



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН ТРИАДИЦА



1080, гр. София, ул. „Алабин“ №54, тел.: 02/805 41 01, факс: 02/805 41  
[www.triaditza.org](http://www.triaditza.org), e-mail: [triaditza@mail.orbitel.bg](mailto:triaditza@mail.orbitel.bg)

УТВЪРДИЛ:

.....

**АНТОНИЙ КРЪСТЕВ**

/заповед №РТР18-РД15-782/05.11.18г./

**ЗА КМЕТ НА СО-РАЙОН ТРИАДИЦА**

*заличен подпис на осн. Общ регламент за защита на личните данни*

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,**

**ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА,**

**С ПРЕДМЕТ:**

***ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПЪТНАТА НАСТИЛКА  
ПО УЛ. „ХЕНРИК ИБСЕН“, СЛЕД ИЗГРАЖДАНЕ  
НА УЛИЧНА КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА ОТ  
БУЛ. „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ ДО УЛ. „НИКОЛА  
КРУШКИН-ЧОЛАКА“***

*гр. София, 2018 г.*

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 1. Възложител*
- 2. Обект и предмет на обществената поръчка*
- 3. Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции*
- 4. Правно основание за възлагане на обществената поръчка*
- 5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на процедурния ред за възлагане на обществената поръчка.*
- 6. Финансиране и начин на плащане*
- 7. Достъп до Документацията за участие в обществената поръчка*
- 8. Разяснения по условията на възлагането*
- 9. Обмен на информация между Възложителя и Участниците*

## РАЗДЕЛ II. ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ.

- 1. Обем и обхват на строителните интервенции, предмет на обществената поръчка*
- 2. Срок за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане*
- 3. Място за изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката*
- 4. Възможност за извършване на оглед на строителната площадка*

## РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- 1. Общи изисквания*
- 2. Изисквания към личното състояние на Участниците*
- 3. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност*
- 4. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономическо и финансово състояние*
- 5. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците*

## РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

- 1. Условия за валидност*
- 2. Съдържание на офертата*
- 3. Изисквания към комплектуването на офертата*

## РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите. Избор на Изпълнител*
- 2. Сключване на договор за възлагане на изпълнението.*

## РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 1. Гаранция за изпълнение на договора*
- 2. Застраховки, осигурени от Изпълнителя*

# РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

## 1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9, предл. второ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществена поръчка, провеждана по реда и при условията на Глава 26<sup>та</sup> от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, е **КМЕТЪТ НА РАЙОН ТРИАДИЦА - СО.**

Административният адрес на Район Триадица - СО е: гр. София - 1080, ул. „Алабин“ №54, тел.: 02/805 41 01, факс: 02/805 41 15.

**Интернет адрес:** [www.triaditza.org](http://www.triaditza.org), **e-mail:** [triaditza@mail.orbitel.bg](mailto:triaditza@mail.orbitel.bg)

## 2. Обект и предмет на обществената поръчка

**Обект на възлагане:** Строителство, по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 от Закона за обществените поръчки.

**Предметът** на обществената поръчка е **„Възстановяване на пътната настилка по ул. „Хенрик Ибсен“, след изграждане на улична канализационна мрежа - I етап от бул. „Гоце Делчев“ до ул. „Никола Крушкин-Чолака“.**

Пълното описание, обхвата на възлаганите строителни интервенции, както и условията и изискванията за изпълнението на дейностите от предмета на възлагане, са подробно разписани в настоящите Указания, одобрения инвестиционен проект (фаза: работен проект), Техническата спецификация и останалите части от Документацията за участие.

## 3. Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции

В предметния обхват на възлагане с настоящата обществена поръчка, с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, **не са включени обособени позиции.**

Основание за това си решение, Възложителят намира в характеристиките и особеностите на подлежащите на изпълнение строително – монтажни работи, предвидени в инвестиционния проект, които са взаимосвързани, част са от изпълнението на един общ обект и разделянето им е както неефективно, така и нецелесъобразно, предвид, че ще доведе до невъзможност за качествено изпълнение на поръчката.

Безспорно взаимнообвързани са също така и отделните строителни интервенции, включени в предметния обхват на изпълнение от обекта на възлагане, чието функционално предназначение и техническо изпълнение не позволява механичното им разделяне в отделни обособени позиции, съответно, разделянето би довело до невъзможност за качествено изпълнение на съответната част от инвестиционния проект.

Във връзка с посоченото, основен съществен елемент за възлагането на една обща поръчка е и обстоятелството, че предвидените за изпълнение строителни дейности са систематично, икономически и технически неделими, като евентуалното разделяне на поръчката на обособени позиции и произтичащата от това възможност за възлагането им на различни Изпълнители, би могло да доведе до различни начало и край на строителството, а оттам – до разминаване и неприемливо отлагане във времето на въвеждането на строежа в експлоатация. С възлагането на обществената поръчка в цялост ще се избегнат именно тези рискове и ще се даде възможност Участниците, респ. бъдещия Изпълнител в максимална степен да съобразят организацията на работния процес, технологичната последователност, както и да осигурят технически капацитет и ресурс, необходими за изпълнение на

строителството, в съответствие с изискванията на Възложителя, което ще допринесе за повишаване на качеството и завършването в срок на възлаганите строителни интервенции.

На следващо място, не е маловажен и факта, че ще се генерира документооборот (Актове и Протоколи, съставяни по реда и при условията на Наредба №3/31.07.2003г. *за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*) с много по-голям обем, създаващ излишна административна тежест и забавяне в приемо-предаването на цялостния обект на строителство.

Така обосновават аргументи, безусловно сочат, че обществената поръчка следва да бъде осъществена от един Изпълнител и не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции.

#### ***4. Правно основание за възлагане на обществената поръчка***

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 187, ал. 1, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Спрямо условията за провеждане на обществената поръчка, нерегламентирани в настоящите Указания, Техническата спецификация и цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на Глава 26<sup>та</sup> (двадесет и шеста) от ЗОП, Глава 9<sup>та</sup> (девета) от Правилника за прилагането му, Закона за устройство на територията, Наредба №3/2003 г. *за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*, ТС 2014 на АПИ, както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, включително и тези, важими за различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти - местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно – правната уредба, правосубектността и техническите възможности на които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Възлагането на настоящата обществена поръчка се основава на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица и техни Обединения, както и на всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, приложени към Обявата за събиране на оферти.

#### ***5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на процедурния ред за възлагане на обществената поръчка***

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка и средствата, одобрени и отпуснати на Район Триадица от общинския бюджет на Столична община, ***максималният разполагам финансов ресурс на Възложителя за дейностите, предмет на възлагане е в размер на 238 873,48 лв. (двеста тридесет и осем хиляди осемстотин седемдесет и три лева и четиридесет и осем стотинки), без вкл. ДДС или 286 648,18 лв. (двеста осемдесет и шест хиляди шестстотин четиридесет и осем лева и осемнадесет стотинки), с вкл. ДДС.***

!!! Посочената лимитирана стойност, планирана в бюджета на Район Триадица и предвидена за финансиране на подлежащите на изпълнение строително-монтажни работи, предмет на възлагане с обществената поръчка ***е крайна за Възложителя, респ. максимална пределна стойност по отношение подаваните от Участниците оферти.***

Предлаганата от отделните Участници цена за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане ***не може да надхвърля*** горепосочената максимална стойност на поръчката.

