плана на гр. София – Район Триадица“.**

Пълното описание, обхвата, както и условията и изискванията за изпълнението на дейностите от предмета на възлагане, са подробно разписани в настоящите Указания, одобрения инвестиционен проект (фаза: технически проект), Техническата спецификация и останалите части от Документацията по процедурата.

3. Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции

В предметния обхват на възлагане с настоящата обществена поръчка, с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, **не са включени обособени позиции**.

Основание за това си решение, Възложителят намира в характеристиките и особеностите на подлежащите на изпълнение строително – монтажни работи, предвидени в инвестиционния технически проект, които са взаимосвързани, част са от изпълнението на един общ обект и разделянето им е както неефективно, така и нецелесъобразно, предвид, че ще доведе до невъзможност за качествено изпълнение на поръчката.

Безспорно взаимосвързани са също така и отделните строителни интервенции, включени в предметния обхват на изпълнение от обекта на възлагане, чието функционално предназначение и техническо изпълнение не позволява механичното им разделяне в отделни обособени позиции, съответно, разделянето би довело до невъзможност за качествено изпълнение на съответната част от инвестиционния проект.

Във връзка с посоченото, основен съществен елемент за възлагането на една обща процедура е и обстоятелството, че предвидените за изпълнение строителни дейности, независимо че са в обектния обхват на отделните Части на техническия проект, са систематично, икономически и технически неделими, като за тяхното изпълнение е издадено едно Разрешение за строеж, респективно обектът ще бъде въведен в експлоатация с едно Разрешение за ползване, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Евентуалното разделяне на поръчката на обособени позиции и произтичащата от това възможност за възлагането им на различни Изпълнители, би могло да доведе до различни начало и край на строителството, а оттам и до разминаване и неприемливо отлагане във времето на въвеждането на строежа в експлоатация. С възлагането на обществената поръчка в цялост ще се избегнат именно тези рискове и ще се даде възможност Участниците, респ. бъдещият Изпълнител в максимална степен да съобразят организацията на работния процес и технологичната последователност на изпълнение, както и да осигурят технически капацитет и ресурс, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с изискванията на Възложителя, което ще допринесе както за повишаване на качеството и завършването в срок на възлаганите строителни интервенции, така и за доставката в срок на необходимото технологично оборудване.

На следващо място, както бе посочено и по-горе, предметът на настоящата обществена поръчка е от „смесен“ тип, като основната част от обема и стойността ѝ е с обект строителство, свързано с изпълнението на строителни и монтажни работи (СМР) по изпълнение на обекта, представляващи дейности по приложение № 1 към чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП, едновременно с което, малка част от обема и стойността на поръчката е с обект доставка, включваща и монтаж и инсталиране на технологично оборудване и обзавеждане за предвидените кухненски блок, разливни, подготвителни, умивани помещения, сладове и др. Функционалното предназначение и техническото изпълнение на обекта не позволяват дейността по доставката на технологичното обзавеждане и оборудване за посочените помещения да бъде отделено в различна обособена позиция. Механичното разделяне в отделни обособени позиции на строителните дейности и тези по доставката на оборудването ще доведе до невъзможност за качествено изпълнение на съответната част от поръчката, тъй като монтажът на съответните артикули е част от условията за валидност на гаранционната отговорност на Изпълнителя по време на гаранционното им обслужване. С оглед на това и на основание чл. 11, ал. 1 от ЗОП, поръчката се възлага по реда, приложим за обекта, който характеризира дейностите - основен предмет на поръчката, а именно - като строителство. Това ще осигури своевременното и срочно завършване в своята цялост на работите в част „Технология“ на одобрения технически проект.

Едновременно с гореизложеното, не е маловажен и факта, че ще се генерира документооборот (Актове и Протоколи, съставяни по реда и при условията на Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) с много по-голям обем, създаващ излишна административна тежест и забавяне в приемо-предаването на цялостния обект на строителство.

Така обосновават аргументи, безусловно сочат, че обществената поръчка следва да бъде осъществена от един Изпълнител и не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции.

4. Правно основание за възлагане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, предл. първо, във връзка с чл. 73, ал. 1, предл. първо и чл. 74 от Закона за обществените поръчки.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в настоящите Указания, Техническите спецификации и цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на Глави единадесета – тринадесета от ЗОП и Глава пета, Раздели VII и VIII от Правилника за прилагането му (ППЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и

подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на обекта на строителна интервенция в настоящата обществена поръчка, включително и тези, относими към различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти - местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно – правната уредба, правосубектността и техническите възможности на които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите за публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни Обединения, както и всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

5. Цел на възлагането

Основната цел, поставена от Възложителя за реализиране с възлагането на дейностите, обект на настоящата обществена поръчка, е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в изграждането и/или реконструкцията и/или рехабилитацията и/или преустройството на сгради, предназначени за обществено ползване и обитаване, включително и експертиза в строителството на прилежащи и довеждащи мрежи, съоръжения и обекти на техническата инфраструктура, на когото Район Триадица на Столична община да възложи изпълнението на строително-монтажните дейности, предмет на настоящата обществена поръчка.

Целеният за постигане от Възложителя краен резултат от изпълнението на обществената поръчка в пълния ѝ обем (съвпадащ и с крайния, търсен ефект от възлагането), е да се способства от една страна за създаване на качествено и достъпно образование, успешно съчетаващо националните традиции с европейското измерение, а от друга – за осигуряване на равен достъп на всяко дете за придобиване на знания, развиване на умения и готовност за самостоятелен и независим живот, респ. повишаване потенциала на Район Триадица за развитие, като активна инвестиционна общност и поставяне начало на развитието на модерна образователна инфраструктура, съответстваща на приложимите и относими Европейски Директиви.

Мултиплициращият ефект от качествено, точно и навременно изпълнение на обществената поръчка ще се изрази в постигането на функционална цялост на интервенцията като комплекс от изпълняваните от Район Триадица - СО интегрирани мерки за разширяване на сградния фонд, рехабилитация, реконструкция и възстановяване на материалната и учебно-техническа база в училищата и детските градини, за провеждане на съвременен образователен процес, както и създаване на благоприятни условия за изграждане на отворена, гъвкава и ефективна система на столичното образование.

6. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, **максималният разполагам финансов ресурс на Възложителя** за дейностите, предмет на възлагане, е в размер на **5 968 127 лв. (пет милиона деветстотин шестдесет и осем хиляди сто двадесет и седем лева), без вкл. ДДС** или **7 161 752,40 лв. (седем милиона сто шестдесет и една хиляди седемстотин петдесет и два лева и четиридесет стотинки), с вкл. ДДС**, в което число и 10% непредвидени разходи.

!!! Посочената лимитирана стойност, планирана в бюджета на Район Триадица и предвидена за финансиране на подлежащите на изпълнение строително-монтажни работи,

предмет на възлагане с обществената поръчка **е крайна за Възложителя**, респ. **максимална пределна стойност по отношение подаваните от Участниците оферти**.

Предлаганата от отделните Участници цена за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане **не може да надхвърля** горепосочената максимална стойност на поръчката.

!!! Оферти, надхвърлящи оповестената пределна стойност ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Предвид изложеното и при съблюдаване нормите на чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност, поради което и вида на настоящата процедура е определен именно при спазване на посочените, приложими законови разпоредби.

Основавайки се на цитираните нормативни изисквания, на посочения максимално допустим разполагаем финансов ресурс за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, отчитайки едновременно с това и вече възложените и в процес на възлагане от Район Триадица - СО в рамките на период от 12 календарни месеца други обществени поръчки с идентичен или сходен предмет, безспорно за Възложителя е, че приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е по-голяма или равна на 5 000 000 лв. (пет милиона лева), без вкл. ДДС, **възлагането следва да се извърши по предвидения в Закона формален ред на Откритата процедура, по смисъла на чл.18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, предл. първо от ЗОП.**

От друга страна, мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на възлаганите строителни дейности и наличието на изготвен инвестиционен проект за обекта на строителство позволяват достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, не включват обект, предпоставящ необходимост да бъде установено партньорство за иновации с един или повече партньори, които да извършват определена научноизследователска и развойна дейност, респ. безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за „открита“ по характера си процедура.

Едновременно с изложеното, както и с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, основно с цел да се защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публичните средства от общинския бюджет, както и да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

7. Финансиране и начин на плащане

7.1. Комплекса от дейности по цялостно изграждане на новата сграда на детското заведение, вътрешните сградни инсталации, доставката и монтажа на елементите на технологичното оборудване и обзавеждане, както и строителството на детските площадки за игра, физкултурната площадка и малкия амфитеатър и оборудването им със съответните съоръжения за игра, които дейности са включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, ще се финансира поетапно със средства от общинския бюджет на Столична община, като за период, включващ настоящата и следващата (2018 г. и 2019 г.) финансови години, средствата, предвидени за целево отпускане на Район Триадица в качеството му на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, са в размер на ***4 166 666,67 лв. (четири милиона сто шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки)***, без вкл. ДДС, или 5 000 000 лв. (пет милиона лева), с вкл. ДДС, от които:

7.1.1. Към момента на обявяване на настоящата процедура е осигурено финансиране за част от горепосочената сума, като от максималната прогнозна стойност на възлагането,

Възложителят разполага с финансов ресурс в размер на **833 333,33 лв. (осемстотин тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки), без включен ДДС**, или 1 000 000 лв. (един милион лева), с включен ДДС, в какъвто именно размер ще бъде пределно възможното заплащане за изпълнението на строителството през 2018 г.

7.1.2. Останалата част от средствата, посочени по-горе в т. 7.1., на стойност от **3 333 333,34 лв. (три милиона триста тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и четири стотинки), без включен ДДС**, или 4 000 000 лв. (четири милиона лева), с включен ДДС, ще бъде предвидена целево за планираната строителна интервенция като елемент от капиталовите разходи (Капиталовата програма) в бюджета на Столична община за 2019 г., съответно, ще бъде осигурена на Възложителя за заплащане след приемането на бюджета на Столична община с Решение на Общински съвет - София и предоставянето ѝ за разходване от Район Триадица.

