

УТВЪРДИЛ  
КМЕТ НА СОБ РАЙОН „ТРИАДИЦА“  
ИНЖ.НИКОЛАЙ ТЕРЗИЕВ



## ОРГАН ПО НАСТОЙНИЧЕСТВО И ПОПЕЧИТЕЛСТВО

### ПРАВИЛА ПРИ ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА НАСТОЙНИЧЕСТВО И ПОПЕЧИТЕЛСТВО В СО – РАЙОН „ТРИАДИЦА“

#### **Правно основание**

Административнопроцесуален кодекс  
глава единадесета (чл. 153 и сл.) от Семейния кодекс (СК)  
Закон за гражданската регистрация (ЗГР)

#### **Характеристика**

Целта на разглежданата услуга е да укаже реда и условията, при които кмета на СО – район „Триадница“ издава удостоверения за настойничество и попечителство.

Настойничество се учредява над малолетни, чиито родители са неизвестни, починали, поставени под пълно запрещение или лишени от родителски права. Настойничество се учредява и над лица, поставени под пълно запрещение (чл. 153, ал. 1 СК).

Попечителство се учредява над непълнолетни, чиито родители са неизвестни, починали, поставени под пълно запрещение или лишени от родителски права. Попечителство се учредява и над лица, поставени под ограничено запрещение (чл. 153, ал. 2 СК).

Органът по настойничеството и по попечителството е длъжен да назначи настойнически съвет или попечител и заместник-попечител в 30-дневен срок от получаването на препис от съдебно решение за поставяне под запрещение или за лишаване от родителски права, както и от узнаването за смъртта на родителя.

Особени случаи са т.нар. настойничество и попечителство по право, когато не се назначава настойнически съвет или попечител и заместник-попечител и не се образуват настойнически дела. Лицата, които могат да бъдат настойници или попечители по право, са изчерпателно изброени в чл. 173, ал. 1 и 2 СК и са както следва:

- Настойник, съответно попечител, на дете с неизвестни родители е управителят на специализираната институция, в която то е настанено;
- Настойник на поставения под пълно запрещение или попечител на поставения под ограничено запрещение съпруг е неговият дееспособен съпруг. Ако няма такъв, родителските права и задължения се упражняват от неговите родители, освен ако те са неизвестни, починали или лишени от тях.

При назначаване на настойнически съвет или на попечител и заместник-попечител, както и в случаите, когато настойник или попечител е дееспособният съпруг или родителите, настойникът и попечителят се вписват във воден от Органа по настойничеството и по попечителството по постоянния адрес на поставения под настойничество или под попечителство Регистър (чл. 174, ал. 1 СК).

След вписването в Регистъра се издава удостоверение за настойничество и попечителство, което е официален документ и с него настойникът или попечителят може да докаже качеството си на такъв.

## Процедура по извършване на административната услуга

### 1. Компетентен орган

Съобразно разпоредбата на чл. 154 СК, Орган по настойничеството и по попечителството е кметът на общината или определено от него длъжностно лице. С писмена заповед кметът на СО е възложил тази функция на кмета на СО – район „Триадица“.

### 2. Заявител

Всяко лице, на което стане известно, че е необходимо учредяване на настойничество или на попечителство, е задължено да уведоми Органът по настойничество и по попечителство (чл. 153, ал. 3 СК). Когато се отнася до дете, настанено в специализирана институция, уведомлението се прави от директора в 7-дневен срок от настаняването, като следва да се уведоми и дирекция "Социално подпомагане".

В случаите на настойничество и попечителство по право, извън случаите на дете с неизвестни родители, заявлението следва да се подаде от съпруга или родителите на поставения под пълно или ограничено запрещение.

### 3. Нормативно установени изисквания

Не могат да бъдат членове на настойнически съвет, попечители и заместник-попечители недееспособните, лишени от родителски права и осъдените за умишлени престъпления (чл. 158 СК).

### 4. Необходими документи

- заявление/*искане по образец* /осигурява се служебно/;
- копие от документи за самоличност на кандидатите за членове на настойническия съвет или за попечител и заместник-попечител;
- свидетелство за съдимост на кандидата за настойник/попечител;
- заверено съдебно решение за поставяне под пълно или ограничено запрещение на лицето, за което се изисква учредяване на настойничество/попечителство;
- удостоверение за семейно положение/пълни данни от „ЛБД“/ на запретеното лице /може да се осигури служебно/;
- писмено съгласие/*декларация по образец* -осигурява се служебно/ от лицата за назначаването им като членове на настойническия съвет, както и на кандидата за попечител и зам. попечител;
- опис на имуществото на запретеното лице /посочва се движимо и недвижимо имущество, банкови сметки и др., известни на кандидата за настойник/попечител/;
- удостоверение за раждане - за малолетни и непълнолетни лица /може да се осигури служебно/;
- препис-извлечение от акт за смърт на родител/и или документ, удостоверяващ невъзможността да се упражняват родителски права /може да се осигури служебно/.

По преценка на органа по настойничество и попечителство могат да бъдат изисквани и други документи удостоверяващи факти.

### 5. Вътрешен ход на административната услуга

В случаите, когато в район „Триадица“ постъпят документи, удостоверяващи необходимостта от назначаване на настойник или попечител, уведомление за необходимост от учредяване на настойничество или на попечителство Органът по настойничеството и по попечителството е длъжен да назначи настойнически съвет или попечител и заместник-попечител в 30-дневен срок, като срокът тече от получаването на препис от съдебно решение за поставяне под запрещение или за лишаване от родителски права, както и от узнаването за смъртта на родителя (арг. от чл. 155, ал. 1 СК).