**!!! Оферти, надхвърлящи оповестената пределна стойност ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.**

Предвид изложеното и при съблюдаване нормите на чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност, поради което и процедурния ред за провеждането ѝ е определен именно при спазване на посочените, приложими законови разпоредби.

Основавайки се на цитираните нормативни изисквания, отчитайки едновременно с това и посочения максимално допустим разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане обществена поръчка за строителство е в размер, попадащ в стойностните прагове от 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) до 270 000 лв (двеста и седемдесет хиляди лева), без вкл. ДДС, *възлагането на дейностите се извършва по предвидения в Закона формален ред на събиране на оферти, посредством публикуване на Обява на Профила на купувача, по смисъла на чл.187, ал. 1 от ЗОП.*

#### **6. Финансиране и начин на плащане**

Финансовите средства за изпълнението на комплекса от дейности, включени в предметния обхват на настоящата обществена поръчка са осигурени от бюджета на Столична община и отпуснати на Район Триадица, в качеството му на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева.

Предвиждат се няколко етапа на плащане, като условията за разплащане са подробно разписани в проекта на договор, неразделна част от Документацията за участие.

Възложителят ще заплаща дължимото от него възнаграждение до размера на действително изпълнените и актувани строително - монтажни работи, след представяне на коректно изготвени и попълнени необходимите документи, съгласно условията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. *за съставяне на актове и протоколи по време на строителството* на МРРБ и фактура, издадена от Изпълнителя и оформена съобразно изискванията на българското данъчно и счетоводно законодателство.

В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта, по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане ще се извършва след отстраняването на несъответствията и при доказана необходимост, обоснована от представители на Възложителя и Изпълнителя.

#### **7. Достъп до Документацията за участие в обществената поръчка**

На основание чл. 23 от ППЗОП, Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, публикувани на поддържания от него „Профил на купувача“, представляващ обособена част от Интернет страницата на Район Триадица – СО, на следния електронен адрес: <http://triaditza.org/nпрофил-на-купувача>.

Документацията за участие е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача” на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

#### **8. Разяснения по условията на възлагането**

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Обявата за събиране на оферти и останалите документи и образци, приложени като неразделна част от нея, направено до 3 (три) дни преди изтичането на

срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на „Профила на купувача“ на посочения по-горе електронен адрес (<http://triaditza.org/профил-на-купувача>), най-късно на следващия работен ден след постъпване на запитването, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, отправило искането.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения 3-дневен срок.

## **9. Обмен на информация между Възложителя и Участниците**

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на поръчката се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на тази информация.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

*!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.*

*\*\*\* По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

Всички комуникации, насочени от Участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на Участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с поръчката и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

- ✓ Подаването на оферти се извършва само чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;
- ✓ Искания от Участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или чрез съобщение на посочения в Обявата за събиране на оферти факс или електронна поща на Възложителя;
- ✓ Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача на Район Триадица - СО.
- ✓ Искания от страна на комисията за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

Възложителят уведомява всеки Участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие, в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат: (1) на адрес, посочен от Участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато Решението не е получено от Участника по някой от посочените начини, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е

узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на Участниците на информация в хода на провеждане на поръчката, както и при сключването на договора за изпълнението ѝ, Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална *във връзка с наличието на търговска тайна*. Когато Участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **РАЗДЕЛ II. ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ.**

### **1. Обем и обхват на строителните интервенции, предмет на обществената поръчка**

#### **1.1. Съществуващо състояние на обекта на строителна интервенция**

С цел качествено, точно и съответстващо в максимална степен на изискванията и условията на Възложителя изпълнение на строително-монтажните работи, Участниците в настоящата обществена поръчка следва да имат предвид следното съществуващо състояние на обекта:

Съществуващата пътна настилка по ул. „Хенрик Ибсен“ е от асфалтобетон. В обсега на пътното платно изкопът трябва да е вертикален с оглед по-доброто сцепление между съществуващата и новоположената асфалтобетонена настилка.

Типът на пътната настилка е тип А, категория на движението – много тежко.

#### **1.2. Обхват на възлаганите дейности. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат на възлагането по поръчката**

В изпълнение на възлагането по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да извърши строително - монтажните работи, съобразно изискванията на изготвената и одобрена техническа документация за обекта – работен инвестиционен проект (приложен към Обявата за събиране на оферти), които дейности се изразяват в *обобщен вид* в следното:

<b>№</b>	<b>Вид дейност</b>	<b>Мярка</b>	<b>Кол.</b>
<b>I.</b>	<b>Направа на асфалтова настилка</b>		
1.	Валиране и подравняване на пътното легло	м <sup>2</sup>	2 250
2.	Направа на основа от трошен камък - 45 см.	м <sup>3</sup>	1 013
3.	Направа на битумизиран трошен камък - 20 см.	т.	1 080
4.	Направа на неплътен асфалтобетон - 4 см.	т.	216
5.	Направа на плътен асфалтобетон - 4 см.	т.	216
<b>II.</b>	<b>Временна организация на движението</b>		

1.	Предупредителни пътни знаци за опасност от група А: А8-1, А9-1, А23-4, А24-2, А30-2	бр.	10
2.	Пътни знаци за въвеждане на забрана от група В: В2-1, В24-2, В26-2	бр.	5
3.	Пътни знаци със задължителни предписания от група Г: Г9-3, Г10-1, Г11-1	бр.	5
4.	Други средства за сигнализиране от група С: С3.1-1, С4.3-53, С4.4-16, С6.3-1, С16-57	бр.	128
5.	С 17-2 временен светофар	бр.	2
6.	Пътни знаци за направление посоки от група Ж: Ж13-1, Ж15-2, Ж16-1	бр.	4
7.	Преместване на знак Д24	бр.	3
8.	Изграждане на тротоар за временна спирка	м <sup>2</sup>	30

**Обектът на строителна интервенция е:**

- III<sup>ма</sup> (трета) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „а“ от ЗУТ;
- II<sup>ва</sup> (втора) група, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 2.3.1. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

**!!! Пълно и детайлно представяне и специфициране на конкретните видове работи, общо описани в настоящия раздел като предмет на строителна интервенция, както и съответното, необходимо количество за изпълнение на поръчката, са отразени в изготвената и одобрена техническа документация – инвестиционен проект (фаза – работен проект), с приложени обяснителни записки и количествени сметки – всички те, приложение към Документацията за участие.**

**!!! Запознаването с проекто-сметната документация е задължително условие за всички Участници, които следва да имат предвид, че количествените сметки са прогнозни и е възможно в тях да са пропуснати видове и количества дейности, с оглед което водещо значение при подготовката на офертите има проектната разработка и именно тя трябва да бъде съобразена и спазена от Участниците.**

**Строително-монтажните работи ще се изпълняват съгласно предписанията на одобрения работен проект, като конкретните количества на отделните видове СМР подлежат на доказване чрез замерване при приемането им от Възложителя, като промяната в количества не е основание за промяна на единичната цена от КСС за съответния вид работа.**

### **3. Срок за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане**

Срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. №2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и ще бъде окончателно определен, съгласно предложението на Участника, определен за Изпълнител, който срок **не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни.**

В така определения от Възложителя максимално допустим срок за изпълнение, Участниците трябва да предвидят и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на съответните СМР.