7.2. Към датата на откриване на настоящата процедура, частта от финансовите средства, необходима за пълното изпълнение на обекта на възлагане и възлизаща на **1 801 460,33 лв. (един милион осемстотин и една хиляди четиристотин и шестдесет лева и тридесет и три стотинки), без вкл. ДДС**, или 2 161 752,40 лв. (два милиона сто шестдесет и една хиляди седемстотин петдесет и два лева и четиридесет стотинки), с вкл. ДДС, **не е осигурена.**

!!! При изготвянето на офертата си, всеки Участник следва да се съобрази с посочените условия и спецификата на финансиране на обекта, независимо от което, определеният Изпълнител следва да осигури непрекъснато изпълнение и въвеждане на обекта в експлоатация, при точно спазване на офериранияте от него срокове, съобразени с времевите граници, посочени в Раздел II, т. 2 по - долу.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева. Предвиждат се няколко етапа на плащане, като условията за заплащане са подробно разписани в проекта на договор, неразделна част от Документацията за участие.

Възложителят ще заплаща дължимото от него възнаграждение до размера на действително извършените и актувани строително - монтажни работи, след представяне на коректно изготвени и попълнени необходимите документи, съгласно условията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ и фактура, оформена съобразно изискванията на българското данъчно и счетоводно законодателство.

В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта, по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията и при доказана необходимост, обоснована от представители на Възложителя и Изпълнителя.

8. Достъп до Документацията за участие в процедурата.

Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

8.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата

процедура, посредством публикуването им на поддръжания от него „Профил на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявлението за поръчка в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: <http://triaditza.org/профил-на-купувача>, който представлява обособена част от Интернет страницата на Район Триадица – СО.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача“ на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

!!! Възложителят уточнява и обръща внимание, че поради големия обем на информацията, съдържаща се в Техническата документация (инвестиционен проект по всички части), е възможно да възникнат технически затруднения при изтеглянето ѝ от Профила на купувача. Отчитайки вероятността за възникване на подобни затруднения, Възложителят посочва, че има готовност да предостави безплатно на всяко заинтересовано лице, което поиска въпросната информация на диск. За заявяване на искане за предоставяне на диск с техническата документация по поръчката, заинтересованите лица могат да се обръщат към лицето за контакти на посочените в Обявлението за поръчка телефони, факс и адрес.

8.2. Разяснения по условията на процедурата

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Решението, Обявлението и Документацията по процедурата, направено от потенциален Участник до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на Профила на купувача, в съответно обособената за настоящата процедура електронна преписка в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе срок.

В хипотеза, при която разясненията по условията на процедурата са поискани своевременно, но не могат да бъдат представени в срока, посочен по-горе, Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти за участие толкова време, колкото е необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията при изготвянето на офертите си.

8.3. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице еднократно да направи промени в Обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в Обявлението и Документацията, в 10-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението за оповестяване откриването на процедурата.

Промените се извършват в 14-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, посредством публикуването (в РОП) на Обявление за изменение или допълнителна информация и Решението, с което то се одобрява.

След изтичането на посочения 14-дневен срок, Възложителят може многократно да публикува Обявление за изменение или допълнение, за промяна в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявлението за промяна са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците. В този случай, удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвянето на офертите си.

В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, Възложителя няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

!!! С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

9. Обмяна на информация между Възложителя и Участниците

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат и няма да дават обвързващи разяснения по телефона.

**** По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

Всички комуникации, насочени от Участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на Участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

✓ Искания от Участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват: лично и/или по пощата - с препоръчано писмо/с ползване на куриерска служба, с платена от подателя обратна разписка и/или на посочения в Обявлението факс или електронна поща на Възложителя;

✓ Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача на Район Триадица.

✓ Подаването на офертни документи или жалби на всички етапи от процедурата се извършва чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

✓ Искания от страна на Комисията, провеждаща процедурата за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето, представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

Възложителят уведомява всеки Участник, за всяко свое Решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването му. Решенията се

изпращат: (1) на адрес, посочен от Участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато Решението не е получено от Участника по някой от посочените начини, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В настоящата процедура Възложителят ще се стреми да избере начин за изпращане на Решенията, който да позволява удостоверяване на датата на получаването им.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на Участниците на информация в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална *във връзка с наличието на търговска тайна*. Когато Участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ II.

ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ

1. Обем и обхват на строителните интервенции, предмет на обществената поръчка

В изпълнение на възлагането по настоящата обществена поръчка, избраният Изпълнител следва да извърши съответните строително-монтажни работи по изграждане на детското заведение, прилежаща техническа инфраструктура - довеждащи мрежи и съоръжения, вътрешни сградни инсталации, детски площадки, вертикална планировка и озеленяване, както и доставка и монтаж на технологично оборудване и обзавеждане, съобразно изискванията на изготвената и одобрена пълна техническа документация – инвестиционен проект (фаза технически проект), с приложени обяснителни записки и количествени сметки, които дейности се изразяват в обобщен вид в следното:

Обект на настоящата обществена поръчка е изграждането на ново детско заведение с капацитет за 190 деца (2 детски ясли с по 20 деца в група и 6 градински групи с по 25 деца в група).

Сградата е проектирана в отредения за целта УПИ I – „за училище“ (урегулиран поземлен имот първи, отреден за училище), в кв. 40 (четиридесети), м. „Манастирски ливади-изток“, по плана на гр. София, Район Триадица, Столична община, съгласно действащия Подробен устройствен план – План за регулация и застрояване на населеното място, при следните технически и устройствени показатели: застроена площ – 1 676,21 кв.м. и разгъната застроена площ (със сутерен) – 4 789,39 кв.м.

Площта на имота (по графични данни) е 6 433 кв.м.

Теренът за ОДЗ е с денивелация, с наклон в посока на снижаване югозапад – североизток. На юг и запад теренът граничи с улици. Сградата на детската градина е ситуирана в северната част на поземления имот.

Предвидено е сградата да се изгради на 2 етажа с полувкопан сутерен. Сградата на детското заведение ще се състои от четири самостоятелни секции, разделени чрез противоземетръсни фуги една от друга и свързани функционално помежду си, както следва:

(1) Секция „А” е ситуирана в западната част на имота, със застроена площ от 669.44 м². Секцията е проектирана на три етажа – един сутерен и два надземни етажа, като първото надземно ниво е повдигнато на 45 см. над прилежащия терен.

Конструкцията на секция „А” е проектирана монолитна, от стоманобетонни колони, греди и противоземетръсни шайби, стоманобетонни плочи и стоманобетонни фундаменти. Избраната конструктивна система е смесена: безгредова плоча и касетирана плоча, като касетираната плоча е развита в зоната над занималните.

В сутерена са предвидени помещения за котелно, складове, салони. На първия етаж са предвидени помещения за една яслена и една градинска групи, на втория етаж са предвидени необходимите помещения за две градински групи.

(2) Секция „Б” е ситуирана в източната част на имота, огледално на секция А. Проектирана е със застроена площ от 686,59 м². Планирана е на три етажа – един сутерен и два надземни етажа, като първото надземно ниво е повдигнато на 45 см. над прилежащия терен.

Конструкцията на секция „Б” е монолитна и се състои от стоманобетонни колони, греди и противоземетръсни шайби, стоманобетонни плочи и стоманобетонни фундаменти. Избраната конструктивна система е смесена: безгредова плоча и касетирана плоча, като касетираната плоча е развита в зоната над занималните.

В сутерена са предвидени помещения за кухня, пералня, складове, салони. На първия етаж са предвидени помещения за една яслена и една градинска групи, на втори етаж са предвидени необходимите помещения за две градински групи.

(3) Секция „В” е ситуирана в средната част на имота и е с площ от 63,35 м². Проектирана е с два надземни етажа и сутерен под част от сградата, като първото надземно ниво е повдигнато на 45 см над прилежащия терен.

Конструкцията на секция „В” е монолитна и се състои от стоманобетонни колони и греди, обединени в противоземетръсни рамки, стоманобетонни плочи и стоманобетонни фундаменти. Избраната конструктивна система е смесена: безгредова плоча с греди по контура на плочите. Безгредовата плоча е с дебелина 22 см.

В сутерена е разположен „мръсния” коридор за връзка между секция „А” и секция „Б”. На първия етаж са предвидени помещения за лекарски кабинет, изолатор, фойе и помощни помещения. На втория етаж са предвидени помещения за администрацията.

(4) Секция „Г” е ситуирана в средната част на имота, на юг от секция „В” и е предвидена с площ от 225,53 м². Планирана е на два етажа - един сутерен и един надземен етаж, като надземното ниво е повдигнато на 45 см над прилежащия терен.

Конструкцията на секция „Г” е монолитна и се състои от стоманобетонни колони, греди и противоземетръсни шайби, стоманобетонни плочи и стоманобетонни фундаменти. Избраната конструктивна система е гредова плоча. Плочите са с дебелина 20 см.

В сутерена ще бъде разположен басейн (предмет на бъдеща проектна разработка), с прилежащите му технически помещения, а на надземния етаж – физкултурен салон.

На север от сградата, терасовидно са разположени пътеки за достъп до всяка една секция. В южната част на имота са ситуирани площадките за игра и занимания. Въпреки наклона на терена, посредством подпорни стени, площадките са разположени на едно ниво. Целта е да се избегне риска от нараняване на децата, посредством падане, който риск би съществувал при терасовидно разположение на площадките.

Достъпът до имота е от четири входа:

- основен – в северозападната част, осигуряващ непосредствен достъп до администрацията (секция „В“);

- северозападен – в близост до основния, осигуряващ непосредствен достъп до градинските и яслени помещения в секция „А“;
- югоизточен – осигуряващ непосредствен достъп до градинските и яслени помещения в секция „Б“;
- обслужващ – непосредствено до югоизточния, осигуряващ достъп до обслужваща площадка за зареждане на кухнята и до стопанската площадка за извозване на отпадъците посредством рампа.

Всички части на градината са достъпни за хора в неравностойно положение. Достъпът до входовете на секции „А“ и „Б“ е посредством рампи. Рампата, осигуряваща достъп до входовете на секция „Б“, е ситуирана в югоизточния край на секцията. Тази рампа се използва и за достъп на децата от градинските и яслени групи в тази секция, за директен достъп до площадките за игри и занимания. Такъв директен достъп е осигурен и за секция „А“, чрез допълнителна рампа, поместена на южната фасада на секцията. Рампа е осигурена и за достъп до музикално–физкултурния салон. Всички рампи са с наклон 5%.

Достъпът до администрацията е осигурен чрез подеменник. За достъп до басейна в сутеренното ниво (предмет на бъдеща проектна разработка) на децата с двигателни затруднения е осигурен асансьор.

Във всяка една група на първия етаж в секции „А“ и „Б“ има предвидена тоалетна за хора в неравностойно положение.

