

ДОГОВОР

№/...../.....
РТРМЧ-0155-17/07.07.2017г

Днес07.2017 г., в гр. София, между:

1. СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН «ТРИАДИЦА», с адрес: гр. София, ул. „Алабин” № 54 и с БУЛСТАТ 0006963270507, представлявана от инж. Николай Терзиев – кмет на район «Триадица» и , Соня Павлова – главен счетоводител, наричан за краткост в този Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и от друга страна:

2. ДЗД „Път-Хит-Плеядес”, БУЛСТАТ:177174251, представлявано от Румяна Викторова Павлова - Мирчева, със седалище и адрес на управление гр. Смолян, ПК 4700, ул. Родопи № 99А, община Смолян, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни поръчка с предмет *„Инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР - за реконструкция и изграждане на шест детски площадки, находящи се на територията на СО - район „Триадица“:*

по обособена позиция № 1 „Инженеринг за реконструкция и изграждане на две детски площадки в ж. к. „Иван Вазов”

(2). Предмет на поръчката са: изработка на проект в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, на Техническата спецификация, както и съобразно другото действащо законодателство; строително-монтажни работи съгласно одобрения проект; демонтаж, доставка и монтаж на детски съоръжения и паркова мебел, както и упражняване на авторски надзор при строителството, за всеки от обектите по обособената позиция, както следва:

Обект 1: *Площадка в междублоково пространство пред бл. 1, между улиците „Бяла черква”, „Краище”, „Стефан Малинов” и „Михаил Буботинов”, попадаща в УПИ III- “ за ОЖС и ОФ клуб”, кв. 49, м. “Иван Вазов”.*

Обект 2: *Площадка в междублоково пространство пред бл. 14, между улиците „Бяла черква”, „Краище”, „Ярослав Вешин” и „Димитър Манов”, попадаща УПИ II- “ за ОЖС”, кв. 51, м. “Иван Вазов”.*

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е извършил оглед на обектите, предмет на договора, и няма право да иска изменение на договора на основание на непознаване.

ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност за всички дейности по настоящия договор е **39 800 /тридесет и девет хиляди и осемстотин/** лева без ДДС, съгласно ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. (1). Заплащането на изпълнените дейности по договора ще бъде извършено по посочената от изпълнителя банкова сметка, както следва:
Авансово плащане – в размер на 20 % от стойността по чл. 2, по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок от 10 календарни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на оригинална фактура в съответствие със Закона за счетоводството.

Окончателно плащане в срок до 30 календарни дни след окончателното приемане на възложената работа, предмет на сключения договор, удостоверено със съставянето на Констативен акт Образец 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представяне на оригинална фактура след приспадане на платения аванс.

(2). Заплащането се извършва по банков път по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Титуляр: „Плеядес България“ ООД
Обслужваща банка: „Уникредит Булбанк“ АД
IBAN: BG73UNCR70001521765699
BIC: UNCRBGSF

Чл.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми. Цената за изпълнение на Договора не подлежи на промяна. Заплащането ще се извършва за реално извършени дейности, количества и цени, удостоверени с протокол за установяване количеството и стойността на извършените дейности.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Срокът на настоящия договор е до приключване на дейностите за всеки от обектите, но не по-късно от 10.10.2017г.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6 (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява етап 1 на проектирането - Изработка на проекта за обекта и предаването му за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – в срок от **20** (словом: двадесет) календарни дни от сключване на договора за всеки от обектите.

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява етап 2 на проектирането - Извършване на всички необходими дейности по съгласуване на всички проекти с компетентните органи и участници в строителството, за получаване на разрешение за строеж за съответния обект и всички необходими документи за започване на строителството, съгласно ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му – в срок от 30 (тридесет) календарни дни от уведомяването за одобрението на проектите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва СМР (с едновременно упражняване на авторски надзор), демонтажа, доставката и монтажа на детските съоръжения и парковата мебел, изготвяне на съпътстващата документация и всички необходими дейности до окончателното приемане на обекта на строителство от Възложителя, както и въвеждането в експлоатация на обектите, в срок до **30** (словом: тридесет) **календарни дни** от получаването на възлагателно писмо (заявка) от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, удостоверяващо наличието на всички предпоставки за започване на строително – монтажните работи.

(4). Доставката на детските съоръжения и парковата мебел, както и извозването на демонтираните съществуващи съоръжения, се изпълнява със собствен транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до/от посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в заявката обект (адрес). Транспортните разходи са включени в общата цена по чл. 2 по-горе.