Срокът за изпълнение на възлаганите строителни дейности приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**!!! Участник, който предложи по-дълъг срок за изпълнение от максимално допустимия, определен от Възложителя, ще бъде отстранен от участие на основание**



**чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.**

#### **4. Място за изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката**

**Мястото** за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на възлагането, съобразно планираните строителни интервенции, е определено от предмета на поръчката и е: *гр. София, Район Триадица, м. „Кръстова вада – Запад“, ул. „Хенрик Ибсен“.*

#### **5. Възможност за извършване на оглед на строителната площадка**

Предвид спецификата на подлежащите за изпълнение строителни интервенции, посещението на строителната площадка и запознаването на място с обекта на строителство, е препоръчително за всички Участници, за да могат те сами, обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Оглед на обекта на интервенция (посещение на строителна площадка) може да се извършва всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., считано до деня преди определената крайна дата за представяне на офертите, след предварителна писмена заявка, изготвена в свободен текст, подадена до Кмета на Район Триадица, с цел спазване на поредност и осигуряване на нормален график и време за спокойно и детайлно запознаване със спецификите на обекта на строителна интервенция.

**!!! По време на посещенията няма да се дава допълнителна информация и разяснения, свързани с провеждането на обществената поръчка. Представителите на Участниците нямат право да искат такава от придружаващите ги лица, осигурени от Възложителя.**

Всички разходи на Участниците, включително и на техни служители, свързани с посещението са за тяхна сметка.

Оглед без присъствието на представител на Възложителя може да се извършва без ограничение във времето и без необходимост от предварителна заявка до Възложителя.

### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. Общи изисквания**

В провежданата от Кмета на Район Триадица – СО обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, идентични или сходни с тези на настоящето възлагане, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП, одобрените и утвърдени от Възложителя изисквания в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП, настоящите Указания и останалите приложения, неразделна част от Обявата за събиране на оферти.

**!!! Пояснение:** *Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:*

*а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*

*б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*

*в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.*

Всеки Участник има право да представи **само една оферта**, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на възлагане по обществената поръчка.

***Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.***

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на възлагането на обществени поръчки изключително формален характер, като всяко нарушение на нормативно регламентирани процедурни правила пречатва сключването на законосъобразен договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на вероятността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие по изключително формални причини, налага Участниците да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и правилата на приложимата и относима нормативна уредба, което условие по същество транспонира императива на чл. 101, ал. 5 от ЗОП.

Представянето на оферта за участие в настоящата обществена поръчка, обвързва всеки Участник с приемането на всички изисквания и условия за участие, утвърдени в настоящите Указания и останалите приложения към Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му, във връзка с което е предвидено и представяне на съответни декларации (ЕЕДОП), ангажиращи Участника да спазва стриктно изискванията на Възложителя. Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на Участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

***1.1. Изисквания при участие на непersonифицирани лица (Обединения)***

В случай, че Участникът е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са сключили Споразумение, или еквивалентен Договор/учредителен акт/друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаването му.

В случай че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за участие в настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ номера му и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на поръчката.

Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящето възлагане (*или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо непersonифицирано Обединение*), следва да бъде представено в оригинал или в заверено копие, като в текста му следва да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, **или** с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) представляващият Обединението; (3) Възложителя; (4) обществената поръчка, за участие в която са се обединили партньорите.

Когато Участник в обществената поръчка е вече създадено Обединение се допуска представянето на копие на документа за създаването му, в хипотеза, че съдържа изискуемите в ППЗОП и от Възложителя реквизити.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща ги информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между партньорите/членовете на Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

(2) между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на:

а) правата и задълженията на партньорите/членовете на Обединението;

б) разпределението на отговорността между партньорите/членовете в състава му;

в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.

!!! В случай, че в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане (разпределението на отговорността на всеки от тях и/или на дейностите от предмета на възлагане, които всеки реално ще изпълнява), се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

✓ *Срокът на Обединението трябва да е най - малко за времето, за което ще бъдат изпълнени строителните интервенции от обхвата на възлагане.*

✓ *Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява пред Възложителя и третите лица за целите на обществената поръчка.*

*В хипотеза, че в Договора/Споразумението (анекса към подобен документ), не е посочено лицето, което представлява партньорите в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият – физическо лице.*

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението, ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на партньорите.

Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата обществена поръчка и след това, по време на възлагане на изпълнението, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

✓ *Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.*

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, *но договърът за възлагане на обществената поръчка, на основание чл. 70 от ППЗОП ще се сключи след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.*

**!!! При участие в настоящата поръчка, едно физическо или юридическо лице може да бъде партньор само в едно Обединение.**

### **1.2. Изисквания при участие с ползване на подизпълнител/и**

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

**!!! Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което по отношение на тях не трябва да са налице едно или повече от основанията за отстраняване, обективирани в т. 2 по-долу.**

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (предоставена му с нормата на чл. 66, ал. 3 от ЗОП) да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от участие.

След сключване на договора за възлагане и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска **по изключение**, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**!!! Независимо от възлагането на работи на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.**

**!!! Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II, Раздел А „Информация за икономическия оператор“ и Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – попълнен в неговата цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.**

### **1.3. Използване капацитета на Трети лица**

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност, Участниците могат, конкретно за настоящата обществена поръчка **да се позоват на капацитета на Трети лица**, независимо от правната връзка между тях.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, утвърдени в т. 5.2.1. – т. 5.2.4. по-долу, Участниците могат да се позоват на капацитета на Трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на

изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**!!! Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор**, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет **и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване, поставени в т. 2 по-долу**. В противен случай Възложителят ще изиска от Участника да замени посоченото от него Трето лице.

*В случай, че Участник се позовава на/ще ползва капацитета на Трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от Третите лица задължения.*

Условията, касаещи ползването на капацитета на Трети лица са относими и когато Участникът е Обединение от физически и/или юридически лица.