Достъпът до покривите на секции „А“ и „Б“ е осигурен чрез метални стълби, съответно на източната фасада на секция „А“ и западната фасада на секция „Б“. Металните стълби са достъпни през терасата на секция „Б“ и са разположени на височина от терасата, така че да не са свободно достъпни. Достъпът до първото стъпало на металната стълба се осигурява чрез преносима стълба, която се съхранява в сървърното помещение.

Връзката между секциите става посредством топла връзка в партерното и сутеренното ниво. Посредством нея е осигурен достъп до музикално–физкултурния салон, лекарския кабинет и изолатора на партера, помещенията за занимания, съблекалните и басейна (обект на бъдеща проектна разработка) в сутерена. Топлата връзка осигурява директен достъп и до администрацията.

В южната част на поземления имот са разположени площадките за игри и занимания на децата. Ситуирани са 8 площадки за игра (за всяка група), спортна площадка и амфитеатър. Всяка една площадка за игри и занимания е с площ по–голяма от 120 кв. м., разделена на 2 в свободна форма. Настилката на едната част е ударопогълщаща, а другата част е с тревна настилка. Всички площадки са оборудвани с катерушка, пейка и пергола, в зоната на ударопогълщащата настилка и с пясъчник в зоната на тревната площ. Между пясъчника и ударопогълщащата настилка са предвидени каменни стъпки. На територията на площадките за игра и занимания са планирани за поставяне кошчета за отпадъци. Проектирани са и две чешмички за вода. Спортната площадка е изцяло от ударопогълщаща настилка, реализирана в два цвята. Амфитеатърът е планиран в свободна форма, като местата за сядане са също в свободна форма.

За нуждите на детското заведение са проектирани два паркинга, които ще се изпълнят с перфорирани бетонови плочи на тревна фуга.

За електрозахранване на обекта ще се изгради трафопост на чиято фасада ще се монтира електромерно табло, оборудвано с токови трансформатори 400/5А и трифазен индиректен електромер.

Водоснабдяването на обекта ще се осъществи от градската водоснабдителна мрежа чрез сградно водопроводно отклонение с диаметър Ø90 - ПЕВП – достатъчно за захранване на сграда за питейно битови нужди и противопожарни нужди.

Общият водомерен възел е разположен във водомерна шахта.

Сградната водопроводна инсталация за питейно битови нужди се състои от мрежа за студена, гореща и циркуляционна вода. Избрана е разклонена водопроводна инсталация с долно разпределение. На всички отклонения към ВВК се монтират СК с изпразнител.

За осигуряване на външното пожарогасене на площадката и сградата се предвижда от улични противопожарни хидранти, а вътре в сградата със същ. ПК 2.

Външното водоснабдяване за пожарогасене е предвидено да се осъществява от новопроектиран водопровод с надземен хидрант, разположен в близост до сградата (до 80 метра).

Отводняването на сградата ще стане чрез хоризонтална вкопана канализация от дебелистенни PVC тръби и фасонни части Ø110 и Ø160 мм. Канализацията е разделна – битова и дъждовна.

Заустването им се осъществява в площадкова канализация и от там в уличната канализация се извършва чрез сградно канализационно отклонение.

На преминаванията от вертикални в хоризонтални клонове и през определени разстояния по етажите са предвидени ревизионни отвори. Така също РО се монтира при чупки, включвания на ВКК. Канализационни клонове излизат над покрива на 0,30м и завършват с вентилационна шапка Ø100, за осигуряване на добра вентилация, а останалите се вентилират чрез противовакуумни клапи. Етажните отводнителни инсталации са предвидени от PVC тръби на муфена връзка.

Топлинен източник в обекта са два броя газови водогрейни котли, разположени в обособена зона от сградата – техническо помещение. Предвидено е единия котел да покрива товарите за битово горещо водоснабдяване и за загряване на вода за басейна, а другия да покрива товарите за отопление. Осигуряват топлоносител, вода с параметри 80/60°C.

Като *студов източник* са проектирани два броя водоохлаждащи агрегати с изнесен кондензатор, разположени в обособена зона от сградата – техническо помещение. Предвидено е единия агрегат да покрива товарите за охлаждане, а двата заедно, при нужда да покриват отоплителния товар за помещенията с постоянно пребиваване на деца. Осигуряват студоносител, вода с параметри 12/7 °C. Осигуряват топлоносител, вода с параметри 50/40 °C.

Предвижда се изграждането на *разпределителен център* в специално обособена зона от сградата – техническо помещение. Разпределителният център ще се състои от подаващ и връщащ колектор за топлоносителя (водосъбирател/водоразпределител). За всяка система консуматор на топлоносител е предвиден отделен циркуляционен кръг с отделна помпа с инверторно управление, спирателна, регулираща и обезопасителна арматура.

В детската градина за всички групи са предвидени занимални, обзаведени с масички, столчета и крайстенни рафтове за играчки и помощни материали и спални, обзаведени с детски креватчета (!!! обзавеждането на помещенията не е предмет на настоящето възлагане). Децата ще се хранят в занималните. Към всяка занималня е предвиден хранителен офис, оборудван с двугнезна мивка и миална машина.

На партерния етаж е предвиден физкултурен салон, а на втория етаж - методически кабинет.

В обема на детската градина са предвидени също така помещения за администацията, лекарски кабинет и изолатор, в случай че се наложи да се изолира временно болно дете, докато дойде специализирана медицинска помощ.

В сутерена на сградата е обособен хранителния тракт. Зареждането на топлата кухня ще става през самостоятелно обособен вход директно в складовите помещения.

Зареждането със стоки, суровини и материали ще става почти ежедневно. Предвидени са хладилни съоръжения с необходимия температурен режим за разделно съхранение на групите храни. В топлата кухня са предвидени ел. котлон с шест плочи, ел. пекарна, конвектомат, работни маси, шкафове и др. В самостоятелен кът от топлата кухня е обособена млечна кухня, оборудвана с ел. котлон с 4 плочи, пасатор и работна маса. Предвидени са кътове за подготовка на зеленчуците, за подготовка на месо, птици и риба, оборудвани с плотове и мивки. Яйцата, необходими за деня ще се почистват и измиват в началото на работния ден в къта за зеленчуци. В удобна връзка с топлата кухня е обособено помещение за измиване на транспортните съдове, оборудвано с двугнезна мивка.

Към всяка група е предвиден хранителен офис-разливна, в който ще се порционира получената храна от кухнята. До разливните храната от топлата кухня ще се транспортира посредством платформа в транспортни съдове.

В сутеренния етаж на сградата, до помещенията на топлата кухня е предвидена и пералня. Пералнята ще се използва само за нуждите на детската градина.

Технологичното оборудване е стандартно и модулно.

Обектът на строителна интервенция, съобразно Разрешение за строеж № 224 от 29.11.2017 г., издадено от Главния архитект на Столична община е:

- III^{та} (трета) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗУТ;
- I^{ва} (първа) група, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.3.2. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

!!! Пълно и детайлно представяне и специфициране на конкретните видове работи, общо описани в настоящия раздел като предмет на строителна интервенция, както и съответното, необходимо количество за изпълнение на поръчката, са отразени в изготвената и одобрена пълна техническа документация – инвестиционен проект (фаза – технически проект), с приложения:

- ✓ Част „Архитектура“;
- ✓ Част „Конструкции“;
- ✓ Част „ВиК“;
- ✓ Част „Електро“;
- ✓ Част „ОВК“;
- ✓ Част „Енергийна ефективност“;
- ✓ Част „Вертикална планировка“;
- ✓ Част „Геология“;
- ✓ Част „ПБЗ“;
- ✓ Част „Пожарна безопасност“;
- ✓ Част „Озеленяване“;
- ✓ Част „ПУСО“;
- ✓ Част „Технологична“;

обяснителни записки и количествени сметки, приложение към Документацията за участие в процедурата.

За реализирането на обекта на възлагане, Изпълнителят трябва да извърши всички дейности по разработените проектни части.

!!! Запознаването с проектно-сметната документация е задължително условие за всички Участници, които следва да имат предвид, че количествените сметки за отделните части на инвестиционния проект са прогнозни и е възможно в тях да са пропуснати видове и количества дейности, с оглед което водещо значение при подготовката на офертите има проектната разработка и именно тя трябва да бъде съобразена и спазена от Участниците.

Строително-монтажните работи ще се изпълняват съгласно предписанията на одобрения технически проект, като конкретните количества на отделните видове СМР подлежат на доказване чрез замерване при приемането им от Възложителя, като промяната в количества не е основание за промяна на единичната цена от КСС за съответния вид работа.

2. Срок и място за изпълнение на дейностите от обхвата на възлаганите строителни интервенции

2.1. Срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. №2/2а) и ще бъде окончателно определен, съгласно предложението на Участника, определен за Изпълнител, който срок ***не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) календарни месеца, в което число следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.***

!!! Участник, който предложи по-дълъг срок за изпълнение от максимално допустимия, определен от Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

2.2. Мястото за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на цялостното възлагане, съобразно планираните строителни интервенции, е определено от предмета на процедурата, а именно: УПИ I – „за училище“, в кв. 40, м. „Манастирски ливади-изток“, по плана на гр. София, Район Триадица, Столична община.

3. Възможност за извършване на оглед на строителната площадка

Предвид спецификата на подлежащите за изпълнение строителни интервенции, посещението на строителната площадка и запознаването на място с обекта на възлаганото строителство е препоръчително за всички Участници в настоящата процедура, за да могат те обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Оглед на обекта на интервенция (посещение на строителната площадка) може да се извършва всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., считано до деня преди определената крайна дата за представяне на офертите, след предварителна писмена заявка, изготвена в свободен текст и подадена до Кмета на Район Триадица, с цел спазване на поредност и осигуряване на нормален график и време за спокойно и детайлно запознаване със спецификите на строителната площадка.

!!! По време на посещенията няма да се дава допълнителна информация и разяснения, свързани с процедурата. Участниците нямат право да искат такава от придружаващите ги лица, осигурени от Възложителя.

Оглед без присъствието на представител на Възложителя може да се извършва без ограничение във времето и без необходимост от предварителна заявка до Възложителя.

Всички разходи на Участниците, включително и на техни служители, свързани с посещението са за тяхна сметка.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

В провежданата от Район Триадица - СО процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителни дейности, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и одобрените и утвърдени от Възложителя изисквания в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания и останалите части на Документацията за участие в процедурата.

