



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ТРИАДИЦА“

*Процедура за сключване на Рамково споразумение, възлагана чрез Публично състезание по реда и условията на Глава двадесет и пета от ЗОП, с предмет: „Упражняване на строителен надзор и други консултантски услуги при изпълнение на строително-монтажни работи (СМР), възлагани от Район Триадица – СО*

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

***В ПРОЦЕДУРА - ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ИЗБОР НА  
ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО  
СПОРАЗУМЕНИЕ, С ПРЕДМЕТ:***

***„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР  
И ДРУГИ КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПРИ  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ  
РАБОТИ (СМР), ВЪЗЛАГАНИ ОТ РАЙОН  
ТРИАДИЦА – СО“***

## **1. Предмет на възлагане:**

**Предметът** на възлаганата от Кмета на Район Триадица - СО процедура Публично състезание, имаща за цел сключване на Рамково споразумение с не повече от 5 (петима) Потенциални Изпълнители, е: **„Упражняване на строителен надзор и други консултантски услуги при изпълнение на строително-монтажни работи (СМР), възлагани от Район Триадица – СО“**, изпълнима при условията, поставени в Указанията за участие и детайлизирани в настоящата Техническа спецификация.

Настоящата Техническа спецификация е неразделна част от Документацията за възлагане на процедурата с индивидуализирания от Възложителя предмет. Предназначението ѝ е да формулира изискванията на Кмета на Район Триадица - СО (наричан по-долу Възложител) към Участниците, с цел подготовка от тяхна страна на пълни, коректни и точни Предложения за изпълнение на поръчката, съответстващи в максимална степен с изискванията и условията, одобрени от Възложителя.

## ***2. Общи изисквания към изпълнението***

2.1. При изпълнение на конкретно възлаганите с индивидуални договори по Рамковото споразумение консултантски услуги, е необходимо:

- отлично познаване на българското законодателство, касаещо обектите на социалната инфраструктура с образователно и обществено предназначение, респ. обекти на техническата и пътна инфраструктура, което (относимо законодателство) ще бъде спазвано при изпълнение предмета на отделните поръчки, възлагани в обхвата на Рамковото споразумение;

- професионален опит и експертиза, които Консултантът следва да притежава в изпълнението на консултантски услуги и строителен надзор при реализирането на сходни обекти от социалната инфраструктура с образователно и обществено предназначение, както и обекти на техническата и пътна инфраструктура.

2.2. Основните принципи, които следва да се спазват при изпълнение предмета на поръчката, са следните:

- успешното изпълнение на проектите зависи в голяма степен от подбора на добре организиран екип от експерти с професионална квалификация и специфичен опит при изпълнение на услуги със сходен или идентичен предмет, познаващи нормативната база, която следва да се приложи по време изпълнението на предмета на съответната поръчка;

- добрата комуникация и сътрудничество с Район Триадица и всички други институции, свързани и имащи отношение към изпълнението на съответния проект, е от изключително значение за завършване на строителството на обекта по успешен начин, съгласно изискванията за качество, срок и цена.

- в съответствие с поставените от Възложителя основни цели и очаквани резултати – законосъобразно проведени и съответстващи на инвестиционните проекти строително-монтажни работи до въведен в експлоатация строеж/обект.

## ***3. Обхват на дейностите/комплексни консултантски услуги, подлежащи на възлагане с конкретни обществени поръчки***

В изпълнение на всяка, конкретно възложена му поръчка, определеният след проведен вътрешен конкурентен избор Изпълнител следва да осъществи пълни, адекватни и съобразени изцяло с изискванията на Възложителя дейности, гарантиращи законосъобразното изпълнение на строително – монтажните работи на конкретния строеж, които дейности, в зависимост от всяко конкретно възлагане ще включват всички или повечето от следните дейности:

**3.1. Оценка на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите** – дейността ще бъде възлагана при необходимост, а не за всеки обект на строителство, осъществяван от Възложителя

Съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ, всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж, се оценяват за съответствието им със съществените изисквания към строежите от Консултанта, който изготвя комплексен доклад за извършената оценка.