**!!! В хипотеза, че Участник се позовава на капацитета на Трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние (т. 4. по-долу на настоящия Раздел), същите ще се считат от Възложителя за солидарно отговорни за изпълнението на поръчката, предмет на настоящето възлагане.**

**!!! Всяко Трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на Третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета/ресурсите, които то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка.**

#### **1.4. Условия за участие на клон на чуждестранно лице**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **2. Изисквания към личното състояние на Участниците**

Всеки от Участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания за лично състояние, **нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП**, а именно:

**2.1. Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящата обществена поръчка**

**Не може да участва** във възлагането на обществената поръчка лице, съответно **Възложителят ще отстрани от участие всеки Участник, за когото е налице едно или повече от следните обстоятелства:**

**2.1.1. Лицето (лицата),** което/които представлява/т Участника (лицето/лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ППЗОП):

**2.1.1.1.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс,

освен ако е/са реабилитирано/и;

**2.1.1.2.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна, освен ако е/са реабилитирано/и;

**2.1.1.3.** за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

\*\*\* „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка*“.

**2.1.1.4.** е/са опитал/и:

- да повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- да получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство при възлагане на обществената поръчка.

\*\*\* Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4., в съответствие с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП се отнасят за лицата, които представляват Участника.

**2.1.2. По отношение на самия Участник,** е налице някое от следните обстоятелства:

**2.1.2.1.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

**!!! Пояснение:** Изискването не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1% (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.1.2.2.** за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.2.3.** за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на

основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.2.4.** за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда, или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

**2.1.2.5.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**!!! Пояснение:** Възложителят има правото да не отстрани Участник при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че Участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

**2.1.2.6.** лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност в сферата на строителството, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**2.1.2.7.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**2.1.2.8.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50% (50 на сто) от стойността или обема на договора.

**!!! При подаването на офертата си,** Участникът декларира липса на гореизброените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

**!!! Липсата, спрямо Участника на основанията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 от НК, както и липсата на извършени нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се посочва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).**

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

Когато основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП, освен ако е налице необходимост от защита на лични данни, или различие в обстоятелствата, свързани с личното

състояние, в които случаи информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата.

*!!! В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва Подизпълнители, или се позовава на капацитета на Трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.*

*Когато Участникът е Обединение от физически и/или юридически лица, условията на т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и на т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. се доказват за всеки член на Обединението, посредством представяне на отделни ЕЕДОП-и от всеки от партньорите в състава му.*

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Участника и които, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП се представят преди подписване на договора за обществена поръчка, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1 – ал. 5 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.1. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.4. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по т. 2.1.2.5. – Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато Участникът, избран за Изпълнител (вкл. и партньор в Обединение - определено за Изпълнител) е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът (съответния партньор в Обединение, определено за Изпълнител) представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## ***2.2. Прилагане на основанията за отстраняване***

Основанията за отстраняване, посочени от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на настоящата поръчка.

Възложителят ще отстрани и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – 2.1.1.4 и/или по т. 2.1.2.1. - 2.1.2.8.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизане в сила на присъдата по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.1.4., т. 2.1.2.3., предл. първо, т. 2.1.2.4. и т. 2.1.2.6. – т. 2.1.2.8., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

## ***2.3. Мерки за доказване на надеждност***

В случай, че за Участник е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:



**2.3.1.** е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**2.3.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**2.3.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

**2.3.4.** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

*!!! Когато за Участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 – т. 5 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).*

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1., т. 2.3.2. и т. 2.3.4. – документ за извършеното плащане, или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

#### **2.4. Други основания за отстраняване**

Освен на основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4 и т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8, Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка и:

**2.4.1.** Участник, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 3 – т. 5 по-долу на настоящия Раздел,

**2.4.2.** Участник, **който не изпълни** друго условие, утвърдено в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП, или в останалите части на Документацията за участие;

**2.4.3.** Участник, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

**2.4.4.** Участник, **който не е представил** в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в приложимите случаи);

**2.4.5.** **Участници, които са свързани лица.**

\*\*\* „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**!!! Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.**

## **2.5. Специфични основания за изключване:**

**2.5.1. Не може да участва** в обществената поръчка пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия Закон.

**2.5.2. Не може да участва** в обществената поръчка пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което са налице забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**!!! Липсата на обстоятелства по т. 2.5.1. и т. 2.5.2. се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.**

## **3. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, Участникът трябва да има валидна регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър (съгласно националното им законодателство и при условията на взаимно признаване), за изпълнение на строежи от **II (втора) група, III<sup>ма</sup> (трета) категория**, по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 2.3.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „а“ от ЗУТ.

За съответстващ с поставеното изискване и на основание чл. 9, ал. 7 от ПРВВЦПРС, Възложителят ще приеме и Участник, който е вписан за втора група и категория, по-висока от трета.

**!!! Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с този от критериите за подбор и поставеното с него минимално изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, **само** като попълни изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, поле първо, респ. т. 1 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване

на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки, включително и предоставяйки информация, относно: **(1) документа за регистрация** (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и), **(2) професионален или търговски регистър** (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

### **!!! Пояснения:**

(1) В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с одобрения критерий за подбор и поставеното с него минимално изискване, се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в него.

Спазването на изискването може да бъде осигурено и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в договора за Обединение ще е/са ангажиран/и с изпълнението на конкретните СМР, съобразно категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на Подизпълнител/и, изискването се доказва от този Подизпълнител, който ще изпълнява строителни дейности, съобразно дела от поръчката, възложен му от Участника.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на провеждане на обществената поръчка или преди сключване на договора за възлагане на изпълнението, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство – при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката.

Документите се представят и за Подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство).

**!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор.**

#### **4. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономическо и финансово състояние**

Всеки Участник в обществената поръчка трябва да докаже наличие на съответствие със следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

**4.1.** През последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, е реализирал **минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката<sup>1</sup>**, в размер на **не по-малко от 450 000 лв. (четиристотин и петдесет хиляди лева).**

---

<sup>1</sup> Съгласно §2, т. 67 от ДР на ЗОП „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

**!!! Пояснения:** Под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ ще се приема оборота от изпълнение на СМР/СРР по асфалтиране на улици в населени места, включително и ВОД.

**!!! Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с поставеното минимално изискване за икономическо и финансово състояние, **само** като попълва изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо, респ. т. 2а на представения от него ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава документа – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), включваща **данни за реализирания оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, съобразно изведената по-горе дефиниция.**

!!! Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която Участникът е създаден или е започнал дейността си.

За Участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута, в лева, към датата на подаване на офертата.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на провеждане на обществената поръчка или преди сключване на договора за възлагане изпълнението, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представят документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **(1) Копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключени финансови години, или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и (2) Справка за оборота от изпълнени СМР или СРР в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (с предметен обхват, дефиниран по-горе).**

**4.2.** Всеки Участник, подаващ оферта, трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (клауза „строител“), с покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на настоящата обществена поръчка, а именно: **в размер не по-малък от 200 000 лв. (двеста хиляди лева)**, каквато е минималната застрахователна сума за строителство III<sup>та</sup> категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

!!! За Участник или партньор в Обединение – Участник, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанския субект.