!!! Пояснение: Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:

а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.

Всеки Участник в процедурата има право да представи **само една оферта**, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на възлагане.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурите за възлагане на обществени поръчки изключително формален характер, като всяко нарушение на нормативно регламентиранияте процедурни правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на вероятността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага Участниците да се придържат точно към настоящите Указания, обявените от Възложителя изисквания и правилата на приложимата и относима нормативна уредба, което условие по същество транспонира императива на чл. 101, ал. 5 от ЗОП.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура обвързва всеки Участник с приемането на всички изисквания и условия, утвърдени в настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му, във връзка с което е предвидено и представяне на съответна декларация (ЕЕДОП), ангажираща Участника да спазва стриктно изискванията на Възложителя. Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на Участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.1. Изисквания при участие на непersonифицирани лица (Обединения)

В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са сключили Споразумение, или еквивалентен Договор/учредителен акт/друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаването му.

В случай че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ номера му и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в процедурата (*или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо непersonифицирано Обединение*), следва да бъде представено в оригинал или заверено копие и в текста му да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, или с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) представляващият Обединението; (3) Възложителят; (4) процедурата, за участие в която са се обединили партньорите.

Когато Участник в процедурата е вече създадено Обединение, се допуска представянето на копие от документа за създаването му, в хипотеза, че съдържа изискуемите в ПЗОП и от Възложителя реквизити.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща ги информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между членовете на Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

(2) между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на:

а) правата и задълженията на партньорите/членовете на Обединението;

б) разпределението на отговорността между партньорите/членовете в състава му;

в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на поръчката.

!!! В случай, че в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане (разпределението на отговорността на всеки от тях и/или на дейностите от предмета на възлагане, които всеки реално ще изпълнява), се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

✓ *Срокът на Обединението трябва да е най - малко за времето, за което ще бъдат изпълнени строителните интервенции от обхвата на възлагане.*

✓ *Партньорите в Обединението трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред Възложителя и третите лица за целите на процедурата.*

В хипотеза, че в Договора/Споразумението (анекса към подобен документ), не е посочено лицето, което представлява партньорите в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият – физическо лице.

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на партньорите.

Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата процедура и след това, по време на възлагане на изпълнението, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчката, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

✓ *Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.*

Когато в офертата не е приложено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на Обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти ще го изиска на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Когато и след спазването и прилагането на процедурния ред по чл. 54, ал. 8 и в срока по ал. 9 от ППЗОП не бъде представено Споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за

възлагане на обществената поръчка (правно основание, за което последващо действие на Възложителя дава разпоредбата на чл. 107, т. 1 от ЗОП).

Участникът няма да бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или партньорите/членовете в Обединението имат право да осъществяват дейностите, предмет на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност **не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, *но договорът за възлагане на обществената поръчка ще се сключи след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ, или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.*

!!! При участие в настоящата процедура, едно физическо или юридическо лице може да бъде партньор само в едно Обединение.

!!! Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие.

1.2. Изисквания при участие с ползване на подизпълнител/и

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

!!! Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което, по отношение на тях не трябва да са налице едно или повече от основанията за отстраняване от процедурата, обективирани в т. 2 по-долу.

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (регламентирана в чл. 66, ал. 3 от ЗОП) да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът, определен за Изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител/и по време на изпълнение на договора за обществената поръчка ще се допуска ***по изключение***, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

!!! Независимо от възлагането на работи на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

!!! Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

1.3. Използване капацитета на Трети лица

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, Участниците могат, конкретно за настоящата поръчка **да се позоват на капацитета на Трети лица**, независимо от правната връзка между тях.

По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, утвърдени в т. 5.2.1. – т. 5.2.3. по-долу, Участниците могат да се позоват на капацитета на Трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

!!! Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет **и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата**. В противен случай Възложителят ще изиска от Участника да замени посочено от него Трето лице.

В случай, че Участник се позовава на/ще ползва капацитета на Трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си документи за поетите от Третите лица задължения.

Условията, касаещи ползването капацитета на Трети лица са относими и когато Участник в процедурата е Обединение от физически и/или юридически лица.

!!! В хипотеза, че Участник се позовава на капацитета на Трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние (т. 4. по-долу в настоящия Раздел), същото ще се счита от Възложителя за солидарно отговорно с Участника за изпълнението на поръчката, предмет на настоящето възлагане.

!!! Всяко Трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва

съответствието на Третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета/ресурсите, които то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка.

1.4. Условия за участие на клон на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. Изисквания към личното състояние на Участниците

Всеки от Участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания към личното състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

2.1. Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящата процедура

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно **Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура всеки Участник, при когото е налице едно или повече от следните обстоятелства:**

2.1.1. Лицето (лицата), което/които представлява/т Участника, членовете на управителните и надзорните му органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (лицето/лицата по чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 - ал. 3 от ППЗОП):

2.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,

- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,

- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и

- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс,

освен ако е/са реабилитирано/и;

2.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна, освен ако е/са реабилитирано/и;

2.1.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или

възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка“.

2.1.1.4. е/са опитало/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедура за възлагане на обществена поръчка.

*** Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, в зависимост от правно-организационната форма на Икономическия оператор, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон (ТЗ), без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет и членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” - б. „ж” – и прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само по отношение на прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

*** Горепосочените основания за отстраняване **са относими и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на Икономическия оператор** по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните му органи (лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП).

2.1.2. По отношение на самия Участник, е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или

аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

!!! Пояснение: Изискването не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1% (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.2.2. за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.2.3. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.2.4. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

2.1.2.5. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

!!! Пояснение: Възложителят има правото да не отстрани от процедурата Участник при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че Участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

2.1.2.6. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност в сферата на строителството, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.2.7. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.2.8. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50% (50 на сто) от стойността или обема на договора.

!!! При подаването на офертата си, Участникът декларира липса на гореизброените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), **попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.**

!!! Липсата спрямо него на основанията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК се посочва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

Когато основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП, освен ако е налице необходимост от защита на лични данни, или различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, в които случаи информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата.

!!! В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, или се позовава на капацитета на Трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Когато Участникът е Обединение от физически и/или юридически лица, условията на т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и на т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. се доказват за всеки член на Обединението, посредством представяне на отделни ЕЕДОП-и от всеки от партньорите в състава му.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Участника и които, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП се представят преди подписване на договора за обществена поръчка, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1 – ал. 5 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.1. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.4. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по т. 2.1.2.5. – Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато Участникът, избран за Изпълнител (вкл. и партньор в Обединение - определено за Изпълнител) е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът (съответния партньор в Обединение, определено за Изпълнител) представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.2. Прилагане на основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на процедурата.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1. и/или по т. 2.1.2.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизане в сила на присъдата по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.1.4., т. 2.1.2.3., предл. първо, т. 2.1.2.4. и от т. 2.1.2.6. – до т. 2.1.2.8., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

2.3. Мерки за доказване на надеждност

В случай, че за Участник е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

2.3.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

2.3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

!!! Когато за Участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т.7 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 - т. 5 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1. т. 2.3.2. и т. 2.3.4. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

2.4.1. Участник, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 3. - т. 5. на настоящия Раздел;

2.4.2. Участник, **който не изпълни** друго условие, посочено в Обявлението за

обществена поръчка, настоящите Указания, или в останалите части на Документацията за участие в процедурата;

2.4.3. Участник, който е представил *оферта, която не отговаря* на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

2.4.4. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в случай на възникване на подобна хипотеза);

2.4.5. Участници, които са свързани лица.

*** „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

!!! Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

2.5. Специфични основания за отстраняване

2.5.1. Не може да участва в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия Закон.

2.5.2. Не може да участва в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което са налице забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

!!! Липсата на обстоятелства по т. 2.5.1. и т. 2.5.2. се декларират чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

2.5.3. На основание чл. 101, ал. 9 от ЗОП, лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, ***не може да представя самостоятелна оферта за участие в настоящата процедура.***

2.5.4. На основание чл. 101, ал. 10 от ЗОП, едно физическо или юридическо лице ***може да бъде партньор само в едно Обединение, участващо в процедурата.***

!!! Липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, Участникът следва да декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

2.6. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства също се отстранява от участие в процедурата:

2.6.1. Участник, който не представи или представи след крайния срок допълнителни документи, указани му по реда на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, или отговор/разяснение, изискано му от Комисията, провеждаща процедурата на основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП;

2.6.2. Участник, който и след предоставена му възможност по реда на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП не отговаря на обявените условия в настоящите Указания; не е представил някой от изисканите от Възложителя документи, както и когато представените документи са непълни или не е представена информация, изискана съгласно Документацията по процедурата и ЗОП;

2.6.3. Участник, който и след предоставена възможност по реда на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП не е декларирал липсата на определени обстоятелства или не всички лица, за които има изискване да декларират липсата на определените обстоятелства са го направили;

2.6.4. в хипотеза, че Участник или лице, което го представлява, респективно член на управителните и/или надзорните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния и/или надзорен орган, декларира неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата;

2.6.5. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или представи оферта със срок, съответстващ на изискванията на настоящите Указания, но след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си или откаже да я удължи;

2.6.6. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън пликата „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с ценовото му предложение (или части от него);

2.6.7. Участник, който направи предложение в противоречие с условията на проекта на договор или документацията за обществена поръчка, или не е поел с техническото си предложение, изискан от Възложителя ангажимент.

3. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, Участникът трябва да има валидна регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър (съгласно националното им законодателство и при условията на взаимно признаване), за изпълнение на строежи от **I-ва (първа) група, III-та (трета) категория**, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.3.2. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗУТ.

За съответстващ с поставеното изискване и на основание чл. 9, ал. 6 от ПРВВЦПРС, Възложителят ще приеме и Участник, който е вписан за строежи първа група и категория, по-висока от трета.

!!! Пояснения:

(1) В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и посоченото минимално изискване се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в него.

Спазването на изискването може да бъде осигурено и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в договора за Обединение ще е/са ангажиран/и с изпълнението на конкретните СМР/СРР, според категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, изискването се доказва от този подизпълнител, който ще изпълнява строителни дейности, съобразно дела от поръчката, възложен му от Участника.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с този критерий за подбор и поставеното с него минимално изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, само като попълва изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, поле първо (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. т. 1 (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки, включително и представяйки информация, относно: **(1) документа за регистрация** (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и), **(2) професионален или търговски регистър** (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС, или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице, съгласно националното му законодателство (при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката на територията на Република България.