В случаите на постъпване на уведомление/решение на съд за необходимост от учредяване на настойничество или на попечителство, Органът по настойничеството и по попечителството незабавно извършва проверка и ако са налице основанията за това, назначава настойнически съвет или попечител и заместник-попечител в горепосочения 30-дневен срок (арг. от 155, ал. 2 СК).

Органът по настойничеството и по попечителството задължително изслушва детето при условията на чл. 15 от Закона от за закрила на детето и взема становище от дирекция „Социално подпомагане“. При учредяване на попечителство върху поставен под ограничено запрещение се изслушва и запрещения.

Органът по настойничеството и по попечителството по постоянния адрес на лицето назначава настойник, заместник-настойник и двама съветници измежду роднините и близките на малолетния или на поставения под пълно запрещение, които най-добре ще се грижат за неговите интереси и са дали писмено съгласие за това. Те образуват настойнически съвет. В състава на настойническият съвет могат да се включват и други подходящи лица.

Органът по настойничеството и по попечителството по постоянния адрес на лицето назначава попечител и заместник-попечител измежду горепосочените лица, които са дали писмено съгласие за това (чл. 157 СК). До вземането на решение за учредяване на настойничество или попечителство органът по настойничеството и по попечителството взема охранителни мерки за личността и имуществото на лицето, което трябва да бъде поставено под настойничество или попечителство, като лично или чрез определено от него лице извършва опис на имуществото. При нужда Органът по настойничеството и по попечителството може да възложи на определено лице да изпълнява временно настойнически или попечителски функции.

При учредяване на настойничество или попечителство над дете Органът по настойничеството и по попечителството може да поиска от дирекция "Социално подпомагане" предприемането на подходящи мерки за закрила (чл. 159, ал. 2 СК).

При назначаване на настойнически съвет или на попечител и заместник-попечител, както и в случаите, когато настойник или попечител е дееспособният съпруг или родителите, настойникът и попечителят се вписват във водения от Органа по настойничеството и по попечителството Регистър(чл.174 от СК), въз основа на които се издават и удостоверенията за настойничество и попечителство. В случаите на подадено заявление от дееспособния съпруг или от родителите на поставеното под пълно или ограничено запрещение лице, вписването в Регистъра се извършва въз основата на подаденото заявление, след което се издава и удостоверение(чл. 173 СК).

Попълненото заявление/искане, придружено от останалите необходими документи се подава в „Центъра за административно обслужване на граждани“ в сградата на СО – район „Триадица“, където се приемат от специалист в „деловодство“ при отдел АОН. При необходимост преписката се доокомплектова служебно. След получаване на „Входящ номер“ в деловодството, тя се насочва към кмета на района/респ. секретаря на района за съответна резолюция. Върнатата с резолюция преписка се обработва от юристите в отдел ПНОЧР, които извършват и проверка в НБД „Население“ и в други регистри, до които има достъп, изготвят протокол и удостоверение за настойника/попечителя.

Цялата документация по преписката оформя личното досие на поднастойното/подопечното лице.Срокът на запазване на досиетата е 10 години, след архивирането им. Издаденото удостоверение се получава от юриста работил по преписката. Удостоверението се издава за срок от една година като в случай на промяна на обстоятелствата срокът на действие може да бъде променен.

Услугата по учредяване на настойничество и назначаване на попечител се извършва в срок до 30 дни. Срокът е необходим, за да се изяснят допълнителни факти и обстоятелства, с цел да бъдат защитени интересите на поднастойния/ подопечния.

#### 6. Обжалване на действията на Органа по настойничество и попечителство

Действията на органа по настойничество и по попечителство, както и отказът да се учреди настойничество или попечителство или да се вземат предвидените от СК охранителни мерки, могат да се обжалват от заинтересованите лица или от прокурора пред районния съд. Това право има и дирекция „Социално подпомагане“ в случаите, които се отнасят до деца. Решението на районния съд е по същество и не подлежи на обжалване(чл.161 от СК).

#### 7. Отчет на настойника/попечителя

Всяка година до края на месец февруари настойникът дава отчет за дейността си пред настойническия съвет и го представя пред органа по настойничеството и по попечителството. Настойникът дава отчет и при освобождаването му, както и когато органът по настойничество и попечителство поиска това.

При поискване от органа по настойничество и попечителство в присъствието на заместник-попечителя, попечителят дава обяснение за дейността си (чл.171 СК).

8. За извършване на услугата по учредяване на настойничество и попечителство не се дължат такси.

#### **За информация, прием на документи и получаване на удостоверение:**

Отдел „Правно нормативно обслужване и човешки ресурси“, СО – район „Триадица“,  
Тел.02/8054104, 02/8054137 и тел.02/8054108

#### **ФОРМУЛЯРИ:**

1. Заявление за настойничество или попечителство по право;
2. Заявление за учредяване на настойничество или попечителство;
3. Заявление за подновяване на издаденото удостоверение;
4. Декларация по чл.158 от СК за член на настойническия съвет;
5. Декларация по чл.158 от СК за попечител и зам. попечител.
6. Опис на имущество;
7. Отчет на настойника.

Съставил и съгласувал:

Бистра Тънкашка – Секретар на район „Триадица“

Съгласувал:

Николай Казаков - Началник отдел ПНОЧР