Чл.7. Изпълнението на дейностите се удостоверява с протокол (акт обр. №19) за установяване количеството и стойността на извършените дейности.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика и в защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. Да извърши проектирането в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, на Техническата спецификация, на Наредба №1/12.01.2009г. на МРРБ, МВР и ДАЗД за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра, както и съобразно другото действащо законодателство.
3. Да предаде техническия инвестиционен проект, разработен, подпечатан и подписан от лица, притежаващи проектантска правоспособност по съответната част, присъдена от КИИП, окомплектован в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител.
4. Да достави детските съоръжения и парковата мебел, предмет на настоящия договор, във вид и количество, съответстващи на описаните в техническото предложение и съгласно условията на документацията за обществената поръчка.
5. Да извърши СМР, като демонтира съществуващите съоръжения и монтира новите детски съоръжения и паркова мебел, предмет на настоящия договор, като при това упражнява авторски надзор в съответствие с изискванията на действащото законодателство.
6. Да отстрани всички отпадъци, генерирани в резултат на изкопните работи и демонтирането на съществуващите съоръжения.
7. Да предостави възможност и осигури време за предварително преглеждане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на новите детски съоръжения и паркова мебел по отношение на количество, съответствие с офертата, функциониране и др.
8. Да носи отговорност за безопасността на всички видове работи на обекта, а също така за действията на персонала си и за всички други задължения като работодател
9. Да носи отговорност за за допуснатите повреди или разрушаване на инженерната инфраструктура, замърсяването на улици и околна среда, опазването на дърветата, тротоарите и площадките, като работите по възстановяването им и санкциите при констатирани нарушения са за негова сметка
10. Да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че възникнат затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да подаде писмена заявка (възлагателно писмо), съобразена със срока по договора и обектите по-горе.
2. Да приеме изготвените проекти и не по-късно от 5 /пет/ дни да представи писмено на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своите възражения за допълването или коригирането им. Липсата на такива възражения означава приемане на изготвените проекти.
3. Да определи лица за инвеститорски контрол и приемане на дейностите по договора.
4. Чрез определените лица, да приема доставените съоръжения и паркова мебел, след преброяване и сверяване с писмената заявка, удостоверяване на съответствието и качеството, и след монтажа, за което се подписва предавателно-приемателен протокол.
5. Чрез определените лица, да провери доставените детски съоръжения и паркова мебел при получаването им, както и качеството на монтажа, като в случай, че има възражения незабавно да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за видими недостатъци.
6. Да плати уговорената цена.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме доставените детски съоръжения и паркова мебел, ако не е придружена от сертификати за качество и гаранционни карти, издадени от производителя и търговеца и други документи, изискуеми от нормативни актове, вкл. свързани с безопасност при експлоатация или е налице некачествен монтаж.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.12.(1). Гаранционният срок на доставените детски съоръжения и паркова мебел, предмет на договора е **40** (четиридесет) **месеца**, съгласно техническото предложение. Гаранционните срокове за СМР се определят съобразно чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и според предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). Сроковете по ал. 1 за отделните обекти започват да текат от датата на подписване на протокол за установяване количеството и стойността на извършените дейности.

(3). При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 (пет) дневен срок след установяването им.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появили се дефекти в гаранционния срок. Срокът за отстраняването им се договаря допълнително между страните по договора. Поправките се приемат с констативен протокол.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл.13. При неизпълнение на задължението си за заплащане в срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% /нула цяло и едно на сто/ от неплатената сума за всеки ден просрочие, но не повече от 10% /десет на сто/ от неплатената сума по договора.

Чл.14. (1). При всяко неизпълнение на дейности в сроковете по чл. 6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % /нула цяло и едно на сто/ от стойността на договора за всеки ден забава.

(2). При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, направените разходи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняването им са дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в двоен размер, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не се освобождава от отговорност за евентуално причинени вреди на трети лица.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

- (1). С изпълнение на дейностите;
- (2). С изтичане срокът на договора.
- (3). Преди изтичане срокът на договора:
 - 3.1. По взаимно съгласие между страните.
 - 3.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- (4) Прекратяването на договора по каквито и да е причини не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от гаранционна отговорност за доставените съоръжения, паркова мебел и изпълнените СМР.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.16. 1. Дейностите по този договор се приемат с двустранно подписани протоколи от:
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – представител на доставчика;
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез определените лица.

2.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** определя следните длъжностни лица, които да следят за изпълнението на договора – Антоний Кръстев – заместник кмет, Стоянка Гигова – гл.специалист отдел “УТКРКС”, Славчо Томов – гл. специалист отдел ИКИИ.

Чл.17. Всички заявки, уведомления и др., както и цялата кореспонденция между страните се води в писмена форма на следните физически и електронни адреси:

За възложителя: гр. София, ул. „Алабин 54”, Факс: 02/8054114, тел.: 02/8054101,

E-mail: n.terziev@triaditza.org

За изпълнителя: гр. София 1303, ул. „Брегалница“ 45, тел.:02 434 15 34; 0889903515;
r.mirtcheva@plejades-bg.com ;

Чл.18. Споровете по отношение на тълкуването, действието и изпълнението на настоящия договор ще се решават от страните по пътя на взаимните преговори, а при невъзможност за това същите ще бъдат отнесени пред съответния компетентен съд.

Чл.19. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското гражданско и търговско законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение - Образец №4 и приложения към него;
2. Ценово предложение - Образец №5;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

АНТОНИЙ КРЪСТЕВ –ЗАМ. КМЕТ
ЗА КМЕТ НА РАЙОН „ТРИАДИЦА“
/Заповед №РТР17-РД15-450/27.06.2017г./



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

РУМЯНА ПАВЛОВА-МИРЧЕВА –
ПРЕДСТАВЛЯВАЩ
ДЗЗД „ПЪТ-ХИТ-ПЛЕЯДЕС“

Гл. счетоводител на район „Триадица“ - Соня Павлова