**!!! Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле второ, респ. т. 5 на представения от него ЕЕДОП, (в зависимост от формата, в която се подава документа – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), предоставяйки данни и информация относно: **(1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото**

*лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.*

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на провеждане на обществената поръчка или преди сключване на договора за възлагане на изпълнението, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представя следния документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копие от застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (клауза „строител“) с изискуемото покритие, или еквивалентен документ.*

**!!! Пояснения:**

*(1) Когато по основателна причина Участник не е в състояние да представи изискваните от Възложителя документи за доказване на съответствие с условията по т. 4.1. и т. 4.2., той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.*

*(2) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и одобрените с него минимални изисквания за икономическо и финансово състояние се доказват от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в състава му.*

*Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на поръчката, предвидено в договора за създаване на Обединението, по отношение на дейностите, свързани със строителството.*

*(3) Когато Участникът предвижда участие на Подизпълнители, съответствието с поставените в т. 4.1. и т. 4.2. минимални изисквания се доказва от Подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще им бъдат възложени за изпълнение.*

*(4) Третите лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП) трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако Участникът се позовава на техния капацитет за доказването му.*

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представят *и за Подизпълнителите*, според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват (важи само за Подизпълнителите, които ще изпълняват строителни дейности) *и за Третите лица* (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

***!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата обществена поръчка ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние.***

***5. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците***

Всеки Участник трябва да гарантира, че притежава и може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на възлаганите с настоящата поръчка дейности, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите Указания и условията на изпълнението, обективирани в съответните части на одобрения и съгласуван инвестиционен проект (фаза – работен проект) и количествените сметки към тях, както и разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания:

**5.1.** През предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил минимум **две строителни дейности, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.**

**!!!** Под „**строителна дейност с предмет, идентичен или сходен**“ с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира: *изпълнение на СМР/СРР по асфалтиране на улици в населени места, включително и ВОД.*

**!!! Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Участниците дейности с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка.**

**Пояснения:** Дейностите (строителството), се считат за „изпълнени“, когато за завършения строеж, по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ е съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството **или** друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя.

**!!! Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо, респ. т. 1а) от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информация относно: **(1) строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на обекта на строителство и вида на изпълнените строителни интервенции; (2) лицето, получило резултата от строителните дейности (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените строителни работи; (4) датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с индивидуализиране на конкретния акт).**

**!!!** В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, **се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на провеждане на обществената поръчка или преди сключване на договора за възлагане на изпълнението, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **(1) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите; (2) Удостоверение/я за добро изпълнение за всяко съответно строителство, посочено в Списъка по предходната точка, съдържащо/и посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството (СМР/СРР), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

**5.2.** Участникът трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с ръководен екип - **инженерно-технически състав**, с определена професионална

компетентност, съответстваща на спецификата на възлагане, който да бъде пряко ангажиран с изпълнението на строителството, предмет на поръчката, състоящ се като минимум от следните експерти:

**5.2.1. Ръководител обект**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно - квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, с придобита специалност „Пътно/Транспортно строителство“, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) придобил е минимум 5 (пет) години професионален опит по признатата му специалност;

в) има опит като ръководител на обект или ръководител на екип на минимум 2 (два) строителни обекта, на които са изпълнени СМР/СРР по асфалтиране на улици в населени места, включително и ВОД.

**5.2.2. Технически ръководител**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит като технически ръководител на поне един строителен обект на който са изпълнени СМР/СРР по асфалтиране на улици в населени места, включително и ВОД.

**5.2.3. Отговорник/специалист по контрола на качеството**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит в осъществяването на контрол на качеството при изпълнение на поне един строителен обект на който са извършени СМР/СРР по асфалтиране на улици в населени места, включително и ВОД;

в) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания на ЗУТ.

**5.2.4. Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит като Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве при изпълнение на поне един строителен обект на който са извършени СМР/СРР по асфалтиране на улици в населени места, включително и ВОД;

в) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс на обучение за Координатор по безопасност и здраве в строителството (по реда на Наредба №2/22.03.2004 г.) *и/или* за длъжностно лице по безопасност и здраве при работа (по реда на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.).

**!!! Пояснения:**

Участникът трябва да определи за всяка от посочените позиции на експертите от предлагания от него инженерно-технически състав *отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия екип).*

**!!! Доказване:** При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с така поставеното минимално изискване за технически и професионални способности, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле второ, респ. т. 6 от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), като предостави данни и информация относно: **(1) трите имена** на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия инженерно-технически състав, който ще изпълнява строителството, предмет на възлагане; **(2) позицията**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на ръководния инженерно-технически състав, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе; **(3) професионална квалификация**, съгласно информацията, съдържаща се в притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност; **(4) допълнителна професионална квалификация** – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа, обхват (когато е приложимо); **(5) общ професионален опит** – конкретен период в изпълнение на съответната професионална дейност (от конкретна дата до конкретна дата), заемана длъжност или изпълнявани функции, работодател; **(6) специфичен професионален опит** - посочване на строежа/жите и конкретните актове, с които е разрешено ползването им/въведени са в експлоатация, предмета и обхвата на изпълнените от лицето експертни дейности.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на провеждане на обществената поръчка или преди сключване на договора за възлагане на изпълнението, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представя документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Списък на лицата от предлагания от Участника инженерно-технически състав, определен за изпълнение на строително-монтажните дейности, с посочена професионалната компетентност на тези лица.

**5.3.** Участниците, следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по Стандарт EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, с предметен обхват в областта на пътното строителство.

**5.4.** Участниците, трябва да имат разработена, внедрена и сертифицирана интегрирана система за управление на околна среда по Стандарт EN ISO 14001:2015, или еквивалент, с предметен обхват в областта на пътното строителство.

**!!! Доказване:** Участникът доказва съответствието си с поставените в т. 5.3. и т. 5.4. минимални изисквания, единствено попълвайки съответните полета в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), като по отношение на всеки притежаван от него Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти, впише информация относно: **(1) наименование на Стандарта**, който прилага, **(2) неговия обхват**, **(3) дата на издаване**, **(4) срокът му на валидност** и **(5) публичния регистър**, в които се съдържа информация за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).



На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на провеждане на обществената поръчка или преди сключване на договора за възлагане изпълнението, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копия на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Участника системи за: (1) управление на качеството и (2) управление на околната среда, или еквивалентни, с предметен обхват в областта на пътното строителство.*

Представяните от Участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато Участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

### **!!! Пояснения:**

(1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.1. - т. 5.4. минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в състава му, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

(3) Когато Участникът предвижда ползване на ресурсите на Трети лица, тези Трети лица трябва да отговарят на поставените критерии за подбор, само ако Участникът се позовава на техния капацитет за доказването им.

**!!!** Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителни дейности) и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

**!!!** Участникът, на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на поставените в т. 5.1. – 5.4. по-горе минимални изисквания.