**Обхват на услугата:**

**3.1.1.** Съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ), оценката на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, обхваща проверка за съответствие с:

- предвижданията на подробния устройствен план;
- правилата и нормативите за устройство на територията;
- изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
- изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта.

**3.1.2.** Осъществяване на технически контрол на част „Конструктивна“, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.

Техническият контрол на част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти следва да се извършва от лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“, включени в списъка, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Лицето, упражняващо технически контрол подписва всички документи (графични и текстови) по част „Конструктивна“ на инвестиционния проект.

**3.2. Упражняване на строителен надзор** по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта).

**Обхват на услугата:**

**3.2.1.** Изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в строителния процес, регламентирани в чл. 166, ал. 1 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват, съобразно изискванията на чл. 168, ал. 1 от ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредба № РД-02-20-1/2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконови нормативни актове, относими към предмета на възлаганите дейности, като Консултантът носи отговорност за:

- законосъобразното започване на строежа;
- осъществяване на контрол по отношение пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;
- осъществяване на контрол относно спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

**3.2.2. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството,** съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

**3.2.3. Откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво** за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, със съставяне на необходимия за това протокол, обр. 2/2а по Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, във връзка с чл. 157, ал. 1, ал. 2 и ал. 4 от ЗУТ;

**3.2.4. Заверка на Заповедната книга на строежа,** съобразно чл. 158, ал. 2 от ЗУТ и писмено уведомяване на Районната администрация, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда, в 7-дневен срок от заверката.

**3.2.5. Изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството** съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, включително изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба.

**3.2.6. Извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти,** с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1/2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

**3.2.7. Осъществява контрол и отчитане на Плана за управление на строителните отпадъци** от името на Възложителя, съгласно чл. 6 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, като:

- изготвя транспортен дневник на строителните отпадъци по време на СМР, съгласно изискванията на чл. 8, ал. 1 от Наредбата;
- изготвя отчет съгласно приложение № 7 за изпълнение на плана за управление на строителните отпадъци, съгласно изискванията на чл. 9 от Наредбата;

**3.2.8. Осъществява координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация,** включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството;

**3.2.9. Предоставя на Възложителя регулярни отчети** за извършвания строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ:

- списък на основните дейности (видове работи) на строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор,
- съставените документи (актове/протоколи), както и
- информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им;

**3.2.10. Изготвя Окончателен доклад,** съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и

*минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа.*

Окончателният доклад следва да бъде представен в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител.

**3.2.11. Внася окончателния доклад** в Районната администрация, с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи, в съответствие с нормативната уредба, необходими **за въвеждане на обекта в експлоатация.**

**3.2.12. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове** - предвид дефинираната в чл. 168, ал. 7 от ЗУТ отговорност на Консултанта, за дефектите, проявили се по време на гаранционните срокове, оферирани от изпълнителя на конкретния строеж, лицето, упражняващо строителен надзор трябва да участва в прегледа на проявените дефекти, съставянето на констативен протокол и изготвянето на предписанията за отстраняването им. Същите следва да се отстранят от Изпълнителя на СМР в най-кратък срок. За отстраняването на дефектите се съставя констативен протокол от Консултанта, Възложителя и Изпълнителя на СМР.

***В изпълнение на своите задължения, Изпълнителят по конкретен договор, възложен в Рамковото споразумение:***

✓ упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно съответния инвестиционен проект и изискванията на нормативните актове, чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите по упражняване на строителен надзор.

