



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ТРИАДИЦА“

София; ул. „Алабин“ № 54  
тел.: 02 8054 101, факс: 02 981 17 91, 02 8054 115

e-mail: [triaditza@triaditza.org](mailto:triaditza@triaditza.org)  
[www.triaditza.org](http://www.triaditza.org)

Приложение към чл. 9, ал. 1  
на Наредба за компенсиране на родители, приета с ПМС 76

ДО  
ДИМИТЪР БОЖИЛОВ  
КМЕТ НА СО – РАЙОН „ТРИАДИЦА“

## ИСКАНЕ

От: .....  
(трите имена на родителя/настойника)

Настоящ адрес: гр. ...., община ....., ул. ....

Телефон: ....., ел. поща: .....

Моля за периода ..... да ми бъдат изплатена компенсация за извършваните от мен разходи за обучението и отглеждането на сина ми/дъщеря ми:

1. ...., ЕГН: .....  
(трите имена на детето)

Настоящ адрес: гр. ...., община ....., ул. ....

2. ...., ЕГН: .....  
(трите имена на детето)

Настоящ адрес: гр. ...., община ....., ул. ....

3. ...., ЕГН: .....  
(трите имена на детето)

Настоящ адрес: гр. ...., община ....., ул. ....

**Желая компенсациите да ми бъдат изплатени по банков път на следната банкова сметка:**

.....

### Декларирам, че:

1. За учебната 2020/2021 година родителите не получават на друго основание от държавния бюджет или за сметка на оперативни програми средства за подпомагане на обучението или отглеждането на детето/децата, за което/които е подадено заявлението.
2. Обучението на детето/децата ми ще се осъществява от: (вярното се подчертава)
  - частна детска градина/частно училище;
  - юридическо лице с нестопанска цел/лице, регистрирано като търговец;
  - физическо лице, наето от мен за тази цел.



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ТРИАДИЦА“

София; ул. „Алабин“ № 54  
тел.: 02 8054 101, факс: 02 981 17 91, 02 8054 115

e-mail: [triaditza@triaditza.org](mailto:triaditza@triaditza.org)  
[www.triaditza.org](http://www.triaditza.org)

3. Запознат/а съм с изискванията на наредбата по отношение на условията и реда за компенсиране на извършваните от мен разходи за обучение и отглеждане.
4. Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

### Прилагам следните документи (вярното се подчертава):

1. Договор за обучение между родителя и частната детска градина или училище;
2. Платежен документ за извършено плащане на таксата за отглеждане и обучение за съответния месец – фактура и платежно нареждане или фискален бон;
3. Договор за отглеждане и обучение, сключен между родителя и търговеца или юридическото лице с нестопанска цел;
4. Платежен документ за извършено плащане на таксата за отглеждане и обучение за съответния месец – фактура и платежно нареждане или фискален бон;
5. Договор за обучение, сключен с физическото лице, което извършва обучението;
6. Предавателно-приемателен протокол за извършено обучение, съдържащ информация за извършените дейности за месеца;
7. Копие от документи, удостоверяващи спазването на изискванията за физически лица, страна по договора, за заемане на длъжността учител в детска градина, определени в т. 1 от Приложение № 1 към чл. 10 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. Документи за изплатено възнаграждение по сключения договор – платежно нареждане или разходен касов ордер;
9. Когато договорът за обучение, сключен с физическо лице – учител, е сключен за дружество по чл. 357 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) на родители, обединили своята дейност за обучение и отглеждане на децата си, освен гореизброените документи се представя и копие от договора за дружеството по ЗЗД.
10. Друго:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(трите имена и подпис на подаващия заявлението)

.....  
(дата)