## РАЗДЕЛ IV.

# ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

### *1. Условия за валидност*

За да отговори на изискванията към личното състояние (както нормативно установените, така и тези, одобрени от Възложителя в Раздел III, т. 2 по-горе) и на критериите за подбор в настоящата обществена поръчка, поставени в т. 3 - т. 5 на предходния Раздел, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията, утвърдени от Възложителя в Обявата за събиране на оферти, в настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП за събиране на оферти, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации. Отговорността за правилното разбиране на условията за участие се носи единствено от съответния Икономически оператор, подал оферта.

Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в Обявата и/или в настоящите Указания, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е риск за Участника и ще доведе до отстраняването му на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на Участник, не може да подава самостоятелна оферта за изпълнението.

Физическо или юридическо лице, което е партньор в Обединение, не може да бъде партньор в друго Обединение – Участник и не може да подава самостоятелна оферта за участие.

*Свързани лица*, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, *не могат да бъдат самостоятелни Участници.*

\*\*\* Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, т. 2.4.5. по-горе.

***Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат.*** При наличието на включени от Участник в офертата му варианти и/или опции, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Участника трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката, обективирани в настоящите Указания за участие, Техническата спецификация, съответните части на инвестиционния проект (фаза – работен проект) и количествените сметки към тях.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай в офертата се прилага изрично пълномощно от представляващото/щите Участника лице/а.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които документи не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто е ЕЕДОП.

Офертата, в което число всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда

документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на изискванията, като това следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документа е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

ЕЕДОП и останалите приложими декларации и предложения на Участника (Техническо и Ценово) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от ГПК.

*Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника, с цветно ксерокопие на подписа.*

Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи чрез „заверено от Участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документа има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печата на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

**Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП** и представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Участника, съответствието му с критериите за подбор, Техническото му и Ценово предложения. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

## ОФЕРТА

**ДО**  
**РАЙОН ТРИАДИЦА-СО**  
**ул. „Алабин“ №54**  
**1080, гр. София**

*За участие в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава 26<sup>та</sup> от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Възстановяване на пътната настилка по ул. „Хенрик Ибсен“, след изграждане на улична канализационна мрежа - I етап от бул. „Гоце Делчев“ до ул. „Никола Крушкин-Чолака“*

.....  
*/име на Участника, вкл. и партньорите в Обединението (когато е приложимо)/*  
.....

*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/*

.....  
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се посочва: (1) наименованието на Участника, включително партньорите/членовете в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите (Офертата).

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2 „Съдържание на офертата“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценовото предложение на Участника, изготвено в съответствие с чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и указанията на Възложителя.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването ѝ, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Ако Участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес *преди изтичане на срока за получаване на офертите, посочен в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП*. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участник не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в настоящата обществена поръчка оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на Район Триадица (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра, но не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „*Допълнение/промяна към вх. № .....*”.

***Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази оферта.***

*След изтичане на крайния срок за подаване на офертите Участниците **не могат** да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттеглени.*

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Участника.

## **2. Съдържание на офертата**

**2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката,** подписан от Участника (в оригинал), или от изрично упълномощен негов представител - *свободен текст*.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника.

## **2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор**

### **2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

ЕЕДОП представлява единна декларация, която лицата подават с информация за липса на основанията за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

При подаване на офертата си, Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор именно чрез представяне на ЕЕДОП.

В него (ЕЕДОП) се предоставя/вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

#### **А) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП**

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки **се представя задължително в електронен вид.**

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ оптичен носител към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие.

При подготовката на настоящата обществена поръчка, Възложителят е създал следните два образца на ЕЕДОП в електронен формат, а именно:

**1.** Чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) информационна система eЕЕДОП, достъпна на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на Участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача с останалата документация за обществената поръчка.

Файлът се предоставя в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от Участниците чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

**!!! Забележка:** Съгласно указания на ЕК, eЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като влезе в системата на АОП, Стопанският субект избира езика, на който ще попълва документа (натиска се бутон *bg* – „български“). Отваря се електронната форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на фиг.1. На въпроса „*Vue ste?*” следва да се

отговори с маркиране на отговор „Икономически оператор”. „Искате да:” – се маркира *Заредете файл ЕЕДОП*. След натискане на бутона „Разглеждане”, в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espd-request). Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „Напред”.

Вие сте? **i**

Възлагащ орган **i**

Възложител **i**

Икономически оператор **i**

Искате да:

Заредите файл ЕЕДОП **i**

Обедините два ЕЕДОП **i**

Въведете отговор **i**

Качите документ

Качете искане за ЕЕДОП или отговор — ЕЕДОП

espd-request.xml

Къде е мястото на дейност на вашето предприятие?

Изберете държава България

фиг. 1

След попълване на необходимите данни, файлът се изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

**!!! Важно** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

**Пояснение:** Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

2. Чрез попълване на приложения файл - *Образец №1*. Формулярът е подготвен с текстообработваща програма WORD.

#### **Представяне на ЕЕДОП:**

(1) При представянето, **попълненият формуляр се подписва с електронен подпис в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същия се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и записан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в обществената поръчка.**

**!!! Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

(2) Друга възможност за предоставяне е **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.**

**!!! Пояснение:** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за възлагане на обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

**Б) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП, в зависимост от Стопанския субект (по смисъла на §1, т. 50 от ДР на ЗОП), от който се подава:**

Стопанските субекти трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му, а именно:

**а) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на Трети лица и/или подизпълнители, за да покрие критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.**

Когато изискванията, обективирани по-горе в Раздел III, т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, обаче на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние на тези лица, или при необходимост от защита на личните им данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се обективират само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (Икономическия оператор).

**б) Когато Участникът (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на Участника (Обединение/ДЗЗД/консорциум и др.), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП и за всеки от партньорите в Обединението.**

В случай, че Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в обсъжданото поле на ЕЕДОП се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка.

В случай, че Обединението не е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ, в хипотеза на определянето му за Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на изпълнението.

**в) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече Трети лица по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от Третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от участие.**

**!!! Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира Третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, ползвайки капацитета на Третото/Третите лице/а.**

**Всяко Трето лице, посочено от Участника в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП - за Третите лица.**

В ЕЕДОП, представян от Третото/Третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за ползване/капацитета на Третото лице, на който се позовава Участника.

з) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече Подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от Подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от участие.

**!!!** Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки Подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представения от него/тях ЕЕДОП Подизпълнителят/лите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които Подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.