Екипът на Изпълнителя трябва да отговаря на изискванията на чл. 6, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-25/2012 г. *за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;*

✓ осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип, по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките свързани с изпълнението на строежа, съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;

✓ по време на изпълнение на строително-монтажните работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствие на Възложителя;

✓ присъства на всички срещи между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор на строителството, съставените документи (актове/протоколи), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

✓ извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;

✓ извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в обектите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на Наредба № РД-02-20-1/2015 г. *за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република*

*България*, вкл. като извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от Строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния обект;

✓ контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от Строителя с акт (стар акт, образец № 19). Консултантът подписва акта след извършените проверки на място и установено съответствие;

✓ контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в Заповедната книга на строежа;

✓ контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в Заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на Строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект;

✓ взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;

✓ осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително - монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и Наредбите към тях;

✓ в рамките на 2 (два) работни дни, Изпълнителят изготвя писмени констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от Строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени и приложение към констатациите: доказателствен снимков материал;

✓ при необходимост, изготвя оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя ексекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване;

✓ при необходимост от съставяне на ексекутивна документация на строежа след фактическото му завършване, Изпълнителят заверява ексекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;

✓ внася в необходимия обем ексекутивната документация, за безсрочно съхранение от органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра;

✓ след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, оказва съдействие на Възложителя да направи (регистра) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представи Окончателния доклад и други документи, съгласно изискванията на ЗУТ.

### ***3.3. Упражняване на инвеститорски контрол по време на изпълнение на строителството (когато е необходимо)***

#### ***Обхват на услугата:***

***3.3.1.*** упражняване контрол на строителния процес, вкл. извършване на контрол на количествата, качеството, единичните цени и стойностите за изпълняваните СМР;

***3.3.2.*** проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, материали и изделия за съответствие с изискванията на ЗТИП и Наредба № РД-02-20-1/2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и изискване на съответните сертификати;

**3.3.3.** контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството;

**3.3.4.** проверка на съответствието и подписване на количествените сметки, актовете и разплащателните документи, представени от Изпълнителя на извършваните СМР;

**3.3.5.** контрол при упражняване на авторски надзор от страна на проектанта на обекта и недопускане на разплащане за вложено време, използвано за отстраняване на пропуски, неточности и грешки в проекта;

**3.3.6.** проверка на анализните цени за допълнително възникнали нови видове СМР, съгласно елементите на ценообразуване, заложи в договора за строителство;

**3.3.7.** осигуряване и изготвяне на всички необходими документи и друга техническа документация относно изпълнените СМР, в съответствие със ЗУТ и подзаконовите нормативни актове, необходими на Възложителя;

**3.3.8.** контрол върху спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;

**3.3.9.** контрол върху спазването на мерките за опазване на околната среда по време на изпълнение на строежите;

**3.3.10.** осъществяване на мерки за недопускане на увреждане на трети лица и имоти от строителството;

**3.3.11.** упражняване на постоянен контрол върху изпълнението на СМР в съответствие с проектите и нормативните изисквания, включително върху осигуряването на условията за достъпна среда и недопускане на некачествено изпълнение;

**3.3.12.** осъществяване на постоянен контрол върху степента на съответствие на изпълняваните видове работи и влаганите материали с проекта, нормативните актове, технологията и изискванията на Възложителя, включително чрез изпитания от независими лаборатории;

**3.3.13.** контрол върху технологичния процес и при необходимост даване на инструкции за качествено изпълнение на строително-монтажните работи;

**3.3.14.** организиране и провеждане на редовни и извънредни работни срещи на строежа, докладване за изпълнението на основните видове СМР, съставените документи (актове), както и за евентуални възникнали проблеми и съответно необходимите мерки за решаването им, съставяне и подписване на съответните протоколи;

**3.3.15.** координиране на строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация;

**3.3.16.** подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи;

**3.3.17.** контрол върху спазването на графика за изпълнение на строително-монтажните работи и информиране на Възложителя относно причините довели до забавянето, при констатиране на такова;

**3.3.18.** участие в съставянето на протокол за установяване годността за приемане на обекта и извършените видове работи;

**3.3.19.** представляване на Възложителя пред държавните и общинските органи, при необходимост;

**3.3.20.** съхраняване и предоставяне при поискване от контролен орган на строителните книжа на обекта;

**3.3.21.** извършване на периодичен оглед на строежа след неговото въвеждане в експлоатация, с цел своевременно документиране и отстраняване на евентуално появили се дефекти в гаранционния срок.