Документите се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство).

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

4. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Всеки Участник в процедурата трябва да докаже наличие на съответствие със следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

4.1. През последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, е реализирал **минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката¹**, в размер на **не по-малко от 5 000 000 лв. (пет милиона лева).**

¹ Съгласно §2, т. 67 от ДР на ЗОП „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

!!! Пояснение: Под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“, ще се приема оборота от изпълнение на СМР/СРР - изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени сгради с образователно или социално предназначение, прилежащите им пространства и вътрешните сградни инсталации.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с този критерий за подбор и поставените с него минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, **само** като попълва изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. т.2а (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, включваща **данни за оборота на Участника в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, съобразно изведената по-горе дефиниция.**

!!! Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която Участникът е създаден или е започнал дейността си.

За Участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута, в лева към датата на подаване на офертата.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) *Копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и (2) Справка за оборота от изпълнени СМР/СРР в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (с предметен обхват, дефиниран по-горе).*

4.2. Всеки Участник, подаващ оферта в настоящата процедура трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (клауза „строител“), с покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на настоящата обществена поръчка, а именно: *в размер не по-малък от 200 000 лв. (двеста хиляди лева), каквато е минималната застрахователна сума за строителство III^{ма} категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.*

!!! За Участник или партньор в Обединение – Участник, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанския субект.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, **само** посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле второ (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. т.5 (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представяния от него Единен европейски

документ за обществени поръчки. При избор на втората от двете възможности, във визираното поле следва да предостави данни и информация относно: (1) **застрахователната полица/еквивалентен документ** - вид, номер и дата на издаване; (2) **застрахованото лице**; (3) **професионалната дейност**, която е предмет на застраховката; (4) **срок/валидност на застраховката**; (5) **общ лимит на отговорност и валута**.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копие от застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентен документ) с изискуемото покритие.*

!!! Пояснения: Когато по основателна причина Участник не е в състояние да представи изискваните от Възложителя документи за доказване на съответствие с условията по т. 4.1. и т. 4.2., той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

(1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и одобрените с него минимални изисквания за икономическо и финансово състояние се доказват от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в него.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

(2) Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с поставените в т. 4.1. и т. 4.2. минимални изисквания се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще им бъдат възложени за изпълнение.

(3) Третите лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП) трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако Участникът се позовава на техния капацитет за доказването му.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват (**!!! важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство**), и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

5. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците

Всеки Участник в процедурата трябва да гарантира, че може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, съгласно изискванията на Възложителя, поставени в настоящите Указания и условията на изпълнението, обективирани в съответните части на одобрения и съгласуван инвестиционен проект (фаза – технически проект) и количествените сметки към

тях, както и разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания:

5.1. През предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил поне **2 (две) строителни дейности, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.**

!!! Под „**строителна дейност с предмет, идентичен или сходен**“ с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира: *изпълнение на СМР/СРР - изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени сгради с образователно или социално предназначение, прилежащите им пространства и вътрешните сградни инсталации.*

Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Участниците дейности с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка.

!!! Пояснения: Дейностите (строителството), се считат за „изпълнени“, когато за завършения строеж, по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ е съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя/Инвеститора.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП), респ. т.1а) (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки, като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информация относно: **(1) строителните работи (СМР/СРР), които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на обекта и вида на изпълнените строителни интервенции;** **(2) лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор);** **(3) стойност на изпълнените строителни работи;** **(4) датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности** (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя/Инвеститора, с ясно посочване на конкретния документ).

!!! В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът **сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по

чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) *Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите;* (2) *Удостоверение за добро изпълнение за всяко съответно строителство, посочено в Списъка по предходната точка, съдържащо данни за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството (СМР/СРР), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*

5.2. Участникът трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с ръководен екип - **инженерно-технически състав**, с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на възлагане, който да бъде пряко ангажиран с изпълнението на строителството, предмет на поръчката, а именно:

5.2.1. Ръководител обект, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, с придобита специалност „Промислено и гражданско строителство“, или „Строителство на сгради и съоръжения“, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) придобил е минимум 5 г. професионален опит по признатата му специалност;

в) има опит като ръководител на екип, или ръководител на обект на минимум 2 (два) строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени сгради с образователно или социално предназначение.

5.2.2. Отговорник/специалист по контрола на качеството, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит в осъществяването на контрол на качеството при изпълнение на строително-монтажни работи на поне 2 (два) изпълнени обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени сгради с образователно или социално предназначение;

в) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания на ЗУТ.

5.2.3. Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит като Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве при изпълнение на строително-монтажни работи на поне 2 (два) изпълнени обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени сгради с образователно или социално предназначение.

в) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс на обучение за Координатор по безопасност и здраве в строителството (по реда на Наредба №2/22.03.2004 г.) **и/или** за длъжностно лице по безопасност и здраве при работа (по реда на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.).

Пояснение: Участникът трябва да определи за всяка от посочените позиции на експертите от инженерно-техническия състав **отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия екип).**

!!! Доказване: При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с така поставеното минимално изискване за технически и професионални способности, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле второ (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. т.6 (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, като предостави данни и информация относно: **(1) трите имена** на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия инженерно-технически състав, който ще изпълнява строителството, предмет на възлагане; **(2) експертната позиция**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на ръководния инженерно-технически състав, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе; **(3) професионалната квалификация на експертите**, съгласно информацията, съдържаща се в притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност; **(4) допълнителна професионална квалификация** (когато е приложимо) – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа и предметен обхват; **(5) правоотношението, в което са експерта и Участника**; **(6) общ професионален опит** – конкретен период в изпълнение на съответната професионална дейност (от конкретна дата до конкретна дата), заемана длъжност или изпълнявани функции, работодател; **(7) специфичен професионален опит** - посочване на строежа/жите и конкретните актове, с които е разрешено ползването им/въведени са в експлоатация, предмета и обхвата на изпълнените от лицето експертни дейности (когато е приложимо).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представя документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Списък на лицата от инженерно-техническия състав и персонала, определен за изпълнение на строително - монтажните работи, с посочена професионалната компетентност на тези лица.*

!!! Едновременно, предвид обстоятелството, че при формулирането на Методиката за оценка на офертите, Възложителят, изхождайки от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от Участника, са неразривно свързани с предмета на поръчката и по-специално, с качеството на строителството, на основание чл. 70, ал. 4, т. 2 от ЗОП е формулирал като показател за оценка организацията на трудовия ресурс (персонала) и професионалната квалификация на ръководния екип на този персонал – Технически ръководител и експерти по части „Електро“, „ВиК“ и „ОВК“, към същите, в съответствие с чл. 70, ал. 12 от ЗОП не са поставени минимални изисквания с този критерий за подбор.

5.3. Участникът трябва да разполага с необходимите инструменти и техническо оборудване (строително оборудване, транспортни средства и механизация), които да позволяват изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в съответствие с

изискванията на техническите спецификации и количествената сметка, в което число минимум:

- Булдозер/челен товарач – 1 бр;
- Багер – 1 бр.;
- Кран – 1 бр.;
- Бетоновоз – 1 бр.;
- Автобетонпомпа – 1 бр.;
- Асансьорна вдигачка и/или хидравлична платформа – 1 бр.;
- Самосвали - 2 бр.;
- Апарат за челно заваряване на тръби – 1 бр.;
- Генератор - 1 бр.

Забележка: Предлагащите от Участника инструменти, съоръжения или техническо оборудване следва да бъдат съобразени с технологичните възможности и условия за извършване на СМР, предвидени в техническата спецификация и проекто-сметната документация (вкл. КС)

!!! Доказване:** Участникът доказва съответствието си с така поставеното минимално изискване, попълвайки само Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, поле трето (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. т. 9 (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, като за всяко декларирано от него техническо оборудване и инструмент направи описание на **техническите параметри, количеството им и основание за ползване.

На основание чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, а именно: *Декларация за инструментите, съоръженията и техническо оборудване, които Участникът ще използва при изпълнението на поръчката.*

5.4. Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по Стандарт EN ISO 9001:2008 (9001:2015), или еквивалентен, с предметен обхват в областта на сградното строителство.

5.5. Участниците трябва да имат разработена, внедрена и сертифицирана интегрирана система за управление на околна среда по Стандарт EN ISO 14001:2004 (14001:2005), или еквивалент, с предметен обхват в областта на сградното строителство.

!!! Доказване:** Участникът доказва съответствието си с поставените в т. 5.4. и т. 5.5. минимални изисквания, единствено попълвайки съответните полета в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word)), като във втората хипотеза, по отношение на всеки притежаван от него Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти впише информация относно: **(1) наименование на Стандарта, който прилага, (2) неговия (на Сертификата) обхват, (3) дата на издаване, (4) срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в

които се съдържа информация за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копия на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Участника системи за: (1) управление на качеството и (2) управление на околната среда, или еквивалентни, с предметен обхват в областта на сградното строителство.*

!!! Уточнения: Представените от Участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

!!! Пояснения:

(1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.1. - т. 5.5. минимални изисквания за технически и професионални способности като критерий за подбор, се доказват от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в състава му, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на изпълнението на строително-монтажните работи.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще им бъдат възложени за изпълнение.

(3) Участникът може да се позове на капацитета на Трети лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП), независимо от правната връзка между тях, като по отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, може да се позове на капацитета на Трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

!!! Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство) и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор за технически и професионални способности и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

6. Условия, относими към всички критерии за подбор:

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (при наличие на хипотезата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, поставени в т. 3. – т. 5. по-горе, се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставените в т. 3. – т. 5. по-горе критерии за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7 – ал. 9 от ППЗОП).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, Възложителят изисква от Участника, определен за Изпълнител да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и за Третите лица, ако такива са посочени в офертата.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за валидност

За да отговори на изискванията към личното състояние и на критериите за подбор в процедурата, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, обявени от Възложителя, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от Документацията за участие в процедурата. Отговорността за правилното разбиране на условията от Обявлението и Указанията за участие се носи единствено от всеки Участник.

Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в Документацията или представянето от негова страна на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е риск за Участника, предвид че ще доведе до отстраняването му на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на Участник в настоящата процедура, не може да подава самостоятелна оферта.

Физическо или юридическо лице, което е партньор в Обединение, не може да бъде партньор в друго Обединение и не може да подава самостоятелна оферта в настоящата процедура.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни Участници в настоящата процедура.

*** Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, т. 2.4.5. по-горе.

Всеки Участник може да представи **само една оферта** за участие в процедурата **и само за пълния ѝ обем**. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане.

Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат. При наличието на включени от Участник в офертата му варианти и/или опции, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Участника трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката, обективирани в настоящите Указания за участие, Техническата спецификация, съответните части на инвестиционния проект (фаза – технически проект) и количествените сметки към тях.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай в офертата се прилага изрично пълномощно от представляващото/щите Участника лице/а.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лични волеизявления на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

Офертата, в която число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на съответните изисквания, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

ЕЕДОП и останалите, приложими декларации и предложения на Участника (Техническо и Ценово) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов автор (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Представените образци, утвърдени от Възложителя са препоръчителни за Участниците, с изключение на ЕЕДОП, който задължително трябва да бъде попълнен и представен по образца от Документацията.

В случай, че Участниците в процедурата не ползват образците, изготвени за целите на настоящето възлагане и съставляващи част от Документацията, а представят документи по свой образец, **то същите следва да имат съдържанието и да са носители задължително на информацията, която Възложителят изисква в образците.**

Ако образците, приложени в представената от Участника оферта не съдържат условията, разписани в тези, одобрени от Възложителя в настоящата процедура и съответно не бъдат представени/приведени в изискуемата форма и съдържание в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, след указания, дадени му от Комисията, провеждаща процедурата, Възложителят има право да отстрани Участника, поради несъответствие на офертата му с предварително обявените условия на поръчката.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в Обявлението за обществена поръчка – **6 (шест) календарни месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите** и представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Участник, който след отправена му покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Участника, съответствието му с критериите за подбор, Техническото му и Ценово предложение. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ОФЕРТА

ДО
РАЙОН ТРИАДИЦА - СО
Ул. „Алабин“ №54,
1080, гр. София

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:
„Изграждане и оборудване на Обединено детско заведение за осем групи в УПИ I, кв. 40, м. „Манастирски ливади - изток” по плана на гр. София – Район Триадница“

.....
/име на Участника, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/
.....

/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/
.....

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се

посочва: (1) наименованието на Участника, включително партньорите/членовете в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите (Офертата).

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2 „Съдържание на офертата“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценовото предложение на Участника, изготвено в съответствие с чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и указанията на Възложителя.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (в хипотеза на приложимост).

Ако Участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес *преди изтичане на срока за получаване* на офертите, посочен в Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, оповестен в Обявлението за поръчка, или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на Район Триадица - СО (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра. Не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговорят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към вх. №*”.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие с тази оферта в процедурата.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите Участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттеглени.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Участниците.

2. Съдържание на офертата

2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от Участника (в оригинал), или от изрично упълномощен негов представител - свободен текст.

В Описа, всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника.

2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ЕЕДОП представлява единна декларация, която лицата подават с информация за липса на основанията за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

При подаване на офертата си, Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор, именно чрез представяне на ЕЕДОП.

В ЕЕДОП се предоставя/вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

А) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки **се представя задължително в електронен вид, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка.**

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, записан на подходящ оптичен носител и приложен към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие в процедурата.

При подготовката на настоящата процедура, Възложителят е създал следните два образеца на ЕЕДОП в електронен вид, а именно:

1. Чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) информационна система eЕЕДОП, достъпна на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp>, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на Участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espdp-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача, с останалата документация за обществената поръчка.

Файлът е предоставен в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от Участниците чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp>.

!!! Забележка: Съгласно указанията на ЕК, eЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като влезе в системата на АОП, Стопанският субект избира езика, на който ще попълва документа (натиска се бутон *bg* - български). Отваря се електронната форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на фиг.1. На въпроса „*Вие сте?*” следва да се отговори с маркиране на отговор „*Икономически оператор*”. „*Искате да:*” – се маркира *Заредете файл ЕЕДОП*. След натискане на бутона „*Разглеждане*”, в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espdp-request). Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „*Напред*”.

Вие сте? **i**

- Възлагащ орган **i**
- Въложител **i**
- Икономически оператор **i**

Искате да:

- Заредите файл ЕЕДОП **i**
- Обедините два ЕЕДОП **i**
- Въведете отговор **i**

Качите документ

Качете искане за ЕЕДОП или отговор — ЕЕДОП

Разглеждане... espd-request.xml

Къде е мястото на дейност на вашето предприятие?

Изберете държава България

Назад Отказ Напред

фиг.1

След попълване на необходимите данни, файлът се изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

!!! Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е, създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Пояснение: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

2. Чрез попълване на приложения файл на образец 1 - ЕЕДОП_BG1.doc. Формулярът е подготвен с текстообработваща програма Word.

Представяне на ЕЕДОП:

(1) При представянето, **попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версия в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същия се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.**

!!! Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

(2) Друга възможност за предоставяне е **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.**

!!! Пояснение: Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Б) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП, в зависимост от Стопанския субект (по смисъла на §1, т. 50 от ДР на ЗОП), от който се подава:

Стопанските субекти трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените под черта в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му, а именно:

а) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на Трети лица и/или подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато изискванията, обективирани по-горе в Раздел III, т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, обаче на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние на тези лица, или при необходимост от защита на личните им данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се обективират само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (Икономическия оператор).

б) Когато Участникът в процедурата (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на Участника (Обединение/ДЗЗД/консорциум и др.), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП и за всеки от партньорите в Обединението.

В случай, че Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в обсъжданото поле на ЕЕДОП се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че Обединението не е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ, в хипотеза на определянето му за Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на изпълнението.

в) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече Трети лица по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от Третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира Третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, ползвайки капацитета на Третото/Третите лице/а.

От всяко Трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП - за Третите лица.

В ЕЕДОП, представян от Третото/Третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за ползване/капацитета на Третото лице, на който се позовава Участника.

г) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представяния от него/тях ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълва/т Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.

д) Участникът (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: **„Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“** (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП), предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 2.1.1.1. от настоящите Указания са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 2.4.5. и т. 2.5.1. - 2.5.4. по-горе, Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в процедурата, с оглед което, **в този Раздел на ЕЕДОП, когато се представя в word формат - по обр. №1, Участникът трябва да декларира:**

- налици ли са или не по отношение на него едно или повече от обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;

- налици ли е, или не спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Участник/ци в процедурата, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, по силата на чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- налици ли са спрямо него обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

- налици ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 от ЗОП и

- налици ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 10 от ЗОП.

Когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, Участникът следва да направи съответното, относимо към него отбелязване в Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ на документа.

е) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 3. – т. 5. по-горе в настоящите Указания), Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел А „Годност“, поле първо, респ. т. 1 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо, респ. т.2а и поле второ, респ. т. 5 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо, респ. т. 1а, поле второ, респ. т. 6 и поле трето, респ. т. 9 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

ж) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП и качеството, в което са се подписали, като се полагат подписите на тези лица.

!!! Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявлението за обществена поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящите Указания (когато е приложимо).

!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.

!!! Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.3. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - **Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо непersonифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, респ. – документ, рефериращ към участието му в нея.**

Документът следва да бъде представен в оригинал или заверено копие, с посочен представляващият Обединението.

!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

2.3. Техническо предложение

Техническото предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

2.3.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на Участника;

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката, обективирани в Техническата спецификация и отделните части на инвестиционния проект, относими към обекта на изпълнение, предмет на настоящето възлагане – по образец №2.

!!! Независимо от обстоятелството, че като елемент от оценката на Техническото предложение, Възложителят е обхванал само част от изискуемите за включване в същото параметри на изпълнение, посоченото по-долу съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката (в което число и индивидуализираните негови приложения), следва да се приема като минимално изискуемо и задължително

по обхват, предвид обстоятелството, че липсата на един или повече от изброените като минимум елементи от съдържанието на Предложението за изпълнение е предпоставка за отстраняване на Участника от процедурата, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

2.3.2.1. Строителна програма за организация и изпълнение на договора (оформена като Приложение №1 към обр. №2), която като елемент на Техническото предложение на Участника е обвързваща за него по отношение на изложените в програмата обстоятелства. Същата поражда задължение за Изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Строителната програма следва да съответства на посочените по-долу минимални изисквания и да има **следното минимално съдържание:**

2.3.2.1.1. Организационно – техническа част, която да отразява предлаганите от Участника технологична последователност и организация за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, в посочения от него срок, имаща следният минимален обхват:

а) Организационен план, който да осигури ясна и пълна представа за протичането на строителния процес от деня на откриване на строителната площадка и съставяне на Протокол обр. 2/2а, съответно заверка на заповедната книга на строежа по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ до деня на съставянето на Констативен акт обр. 15.

В тази част на Строителната си програма, Участникът задължително трябва да идентифицира **основните етапи на строителството** и да направи **описание на ключовите моменти при тяхното изпълнение.**

Участникът описва организацията на работната площадка, **съобразно реално предлаганото от него изпълнение** на предмета на поръчката, обхващайки минимум:

- всички дейности (СМР), необходими за изпълнението на предмета на поръчката;
- отделните етапи на изпълнение на всяка от дейностите/поддейностите/задачите, включени в обхвата на възлагане и обвързаността им с постигането и гарантирането на законосъобразното и качествено изпълнение на предмета на поръчката, тяхната последователност и взаимнообвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност, отчитайки времето и за подготвителните дейности, в това число и за временното строителство,
- описание на технологичния подход, който Участникът планира да приложи при изпълнението на обекта, предмет на възлагане, за да постигне целите на договора, респ. да постигне или надгради изискванията на Възложителя;
- описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани, с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят предвидените срокове за реализация на строителството;
- дейностите по доставката на необходимите за обекта материали,
- определяне на местата за складиране на материалите и оборудването, за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение, организация за охрана на обекта и техниката (при необходимост), санитарно и битово обслужване на изпълнителския състав, както и предвидените мерки за безопасни условия на труд,
- извършване на необходимите тествания и изпитвания, предаване на обекта на Възложителя, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора.

!!! Когато Участникът предлага паралелно (едновременно) изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР.

б) Методология на работа, включваща описание на предлаганите организация, управление и координиране на изпълнението, включително описание на човешките и техническите ресурси.