д) Участникът (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: **„Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка** (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 2.1.1.1. и т. 2.1.2.4. от настоящите Указания са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 2.4.5., т. 2.5.1. и т. 2.5.2. по-горе, Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие, с оглед което, **в този Раздел на ЕЕДОП, когато се представя в Word формат - по обр. №1, Участникът трябва да декларира:**

- налице ли са или не по отношение на него едно или повече от обстоятелствата по 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 - 260 от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- налице ли е спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Участник/ци, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, на основание чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- налице ли са спрямо него обстоятелствата по чл. чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, Участникът следва да направи съответното, относимо към него отбелязване в Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ на документа.**

е) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 3. – т. 5. по-горе в настоящите Указания), Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV „Критерии за подбор“:



- Раздел А „Годност“, поле първо, респ. т. 1 (в зависимост от формата, в който се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word);

- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо, респ. т. 2а и поле второ, респ. т. 5 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) ;

- Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо, респ. т. 1а и поле второ, респ. т. 6 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) –;

- Раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ (в зависимост от формата, в който се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).

*ж) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа, се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП; качеството, в което са се подписали, като се полагат подписите на тези лица.*

**!!! Забележка:** При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявата за събиране на оферти за участие, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящите Указания (когато е приложимо).

!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на обществената поръчка.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - **Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка.**

Документът следва да бъде представен в оригинал или заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

**!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.**

#### **2.4. Техническо предложение**

**Техническото предложение** съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

**2.4.1. документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на Участника;

**2.4.2. Предложение за изпълнение на поръчката**, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката, обективирани в Техническата спецификация и отделните части на инвестиционния проект, относими към обекта на изпълнение, предмет на настоящето възлагане – *по образец №2*.

**!!! Независимо от обстоятелството, че като елемент от оценката на съответното Техническо предложение, Възложителят не е обхванал подробно описаните в следващите точки като изискуеми за включване в същото параметри на изпълнение, визираното съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката (в което число и индивидуализираните негови приложения), следва да се приема като минимално изискуемо и задължително по обхват, предвид обстоятелството, че липсата на един или повече от изброените като минимум елементи от съдържанието на Предложението за изпълнение е предпоставка за отстраняване на Участника, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП**

**2.4.2.1. Строителна програма за организация и изпълнение на договора** (оформена като Приложение №1 към обр. №2), която като елемент на Техническото предложение на Участника е обвързваща за него по отношение на изложените в програмата обстоятелства. Същата поражда задължение за Изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Строителната програма следва да съответства на посочените по-долу минимални изисквания и да има следното минимално съдържание:

**2.4.2.1.1. Организационно – техническа част**, която да отразява предлаганите от Участника технологична последователност и организация за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, в посочения от него срок, имаща следният минимален обхват:

**а) Организационен план**, който да осигури пълна представа за протичането на строителния процес от деня на откриване на строителната площадка и съставяне на Протокол обр. 2/2а, съответно заверка на заповедната книга на строежа по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ до деня на съставянето на Констативен акт обр. 15.

В тази част на Строителната си програма, Участникът задължително трябва да идентифицира основните етапи на строителството и да направи описание на ключовите моменти при тяхното изпълнение.

Участникът описва организацията на работната площадка, съобразно реално предлаганото от него изпълнение на предмета на поръчката, обхващайки минимум:

- всички дейности (СМР), необходими за изпълнението на предмета на поръчката;
- предложение за подлежащата на създаване временна организация на движението (ВОД);

- отделните етапи на изпълнение на всяка от дейностите, включени в обхвата на възлагане и обвързаността им с постигането и гарантирането на законосъобразното и качествено изпълнение на предмета на поръчката, тяхната последователност и взаимнообвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност, отчитайки времето и за подготвителните дейности, в това число и за временното строителство,

- описание на технологичния подход, който Участникът планира да приложи при изпълнението на обекта, предмет на възлагане;

- описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани, с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят предвидените срокове за реализация на строителството;

- извършване на необходимите тествания и изпитвания, предаване на обекта на Възложителя, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора.

**б) Методология на работа**, включваща описание на предлаганите организация, управление и координиране на изпълнението, включително описание на човешките и техническите ресурси.

В тази част на Предложението си за изпълнение на поръчката, Участниците следва да опишат екипа/ите, който/които ще бъде/дат ангажиран/и с изпълнение на строителството (както ръководния/ните инженерно-технически екип/и, така и конкретния/ните изпълнителски състав/и – бригади, звена и т.н.) и предлаганата организация на човешките ресурси, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка.

**2.4.2.1.2. Спецификация на основните материали** с посочване на: вида, търговското наименование, производителя, съгласно видовете СМР в Техническата спецификация и Количествената сметка, както и конкретизиране на техническите параметри и качествени характеристики на съответния материал. Спецификацията обвързва Участника с предложените от него основни материали, ако бъде избран за Изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на Участника с утвърдената от Възложителя Техническа спецификация, както и за оценка на качествените предимства на направеното от Участника предложение.

**2.4.2.2. Линеен календарен график** – оформен като Приложение № 2 към обр. №2, придружен от Диаграма на работната ръка.

Графикът следва да представя Строителната програма на Участника, като прецизира съответните дейности. Същият трябва да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линейният календарен план е График за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности.

**!!! Указания:**

При изготвянето на Линейния си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде:

- **изготвен реалистично**;
- да бъде **изпълним от гледна точка на технологичните процеси, представени в разписаната от Участника Строителна програма**,
- да бъде **изготвен по етапи на строителство**;
- в него следва **ясно да са отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности**, включени в Строителната му програма.

Графикът се изготвя на хартиен носител, съставен от две части - лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид.

Отразяването на дейностите (и в двете части на Графика) следва да бъде в строго съответствие със структурата и организацията, разписани в Строителната програма и **да е на базата на календарни дни**.

**Началото на изпълнение** на дейностите се определя **от датата на откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво** (съставяне на Протокол

обр. 2, 2а, съгласно Наредба №3/2003 г.), спрямо която дата следва да се изготви Графика в тази му част.

От Графика **трябва да личат междинните срокове** за завършване на отделните етапи от строителните дейности.

**Крайната дата** на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта (обр. №15), съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което следва да е видно от представения в офертата Линеен график.

**!!! При изготвянето на графика следва да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа по части на инвестиционния проект, както и тяхната взаимна обвързаност и необходимите за извършването на всяка една дейност/поддейност/задача, работна ръка (брой, специалност) и техническо оборудване (брой и вид).**

Към Графика се разработва и прилага Диаграма на работната ръка.