**3.4. Изготвяне на нови или актуализация на технически паспорти на съществуващи строежи съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите**

Съобразно чл. 176а, ал. 1 от ЗУТ, след завършване на нов строеж, както и след реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващ строеж, се съставя технически паспорт на строежа.

Като част от основните дейности на Консултанта, определен за изпълнение на услугите по конкретен договор, сключен в обхвата на Рамковото споразумение, е изготвянето на Техническия/ките паспорт/и за строежа.

***4. Информация по отношение вида на строителните дейности и прогнозно определени обекти на строителство, при изпълнението на които ще бъдат възлагани конкретните поръчки за предоставяне на консултантските услуги по Рамковото споразумение***

**4.1.** Консултантски услуги ще бъдат възлагани при изпълнение на следните видове СМР, предвиждани за възлагане от Район Триадица – СО:

(1) изграждане/ново строителство на обекти на социалната инфраструктура с образователно предназначение, включващо: строителство на нови сгради, предназначени за детски градини и училища, пристройки към съществуващи сгради на детски заведения и училища и/или разширения на такива сгради и строителство на градински и яслени групи, учебни кабинети и физкултурни салони, прилежаща инфраструктура; доставка на оборудване и обзавеждане за съответните обекти и помещения;

(2) реконструкция, основен ремонт на сгради, строително-монтажни работи на нови и строително-ремонтни работи по съществуващи сградни инсталации (електрическа, отоплителна, водопроводна, канализационна, оповестителна, видеонаблюдение и др.), зидарски, мазачески, бояджийски, облицовъчни, дърводелски и изолационни работи – хидроизолационни, топлоизолационни и пароизолационни; облицовъчни работи и дограми, осигуряване на достъпна архитектурна среда;

(3) ремонтно-възстановителни работи за конструктивно укрепване и повишаване сигурността на конструкцията на сгради с образователно предназначение – училища и детски градини;

(4) строително – ремонтни дейности по реализиране на мероприятия за внедряване на мерки за енергийна ефективност, с цел достигане нормите за микроклимат и топлосъхранение на енергия и подобряване качеството на жизнената и работна среда, включващи минимум: подмяна на дограми; топлинна изолация на външни конструкции и елементи, в т.ч. външни стени, покриви; топлинна изолация на подове, основен ремонт и подмяна на отоплителни инсталации и прилежащите им съоръжения при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект; ремонт и подмяна на вътрешни отоплителни инсталации; въвеждане на енергоспестяващо осветление, внедряване на ВЕИ технологии за отопление и охлаждане на сградата; подмяна на мълниезащитна и заземителна инсталации и др., всяка от които мерки, свързана с внедряването на мерките за енергийна ефективност, в съответствие с конкретно предоставени от Възложителя резултати от обследвания и Сертификати за енергийна ефективност, инвестиционни проекти и др.

(5) строително-ремонтни работи на елементи от прилежащата инфраструктура (дворни пространства) на обекти с образователно предназначение;

(6) основен ремонт, реконструкция, рехабилитация на обекти от пътната и улична мрежа, пътни съоръжения и елементи на техническата инфраструктура;

(7) текущ ремонт на обекти от пътната и улична мрежа, осъществяван чрез отстраняване на отделни повреди по пътното платно, възстановяване на разрушени тротоари, бордюри, отводнителни съоръжения в отделни участъци, ремонт на отделни разрушения – дупки, пукнатини, обрушени ръбове и др., отстраняване на отделни деформации – вълни, коловози и други неравности, ремонт и запълване на фуги и други на пътни съоръжения, а при необходимост, извършване на ремонт на елементи от техническата инфраструктура;



(8) ремонт на детски площадки и архитектурни елементи, монтаж на паркови елементи;

(9) текущ ремонт и поддръжка на пешеходни подлези.