В тази част на Предложението си за изпълнение на поръчката, Участниците следва да опишат:

б₁) механизмите за управление и организация на предвидените за изпълнение дейности, както и методологията на работа, съобразени с техническата документация и особеностите на обекта,

б₂) описание на екипа/ите, който/които ще бъде/дат ангажиран/и с изпълнение на строителството (както ръководния/ните инженерно-технически екип/и, така и конкретния/ните изпълнителски състав/и – бригади, звена и т.н.) и предлаганата организация и управление на човешките ресурси, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници, като се включи описание на разпределението на функциите, ролите и отговорностите на ръководния състав, включително и на различните Икономически оператори (в случай на Обединения и/или използване на подизпълнители или Трети лица) при изпълнение на СМР.

2.3.2.1.2. Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството - Участниците следва да направят предложение относно предвижданите от тях мерки и процедури за осигуряване на качеството при изпълнението на СМР, предмет на поръчката - като минимум следва да са разгледани мерките за осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите, съобразно изискванията на обществената поръчка.

!!! Предложените мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната (настоящата) обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености.

2.3.2.1.3. Предложение за опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР, което да съдържа: описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от Участника мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора.

Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с влиянието върху въздуха, методите за управление на строителните и други отпадъци, както и да съобразят факта, че обекта се намира в град София и строителството ще се извършва в застроен жилищен район.

Като минимум трябва да са разгледани следните задължителни мерки/мероприятия: превантивни мерки; инструктажи; почистване; използване на покрития за защита срещу замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества, с цел опазване на въздуха, работа с изправни и регулирани ДВГ; депониране на съществуващите стари материали само на регламентирани депа и измиване на превозните средства преди напускане на строителната площадка.

2.3.2.1.4. Спецификация на основните материали с посочване на: вида, търговското наименование, производителя, съгласно видовете СМР в Техническата спецификация и Количествената сметка, както и конкретизиране на техническите параметри и качествени характеристики на съответния материал. Спецификацията обвързва Участника с предложените от него основни материали, ако бъде избран за Изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на Участника с утвърдените от Възложителя Технически спецификации, както и за оценка на качествените предимства на направеното от Участника предложение.

2.3.2.2. Подробен Линеен календарен график – оформен като Приложение № 2 към обр. №2, придружен от Диаграма на работната ръка.

Графикът следва да представя Строителната програма на Участника, като прецизира съответните дейности. Същият трябва да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е График за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности.

!!! Указания:

При изготвянето на Линеиния си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде:

- **изготвен реалистично**;
- да бъде **изпълним** от гледна точка на технологичните процеси, представени в разписаната от Участника Строителна програма,
- да бъде **изготвен по етапи на строителство**;
- в него следва ясно да са отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в Строителната му програма.

Графикът се изготвя на хартиен носител и следва да е съставен от две части - лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид.

Отразяването на дейностите (и в двете части на Графика) следва да бъде в строго съответствие със структурата и организацията, разписани в Строителната програма.

Графикът следва да е изготвен на базата на календарни седмици (да е структуриран поседмично), като съответното изпълнение на дейности, предполагащи по-кратък времеви период от една календарна седмица (изпълнението ще е за ден/дни), следва да се опише конкретно в организационния план на Строителната програма.

Началото на изпълнението на дейностите се определя от датата на откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (съставяне на Протокол обр. 2, 2а, съгласно Наредба №3/2003 г.), спрямо която дата следва да се изготви Графика в тази му част.

От Графика трябва да личат **междинните срокове** за завършване на отделните етапи от строителните дейности.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта (обр. №15), съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което следва да е видно от представения в офертата Линеен график.

!!! При изготвянето на графика следва да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа по части на инвестиционния проект, както и тяхната взаимна обвързаност и необходимите за извършването на всяка една дейност/поддейност/задача, работна ръка (брой, специалност) и техническо оборудване (брой и вид).

Към Графика се разработва и прилага Диаграма на работната ръка.

За Линеиния календарен график следва да са в сила следните изисквания:

✓ Пълно съответствие с декларираната организация и технологична последователност на работа и с изискванията на Техническата спецификация.

✓ Дефинирането на индивидуалните срокове и разпределението на контролните елементи² (позиции по графика) да бъде съобразено с общия срок за изпълнение на поръчката и съответно обезпечено с кадрови ресурси.

² Контролен елемент е елемент от графика, съдържащ една или повече функционално обвързани дейности, които се характеризират с ясно определени начало, продължителност и логическа (причинно - следствена) обвързаност с останалите контролни елементи от графика (по смисъла на мрежовото планиране).

!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на Линеиния график води до отстраняване на Участника - поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Ще бъдат отстранени и предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линеиния график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Предложената от Участника Строителна програма и Линеиния график са взаимно свързани и допълващи се като текстова/описателна част и графична част. В този смисъл тяхното съответствие е задължително и липсата на такова ще се счита, че е представена оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и същата ще е основание за отстраняване на Участника по реда на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Участник, чийто Линеен календарен план има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със Строителната програма, Техническата спецификация или други условия, заложен в процедурата или нормативен акт, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.

2.3.2.3. Срок за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане (времетраене на СМР) в календарни месеца (тах. 30 кал. месеца), в който срок следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия.

!!! При изготвяне на предложението си относно срока за изпълнение и Линеиния график, Участниците трябва да се съобразят със следната задължителна информация: строителната площадка е ситуирана на територията на гр. София, в населен жилищен квартал. С оглед посоченото, строителството трябва да се извършва в нормалното (обичайно) работно време и в часовете от светлата част на денонощието. В случаите, в които временно се налага СМР да се извършат в извънредни часове, изпълнението им се съгласува с Възложителя, Консултант/Строителния надзор и Инспекцията по труда. Строително-монтажните работи следва да се извършат без да се затруднява, пречатства или прекъсва обичайния жизнен и работен ритъм на живущите и работещите в квартала.

2.3.2.4. Предложение относно професионалната компетентност на персонала, на който ще бъде възложено изпълнението на поръчката – следва да съдържа предложение за следните експерти от инженерно–техническия и ръководен екип на Участника:

- Технически ръководител;
- Инженер по част „Електро“;
- Инженер по част „ВиК“;
- Инженер по част „ОВК“.

!!! За всеки един от експертите следва да се опише притежавана от тях професионална компетентност по смисъла на §2, т. 41 от ДР на ЗОП и специфичен професионален опит, които са част от методиката за оценка, като данните за опита на съответния експерт следва да бъдат посочени по периоди от ... до .. (дата, месец, година), да съдържат индивидуализация на работодател/възложител и друга информация, относима към показателите за оценка.

!!! Освен информация за доказване на изискванията към експертите, подлежащи на оценка, към Техническото предложение задължително следва да се представят и документи, доказващи образованието, квалификацията, правоспособността, както и специфичния професионален опит и участието на всеки съответен от предлаганите

експерти в договори/проекти/дейности за изпълнението на определен брой строителни обекти/строежи.

Документалните доказателства за всеки експерт могат да бъдат следните (без изброяването да е изчерпателно): копия от дипломи за завършено образование, трудови книжки, осигурителни книжки, референции (без в това число да се включват документи с характер на автореференции) и други, които експертът счита за подходящи за доказване на професионалната си компетентност.

2.3.2.5. Гаранционни срокове за видовете строително-монтажни работи и съоръжения, поотделно и конкретно посочени.

*** Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.

!!! ВАЖНО:

Ако Участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката, или представеното от него Предложение за изпълнение, или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, този Участник ще бъде отстранен от участие.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на Участник не съдържа някое от индивидуализираните по-горе приложения, или съдържа приложение, което не съответства на изискванията на техническата документация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП).

Ако в Предложение за изпълнение на поръчката, и/или в някои от горните приложения, Участникът е допуснал вътрешна несъвместимост и/или противоречие, касаещо последователността и взаимоотношаността на предлаганите дейности по изпълнение на обекта, на технология, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в което има наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на настоящата поръчка („паразитни“ текстове, отнасящи се до други процедури, други Възложители, Изпълнители или обекти), се отстранява от участие.

Участник, чиято Строителна програма има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с Техническата спецификация и/или други условия, заложен в условията на поръчката, или нормативен акт, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.

2.3.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец №3;

2.3.4. декларация за срока на валидност на офертата - по образец №4;

2.3.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец №5;

2.3.6. декларация за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – по образец №6;

2.3.7. декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – по образец №7.

2.4. Ценово предложение

2.4.1. Ценовото предложение се подготвя от Участника в оригинал, на хартиен носител – по образец №8 и съпътстващите го приложения, в което число и:

2.4.2. Попълнената окрупнена количествено – стойностна сметка (№8а), се поставя като неразделно приложение към Предлаганата цена.

Участникът представя ценовото си предложение в български лева, **като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката**, включително цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, доставката им до мястото на изпълнение, извършените работи и разходи за труд, материали и механизация, складиране и други подобни, както и печалба за Изпълнителя. Разходите за ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като стойността на предлаганата цена се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и със начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в образец №8.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с офертираните стойности за изпълнение (или части от тях), **ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

!!! Забележка: При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят максималната прогнозна стойност, одобрена като пределна за възможността на Възложителя за заплащане изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на възлагане с настоящата поръчка.

От участие в процедурата, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП ще бъде отстранен Участник, предложил цена за изпълнение, по-висока от определената от Възложителя максимално допустима пределна стойност.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

!!! ВАЖНО:

При несъответствие между отделните и обща калкулирана цена, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Общата сума, посочена в количествено-стойностната сметка, трябва да е идентична със сумата, без ДДС, вписана в Образец №8. При несъответствие, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При установяване на аритметична/и грешка/и в позициите на подробната КСС, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. Специфични изисквания

3.1. Изисквания към комплектуването на офертата

Офертата следва да **бъде номерирана на всяка страница** и да се представи **на български език**, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класьор/и, по начина, описан по-горе, а именно:

3.1.1. Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и всички документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, следва да се обособят в отделна папка или класьор.

Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записани документите от хартиения оригинал, в „pdf“ формат, **като по отношение представянето на ЕЕДОП се съобразят и спазват указанията, разписани в т. 2.2.1. по-горе.**

3.1.2. Всички документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (т. 2.3.1. – т. 2.3.7. по-горе), следва да се обособят в отделна папка или класьор.

Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записано Техническото предложение и приложенията към него, в „pdf“ формат.

3.1.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценовото предложение на Участника и приложенията към него, надлежно подредени, номерирани и комплектовани в папка или класьор.

Участникът, освен хартиеното копие, прилага и електронен носител, съдържащ сканирано копие на Ценово си предложение. Попълнената КСС следва да се представи в Excel формат.

