



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ТРИАДИЦА“

София; ул. „Алабин“ № 54
тел.: 02 8054 101, факс: 02 981 17 91, 02 8054 114

e-mail: triaditza@mail.orbitel.bg
www.triaditza.org

СО Район ТРИАДИЦА Алабин 54
Тел. 8054124, 25, 26 София1080
www.triaditza.org
№ РТР18-РД92-7
от 30.05.2018
Код за достъп
KIK191D11CA1
(90)18631368



ПРОТОКОЛ № 2 По чл. 54, ал. 7 от ППЗОП

Настоящият протокол отразява действията на Комисия, назначена със Заповед № РТР18 – РД92 – 4/15.05.2018 г. на кмета на Столична община – район „Триадица“ на основание чл. 103, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), за да получи, разгледа и оцени постъпилите оферти за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, открита на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т.1 от ЗОП с предмет : “ *Доставки на хранителни продукти за нуждите на детските заведения на територията на Столична община – район „Триадица“*.”

На 30.05.2018 г. в 10:00 ч. в зала 301, находяща се на третия етаж в административната сграда на Столична община – район „Триадица“, комисията откри своето заседание в следния състав:

Председател: Милица Генчева – заместник кмет на район „Триадица“

Членове: 1. Бойка Софийска – директор на ДГ 129 „Приказен свят“;

2. Искра Бохотска – главен специалист отдел „Хуманитарни дейности“

3. Стефания Петрова – юрисконсулт отдел ПНОЧР;

4. Станислава Боянова – главен счетоводител на район „Триадица“

I. На заседание от 25.05.2018г., Комисията извърши проверка на съответствието на представените документи в офертата на участника с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя. Становището на Комисията, е че участникът е приложил всички необходими документи, посочени в документацията за обществената поръчка и доказва съответствието с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поради което може да се разгледа и оцени техническото предложение в офертата. Тези действия на Комисията са отразени в Протокол № 1, изпратен на участника и публикуван в профила на купувача на възложителя на 25.05.2018 г.

II. След извършване на гореописаните действия комисията премина към етапа на разглеждане на техническото предложение на участника и предложението за срок за реагиране в случай на рекламация. При разглеждане на техническото предложение на Комисията е важно и съществено да установи, доколко материята и спецификата на предстоящата работа във връзка с характера и особеностите на дейността, предмет на обществената поръчка и търсеният в изпълнението ѝ цялостен ефект.

Комисията ще вземе предвид подхода на участника като част от техническото му предложение за изпълнение предмета на поръчката и за постигане на изискванията на Техническата спецификация.

Учасникът трябва да е предложил всички дейности, които са необходими за изпълнението в съответствие с Техническата спецификация. Учасникът следва да е направил предложение за управление на процесите по изпълнението с оглед постигане на целите и резултатите от поръчката. Учасникът трябва да е предвидил адекватни и ефективни мерки и дейности за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни. Учасникът следва да идентифицира рисковете за навременното и качествено изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, както и да е предложил адекватни и ефективни мерки за минимизиране възможността за възникване на разглежданите рискове, респективно намаляване негативното им въздействие.

Комисията започна разглеждането на техническото предложение и предложението за срок за реагиране в случай на рекламация на представената оферта.

„Качеството на Техническото предложение“ е един от трите показатели, формиращи комплексната оценка на конкретен участник. Този показател е с относителна тежест 40 % в комплексната оценка. Оценката се извършва на база представената от участника обяснителна записка, съдържаща следните елементи:

- Описание на отговорностите на членовете на екипа;
- Начин на извършване на доставката – организация и координация на целия процес по изпълнението на доставките, като се включва начин и оптимален срок на съхранение и транспортиране – начин и срок;
- Управление на риска във връзка с осъществяването на доставките.

Представената от Участника „Макрон“ ООД обяснителна записка съдържа изчерпателна методология на работа във връзка с изпълнението, която е ясно изразена и аргументирана. Представена е подробна информация относно процеса на организация на работата във връзка с изпълнението на предмета на настоящата поръчка. Участникът е представил детайлно описание на организационните си възможности и методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на извършване на доставката. Участникът е предоставил информацията относно:

- Разпределение на отговорностите на членовете на екипа;
- Начин на извършване на доставката – организация и координация на целия процес по изпълнението, с представяне на начин и оптимален срок на съхранение, опаковане и транспортиране – начин и срок;
- Информация за управление на рисковете при изпълнение на доставката.

Съгласно т.18.1. в „Раздел V – Методиката за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател“ от Документацията, със **100 /сто/ точки** се оценява оферта, която има изчерпателна методология на работа във връзка с изпълнението, която е ясно изразена и аргументирана. Описани са отговорностите на членовете на екипа; начина на извършване доставката – организация и координация на целия процес по изпълнението на доставките с посочване на начина на оптималния срок на съхранение, опаковане и транспортиране – начин и срок на хранителните продукти. Участникът е представил информация за управление на риска във връзка с осъществяването на доставките. Предложението, което представи „Макрон“ ООД е с изчерпателна информация, която дава цялостна и добре разработена концепция за организацията на доставката като комплекс от действия, което получава **100 (сто) точки**.

Следващ показател е „Срок за реагиране в случай на рекламация“ – с относителна тежест на този критерий 10 % в комплексната оценка. Максимален брой точки (100т.) получава офертата, в която е предложен най- кратък срок за реагиране в случай на рекламация. Предложенията на кандидатите се дават в цели часове. Учасникът „Макрон“ ООД е предложил **1 /един/ час срок за реагиране в случай на рекламация, за което получава максималните 100 (сто) точки**.

Комисията взе решение да насрочи заседание за отваряне на ценовата оферта на 04.06.2018г./понеделник/ в зала 301 находяща се на третия етаж в административната сграда на Столична община – район „Триадица“.

За определените от комисията дата, час и място на отваряне на ценовите предложения да се публикува съобщение в профила на купувача на СО – район „Триадица“ в срок не по – късно от два работни дни преди тази дата.

Комисията взе горните решения с единодушие. По направените констатации и решения не бяха заявени особени мнения.

Протокола е съставен на 30.05.2018г. в 14.00 часа.

Председател: Милица Генчева/п/.....

Членове: 1. Бойка Софийска/п/.....
2. Искра Бохотска/п/.....
3. Стефания Петрова –/п/.....
4. Станислава Боянова –/п/.....

В публикуваната версия на този документ, подписите на комисията са заличени, съгласно чл. 2, от ЗЗЛД.