**4.2.** Прогнозно определените обекти на строителство, при изпълнението на които ще бъдат възлагани конкретните поръчки за предоставяне на консултантските услуги по Рамковото споразумение, са следните:

(1) *Изграждане на нова кухня – столова в 104<sup>мо</sup> ОУ „Захари Стоянов“, етап II* – предверие, умивално, гардероб, кухня с приемно на кота  $\pm 00$  и целия етаж на кота -2.80, със складови и битови помещения, както и свързващите ги стълби и асансьор;

(2) *Строително-монтажни работи в 73<sup>мо</sup> СУ „Владислав Граматик“:*

- *подобряване на енергийната ефективност на учебен корпус, голям и малък физкултурен салон;*

- *изграждане на две нови класни стаи между корпусите на кота нула;*

(3) *Строително-монтажни работи в 121<sup>во</sup> СУ „Георги Измирлиев“:*

- *конструктивно укрепване на физкултурен салон;*

- *подмяна на абонатна станция;*

- *основен ремонт на 5 бр. тоалетни от II<sup>ри</sup> до IV<sup>ти</sup> етаж;*

- *ремонт на спални помещения и тоалетни за целодневни подготвителни групи за 5 и 6 годишни деца и полудневна група за 6 годишни деца;*

- *ремонтни дейности на стол „майка“ и помещение за хранене;*

(4) *Събаряне на едноетажна етернитова сграда и изграждане на нова сграда в 126<sup>то</sup> ОУ „П. Ю. Годоров“;*

(5) *Преустройство на общинска сграда във филиал на детска градина за две яслени групи в жк. „Гоце Делчев“ зад бл. 238;*

(6) *Основен ремонт на покрив с прилагане на мерки за енергийна ефективност в 22<sup>ро</sup> СУ „Г. С. Раковски“, РЗП 2 051 м<sup>2</sup>;*

(7) *Основен ремонт на покрив (ЗП 1 500 м<sup>2</sup>) и въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност в 20<sup>то</sup> ИОУ „Тодор Минков“, РЗП 4 197 м<sup>2</sup>;*

(8) *Внедряване на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата на ДГ „Талант“, РЗП 2 981 м<sup>2</sup>;*

(9) *Ремонт на покрив на сграда общинска собственост (дентален център) на ул. „Хан Аспарух“ №9;*

(10) *Изграждане на нова ограда на 47<sup>мо</sup> СУ „Христо Данов“;*

(11) *Ремонтни дейности на трети, четвърти и пети етаж в административната сграда на СО - Район Триадица;*

(12) *Подмяна на електрическата инсталация и главно ел. табло в ДГ №2 „Звънче“;*

(13) *Ремонтни дейности по фасада и стълби на читалище „Светлина“, жк. „Стрелбище“, ул. „Тулча“ №20;*

(14) *Доставка и монтаж на нова асансьорна уредба в административната сграда на СО - Район Триадица;*

(15) *Асфалтиране, ремонт и изграждане на нови участъци от улици в м. „Манастирски ливади – изток“ и кв. „Кръстова вада“.*

(16) *Строително-монтажни работи по изграждане на мост на ул. „Тодор Джебаров“ в кв. „Манастирски ливади – изток“;*

(17) *Реновиране на съществуваща детска площадка в жк. „Гоце Делчев“, междублоково пространство зад бл. 244, кв. 158, вкл. проектиране;*

(18) *Реновиране на съществуваща детска площадка в жк. „Гоце Делчев“, междублоково пространство зад бл. 238, кв. 156, вкл. проектиране;*

(19) Ремонт на детски площадки и архитектурни елементи, поддържане на паркови елементи и елементи на новите и на съществуващи детски съоръжения и други, както и извършване на дейности по внасяне на нова паркова мебел на територията на Район Триадица;

(20) Текущ ремонт и поддръжка на пешеходните подлези на територията на Район Триадица.

### **5. Изисквания относно документите, които следва да се представят в процеса на изпълнение на договора.**

5.1. В процеса на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5.2. След завършване на строежа, Изпълнителят трябва да завери екзекутивната документация, съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ. Тя следва да бъде изработена в по 3 (три) екземпляра на хартиен и в по 2 (два) екземпляра на електронен носител.