**!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на Линеиния график води до отстраняване на Участника - поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.**

**Ще бъдат отстранени и предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линеиния график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.**

**Предложената от Участника Строителна програма и Линеиния график са взаимно свързани и допълващи се като текстова/описателна част и графична част. В този смисъл тяхното съответствие е задължително и липсата на такова ще се счита, че е представена оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и същата ще е основание за отстраняване на Участника по реда на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.**

**Участник, чийто Линеен календарен график има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със Строителната програма, Техническата спецификация или други условия, заложен в Обявата за събиране на оферти, настоящите Указания, или нормативен акт, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.**

**2.4.2.3. Срок за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане (времетраене на СМР) в календарни дни (мах. 30 кал. дни), цяло число, в който срок следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия.**

**2.4.2.4. Гаранционни срокове за видовете строително-монтажни работи и съоръжения, поотделно и конкретно посочени.**

**\*\*\* Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.**

**!!! ВАЖНО:**

**Ако Участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката, или представеното от него Предложение за изпълнение, или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, този Участник ще бъде отстранен от участие.**

**Ако Предложение за изпълнение на поръчката на Участник не съдържа някое от индивидуализираните по-горе приложения, или съдържа приложение, което не съответства на изискванията на техническата документация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП).**

**Ако в Предложение за изпълнение на поръчката, и/или в някои от горните приложения, Участникът е допуснал вътрешна несъвместимост и/или противоречие, касаещо последователността и взаимоотношенията на предлаганите дейности по изпълнение на обекта, на технология, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в което има наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на настоящата поръчка („паразитни“ текстове, отнасящи се до други процедури, други Възложители, Изпълнители или обекти), се отстранява от участие.**

**Участник, чиято Строителна програма има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с Техническата спецификация и/или други условия, заложен в условията на поръчката, или нормативен акт, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.**

**2.4.3. декларация** за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец №3;

**2.4.4. декларация** за срока на валидност на офертата - по образец №4;

**2.4.5. декларация**, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец №5;

**2.4.6. декларация** за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – по образец №6;

**2.4.7. декларация** за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – по образец №7.

## **2.5. Ценово предложение**

**2.5.1. Ценовото предложение** се подготвя от Участника в оригинал, на хартиен носител – по образец №8 и съпътстващото го приложение, с посочени ценообразуващи показатели, в което число и:

**2.5.2. Попълнената количествено – стойностна сметка (прил. 8а),** се поставя като неразделно приложение към Предлаганата цена.

Участникът представя ценовото си предложение в български лева, **като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнението**, включително цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, доставката им до мястото на изпълнение, извършените работи и разходи за труд, материали и механизация, складиране и други подобни, както и печалба за Изпълнителя. Разходите за ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като съответната стойност на предлаганите цени се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и с начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в образец №8.

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.**

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с офертираните стойности за изпълнение (или

части от тях), *ще бъде отстранен от участие.*

**!!! Забележка:** При подготовката на ценовите си предложения, Участниците *трябва да съобразят максималната прогнозна стойност, одобрена като пределна за възможността на Възложителя за заплащане изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на възлагане с настоящата поръчка.*

*От участие, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП ще бъде отстранен Участник, предложил цена за изпълнение по-висока от определената от Възложителя максимално допустима пределна стойност на обществената поръчка.*

*Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.*

*При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена, Участникът ще бъде отстранен от участие.*

**!!! ВАЖНО:**

*При несъответствие между отделните и обща калкулирана цена, Участникът ще бъде отстранен от участие.*

*Общата сума, посочена в количествено-стойностната сметка, трябва да е идентична със сумата, без ДДС, вписана в Образец №8. При несъответствие, Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.*

*При установяване на аритметична/и грешка/и в позициите на представената КСС, Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящето възлагане.*

### **3. Изисквания към комплектуването на офертата**

Офертата следва да *бъде номерирана на всяка страница* и да се представи *на български език*, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класьор/и, по начина, описан по-горе.

## **РАЗДЕЛ V.**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

#### **1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите. Избор на Изпълнител.**

Подадените за участие в обществената поръчка оферти ще бъдат отворени при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП в административната града на Район Триадица – СО на адрес гр. София, ул. „Алабин” № 54, в деня и часа, оповестени в Обявата за събиране на оферти по чл. 187, ал. 1 от ЗОП.

В хипотеза, че в първоначално определения срок, в деловодството на Района са подадени по-малко от три оферти, Възложителят е длъжен и ще удължи срока за получаване на оферти за срок от не по-малко от три дни, след изтичането на който времеви период, подадените за участие в обществената поръчка оферти подлежат на разглеждане и оценка, независимо от техния брой.

За разглеждането и оценката на офертите, Възложителят с писмена заповед назначава Комисия, състояща се от нечетен брой членове. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Членовете на Комисията представят на Възложителя декларации за липса на конфликт на интереси с Участниците, след получаване на списъка с имената им, както и на всеки етап от разглеждането на офертите, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват представители на Участниците. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

Обществената поръчка се възлага въз основа на *икономически най-изгодната оферта*.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на **критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“**.

Критерият за възлагане се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от Възложителя условия и са подадени от Участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Оценката и класирането се извършват в съответствие с *Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите* – част от Документацията за участие, на база посочените в нея показатели, метод за определяне на комплексната оценка на офертите и начин на класирането им.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на Участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което едновременно (в един и същи ден) се изпраща на Участниците и се публикува в Профила на купувача на Район Триадица.

Комисията класира Участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия.

## ***2. Сключване на договор за възлагане на изпълнението***

Възложителят сключва договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, Участникът, избран за Изпълнител предоставя на Възложителя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняването му, както и за съответствието си с поставените критерии за подбор. Документите се представят *и за Подизпълнителите и Третите лица*, ако има такива.

Сключваният договор ще съответства на Проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на обществената поръчка.

В случай, че определеният Изпълнител е неперсонифицирано Обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място Участник:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията за представяне на изискуеми документи и/или гаранция за изпълнение;
- не докаже, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване.

## РАЗДЕЛ VI.

# ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### *1. Гаранция за изпълнение на договора*

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция *в размер на 3% (три процента)* от стойността му.

*!!! Гаранцията, обезпечаваша изпълнението се оформя в два отделни документа, както следва: (1) гаранция за срочно изпълнение и (2) гаранция за гаранционно поддържане.*

*Гаранцията за срочно изпълнение на договора е в размер на 2 % (две на сто) от стойността му, а гаранцията за гаранционно поддържане е в размер на 1 % (едно на сто) от стойността му.*

Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по този договор.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и тази за периода на гаранционна поддръжка.

Гаранцията, *под формата на парична сума* трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

*IBAN: BG25SOMB91303324907901,*

*Банков код (BIC): SOMBBGSF,*

*Банка: „Общинска банка“ АД – клон „Денкоглу“.*

Ако определеният Изпълнител избере да представи *банкова гаранция или застраховка*, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваша срочното изпълнение на договора*, трябва да е минимум 30 (тридесет) дни, след изтичане срока за изпълнение на всички дейности от обхвата му.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваша гаранционното поддържане* трябва да е минимум 30 (тридесет) дни, след изтичане на най-дългия срок на гаранционна поддръжка.

При представяне на съответната гаранция, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

В случай, че гаранцията е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.



Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на **застраховка**, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

*!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.*

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения по-горе в настоящия Раздел.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

## ***2. Застраховки, осигурени от Изпълнителя***

Изпълнителят и неговите подизпълнители (в хипотеза на ползване на такива, които ще изпълняват строителни дейности), към датата на сключване на договора и в целия период на изпълнението му трябва да притежават валидни застрахователни полици, издадени по реда и при условията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентни, съответстващи на категорията на строежа на интервенция.

Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно *Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.*