В случай на несъответствие между записаното на хартиен и електронен носител, за вярно ще се счита вписаното на хартиения носител.

3.1.4. Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

3.2. Изисквания към документи, издадени от трети лица

При представяне на документи, издадени от трети лица (когато е приложимо), независимо дали са оригинали или копия, Участникът трябва да провери, дали на съответния документ са вписани актуални данни за контакт с издателя му и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа.

Комисията, провеждаща процедурата може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да бъде открит на посочените негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието на Участника.

В хипотеза, че лицето, сочено за издател на документа отрече издаването му, съответният Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за представяне на документ с невярно съдържание.

РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите

Подадените за участие в процедурата оферти ще бъдат отворени в деня и часа, оповестени в Обявлението за обществена поръчка, в заседателната зала, находяща се в административната сграда на Район Триадница – СО на адрес гр. София, ул. „Алабин“ № 54.

➤ Хипотези на удължаване срока за подаване на оферти

✓ Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени такива от нито един Участник, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

✓ Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно направи промени в Обявлението с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка и с промяната са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците.

✓ Възложителят ще удължи срока за подаване на оферти и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към

документацията.

✓ В случай, че са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата, но такива не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП, Възложителят, бидейки нормативно задължен, ще удължи срока за получаване на оферти за участие, съобразявайки времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят при изготвянето на офертите си така дадените разяснения.

✓ Възложителят удължава срока за подаване на оферти и всички срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

➤ **Комисия за провеждане на процедурата**

За провеждане на процедурата, Възложителят с писмена заповед назначава Комисия, състояща се от нечетен брой членове.

Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от Закона.

Членовете на Комисията представят на Възложителя декларации за липса на конфликт на интереси с Участниците, след получаване на списъка с имената им, както и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на Комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят, бидейки нормативно задължен ще отстрани член на Комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с Участник/ци в процедурата. В тези случаи Възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на Участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на Комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на Участник.

Членове на Комисията могат да са и външни лица. В тези случаи Възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на Комисията не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада от работата на Комисията.

➤ **Провеждане на процедурата**

При провеждане на процедурата, в изпълнение на чл. 104, ал. 1 от ЗОП, първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на Участниците.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите Участниците се уведомяват чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на представените опаковки, съдържащи офертите и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, удостоверяващ приемането им от Председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и

представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на Комисията подписват в неговата съдържателна цялост всяко техническо предложение и съответния плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като предлагат по един от присъстващите представители на друг, конкурентен Участник също да ги подпише.

Публичната част от заседанието на Комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (т. 2.2.1. – т. 2.2.3. от Раздел III по-горе), за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, Комисията ги посочва в протокола, след което го изпраща на всички Участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, като на Участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и Третите лица, посочени от Участника.

Участник може да замени подизпълнител или Трето лице, когато е установено, че те не отговарят на условията на Възложителя и когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в Раздел III, т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. от настоящите Указания, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

След изтичането на срока за представяне на изисканите от Участниците документи, Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените такива, с цел преценка съответствието им с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от Участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и/или Ценовото предложения на Участниците.

Комисията не разглежда Техническите предложения на Участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

➤ Оценка на допуснатите оферти

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

Критерият за възлагане в настоящата процедура е „оптимално съотношение качество/цена“.

Оценката и класирането се извършват в съответствие с ***Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите*** – част от Документацията за участие, на база

посочените в нея показатели, метод за определяне на комплексната оценка на офертите и начин на класирането им.

Предвид обстоятелството, че част от показателите за оценка обхващат параметри от Техническото предложение, Комисията ще отвори ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другия (технически) показател.

След като разгледа Техническото предложение на всеки Участник и извърши оценка по съответния показател, съгласно одобрената методика, Комисията ще пристъпи към отваряне на пликове „Предлагани ценови параметри“ само на допуснатите Участници, чиито Технически предложения съответстват на предварително обявените условия.

Ценовото предложение на Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения Комисията обявява датата, часа и мястото на отварянето, най-малко чрез съобщение в Профила на купувача на Интернет страницата на Район Триадица – СО - <http://triaditza.org/профил-на-купувача> (в съответно обособената за настоящата обществена поръчка електронна преписка).

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично и на него също могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява, след което продължава своята работа в закрито заседание.

➤ ***Основания за изискване на обосновки/необичайно благоприятни оферти***

Когато предложение в офертата на Участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква от този Участник подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Обосновката следва да бъде представена в 5-дневен срок от получаване на искането и може да се отнася до:

- а) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за Участника за предоставянето на продуктите или за изпълнението на строителството;
- в) оригиналност на предложеното от Участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- г) спазването на задълженията по чл. 115;
- д) възможността Участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в б. „а“ – б. „д“ по-горе, на които се позовава Участника, като при необходимост от него може да бъде изискана уточняваща информация.

Обосновката ***може да не бъде приета*** и Участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, ***защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, в съответствие с Приложение № 10 от ЗОП.***

Не се приема и оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато Участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Класиране на Участниците

Комисията класира Участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

(1) по-ниска предложена цена;

(2) по-изгодно предложение по показатели, извън предложената цена, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест.

Ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съобщава писмено на Участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на Участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на Участниците, получили равни комплексни оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на Участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на Участниците, Председателят на Комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от Председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик се класира на първо място.

Действията, извършени от Комисията при провеждането на процедурата се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Към доклада се прилагат и всички документи, изготвени в хода на работа ѝ, като: протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения (ако има такива) и др.

Докладът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на Комисията.

Когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, Комисията посочва това обстоятелство в доклада от работата си.

!!! Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като: (1) пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия; (2) разпределяне на пазари или източници на снабдяване; (3) ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите; (4) прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти; (5) поставяне на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя

характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

В 10-дневен срок от получаването на доклада на Комисията, Възложителят го утвърждава или го връща с писмени указания, когато:

(1) информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

(2) констатира нарушение в работата на Комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на Възложителя не могат да насочват към конкретен Изпълнител или към определени заключения от страна на Комисията, а *само да указват*:

(1) каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на Комисията.

(2) нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на Възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

2. Определяне на Изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата

2.1. Определяне на Изпълнител

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на Комисията, Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител, или за прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за Изпълнител този от Участниците, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и който отговаря на критериите за подбор;

- офертата на Участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане, посочен по-горе.

Възложителят публикува в Профила на купувача Решението за класиране на Участниците и определянето на Изпълнител, заедно с протокола/ите и окончателния доклад от работата на Комисията в деня на изпращане Решението и на всеки от Участниците, но не по-късно от три дни след издаването му.

2.2. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;

- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

*** Съобразно §2, т. 25 от ДР на ЗОП „неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

- първият и вторият класирани Участници откажат да сключат договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

В последната от посочените хипотези, Възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди.

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата, с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;

- има само една подходяща оферта;

- Участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Ако първоначално обявената процедура бъде прекратена, Възложителят ще открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако Решението за прекратяване е влязло в сила.

В тридневен срок от вземане на Решението за прекратяването на обществената поръчка, Възложителят го изпраща на Участниците, едновременно с което го публикува в Профила на купувача.

РАЗДЕЛ VI.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Възложителят сключва договор за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на Решението за определяне на Изпълнител или на Определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение (в хипотеза на обжалване), но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за това окончателно Решение по процедурата.

След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Сключвания договор ще съответства на Проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на обществената поръчка. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от

ЗОП (в приложимите случаи - по преценка на Участника и без това изрично да е изискано от Възложителя за целите на настоящата процедура);

- представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, предвид задължението му, въведено с чл. 67, ал. 6 от ЗОП,

- в хипотеза, че ще ползва подизпълнители и/или Трети лица - и по отношение на тях представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора, във вид и размер, съответстващи на изискванията в Раздел VII по-долу.

Договор за изпълнение няма да бъде сключен, когато Участникът, класиран на първо място:

- не изпълни някое от условията за представяне на изискуеми документи и/или гаранция за изпълнение;

- не докаже, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- откаже да сключи договор.

В горепосочените хипотези, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран Участник.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, предвид обстоятелството, че Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка ще се сключи след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация (ДДС регистрация) и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Страните по договора за обществена поръчка **не могат да го изменят**.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в хипотезите на чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Гаранция за изпълнение на договора

Преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция **в размер на 5% (пет процента)** от стойността му.

!!! Гаранцията, обезпечаваща изпълнението по договора се оформя в два отделни документа, както следва: (1) гаранция за срочно изпълнение и (2) гаранция за гаранционно поддържане.

Гаранцията за срочно изпълнение на договора е в размер на 4,5 % (четири цяло и пет на сто) от стойността на договора, а гаранцията за гаранционно поддържане е в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на договора.

Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора Изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

✓ парична сума;

- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и тази за периода на гаранционна поддръжка.

Гаранцията за изпълнение *под формата на парична сума* трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банкова сметка (IBAN): BG25SOMB91303324907901,

Банков код (BIC): SOMBBGSF,

Банка: „Общинска банка“ АД – клон „Денкоглу“.

Ако определеният Изпълнител избере да предостави *банкова гаранция или застраховка*, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща срочно изпълнение на договора*, трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане срока за изпълнение на строително-монтажните работи.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща гаранционното поддържане* трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане на най-дългия предложен от Изпълнителя срок на гаранционна поддръжка.

При представяне на съответната гаранция, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

В случай, че гаранцията е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на *застраховка*, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

2. Застраховки, осигурени от Изпълнителя

Изпълнителят и неговите подизпълнители (в хипотеза на ползване на такива, които ще изпълняват строителни дейности), към датата на сключване на договора и в целия период на изпълнението му трябва да притежават валидни застрахователни полици (за строителство), издадени по реда и при условията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентни, съответстващи на категорията на строежа на настоящия обект на интервенция.

Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно *Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството*.

РАЗДЕЛ VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи условия

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от Участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите Указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и останалите документи от Документацията за участие в процедурата.

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Техническите спецификации;
5. Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите;
6. Проекта на договор;
7. Образците за участие в процедурата.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).

2. Етични клаузи

Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, Участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на

договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от Изпълнителя са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да не привлича лица заемащи публична длъжност в организацията на Възложителя, експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта и служители на Възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с Възложителя, но не по-рано от изтичане на срока на договора, независимо от основанието за прекратяване.