5.3. След приключване на строително-монтажните работи, Изпълнителят трябва да изготви Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Окончателният доклад следва да се представи в 3 (три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител и да съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа, съобразно одобрените проекти и условията на издаденото Разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствения план за застрояване;

- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;

- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;

- съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ;

- липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В доклада се вписват:

- основанието за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на удостоверяване (лиценз), класифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповеди в заповедна книга и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура (при необходимост);

- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива;

Към окончателния доклад за обекта се прилагат:

- Разрешението за строеж на обекта;

- Протокола за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;

- Констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа - образец 15 от Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима;

- заверена заповедна книга на строежа.

Окончателния доклад трябва да бъде съставен от лицето, упражняващо строителен надзор и подписан както от представляващия Дружеството-консултант, така и от всички квалифицирани експерти по специалностите, определени за надзор на строежа по съответните части.

## **6. Приложими нормативни актове**

При осъществяване дейностите по предмета на всяка възлагана обществена поръчка, следва да се спазват приложимите за съответния обект изисквания на относимата нормативна уредба, като:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);

- Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП);

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);

- Закон за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);

- Закон за енергийната ефективност (ДВ, бр. 35 от 15.05.2015 г.);

- Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Правилата за изпълнение и приемане на СМР за съответните видове работи;

- Наредба №3 от 09.11.1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;

- Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;

- Наредба №4 от 02.06.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;

- Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3/19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 267 от 05.12.2017 г.;
- Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Всички други нормативни документи, пропуснати при изброяването по-горе, но приложими за изпълнение на съответната дейност.

## **7. Срок на Рамковото споразумение и срокове за изпълнение на дейностите от обхвата на подлежащите на възлагане конкретни договори**

**7.1. Срокът на Рамковото споразумение е до 4 години/48 месеца**, считано от датата на подписването му, или до изчерпване на определения от Възложителя максимален финансов ресурс, посочен в т. 5 на Раздел I от Указанията за участие, в зависимост от това кое от двете събития настъпи първо по време.

Съобразно чл. 113, ал. 3 от ЗОП, срокът на договорите, сключени въз основа на Рамковото споразумение, *може да надхвърля крайния срок на Споразумението:*

- *с не повече от една година* – когато е необходимо време за приключване изпълнението на предмета на договора;
- *с повече от една година* – когато е свързан с изпълнението на дейности, обслужващи основния предмет, включително гаранционно обслужване и обучение на персонала.

**7.2. Сроковете за изпълнение на отделните дейности от обхвата на подлежащите на възлагане конкретни договори**, сключени въз основа на Рамковото споразумение се предвижда да бъдат следните:

**7.2.1. Срокът за съставяне на комплексен доклад за оценка на съответствието** на проекта със съществените изисквания към строежите не може да бъде по-дълъг от 7 (седем) календарни дни, който срок започва да тече от датата на подписване на протокол за предаване на съгласуваните проекти;

**7.2.2. Възлагането на функциите на строителен надзор** е в периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (протокол обр. 2/2а от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, обект на строителен надзор.

7.2.3. Определеният Консултант следва да упражнява **функциите на Координатор по безопасност и здраве** в периода от заверяване на Заповедната книга до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки);

7.2.4. **Срокът за упражняване на функциите на инвеститорски контрол** е от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (протокол обр. 2/2а от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) до въвеждане на обекта в експлоатация;

7.2.5. **Изготвянето и предаването на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за обекта**, не може да бъде по-дълъг от 7 (седем) работни дни, след подписване на Констативен акт обр. 15 и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и Възложителя;

7.2.6. **Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари** по предадената документация, следва да е не по-дълъг от 3 (три) работни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари;

7.2.7. **Срокът за съставяне на нов/актуализация на технически паспорт** не може да бъде по-малък от по-дълъг от 7 (седем) работни дни.

#### **8. Местоизпълнение на дейностите от обхвата на подлежащите на възлагане услуги**

**Териториалният обхват** за изпълнение на дейностите, предмет на цялостното възлагане с настоящата процедура, съобразно планираните строителни интервенции (местата за изпълнение на строителните дейности), по отношение на които ще бъде упражняван строителен надзор/контрол, е определен от предмета на процедурата и е на територията на Район Триадица, Столична община.