



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ТРИАДИЦА“

София; ул. „Алабин“ № 54
тел.: 02 8054 101, факс: 02 981 17 91, 02 8054 115

e-mail: triaditza@triaditza.org
www.triaditza.org



МКБППМН

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИМИТЪР БОЖИЛОВ

КМЕТ НА РАЙОН „ТРИАДИЦА“

И ПРЕДСЕДАТЕЛ НА МКБППМН

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ДЕЙНОСТТА НА МКБППМН – СО – РАЙОН „ТРИАДИЦА“

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Тези правила урежда дейността МКБППМН при район „Триадитца“ на основание ЗБППМН по предотвратяването и борбата срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и по осигуряването на нормалното развитие и възпитание на извършителите им.

1. МКБППМН при СО – район „Триадитца“ е създадена съгласно чл. 6 от ЗБППМН
2. Съставаът на комисията по чл. 6, ал. 1 е от 7 до 15 души и се определя със заповед на кмета.
3. Председател на местната комисия в района е кметът.
4. В МКБППМН се включват представители на районната администрация, отговарящи и имащи отношение към проблемите на образованието, културата и здравеопазването, представители на дирекциите „Социално подпомагане“, на полицията, както и педагози, психолози, юристи, лекари, общественици и др. На заседанията на местните комисии присъства и представител на районната прокуратура.
5. В местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните се назначава секретар на щат в районната администрация.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ТРИАДИЦА“

София; ул. „Алабин“ № 54
тел.: 02 8054 101, факс: 02 981 17 91, 02 8054 115

e-mail: triaditza@triaditza.org
www.triaditza.org

6. Издръжката на местните комисии за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните се осигурява от общинските бюджети и собствени приходи.
7. За работата си в местните комисии членовете им получават възнаграждение по ред, определен от председателя на Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

II. *ДЕЙНОСТ НА МКБППМН*

8. За решаване на текущи въпроси всяка комисия може да избере от своя състав бюро по чл. 7 от ЗБППМН.
9. участва в разработването и предлага следните програми и дейности за предотвратяване и ограничаване на криминогенните фактори:
 - а) програми за работа с малолетни и непълнолетни за предотвратяване и противодействие на извършването на противообществени прояви или престъпления и приобщаване към дейности, които спомагат за нормалното им развитие и възпитание;
 - б) програми за образование и социална интеграция на малолетни и непълнолетни, извършили противообществени прояви, и непълнолетни, извършили престъпления;
 - в) програми за професионално обучение и трудова заетост на непълнолетни, пребивавали в социално-педагогически интернати, възпитателни училища-интернати, поправителни домове, както и условно осъдени и предсрочно освободени;
 - г) програма за работа с родители във връзка с извършени от техните деца противообществени прояви или престъпления;
 - д) програми за стимулиране на работодатели, които наемат на работа непълнолетни, извършили противообществени прояви или престъпления.
10. Местната комисия контролира дейността на ДПС на територията на района и ръководи и контролира работата на обществените възпитатели.
11. Местната комисия информира обществеността в района за:
 - а) рисковите ситуации, при които малолетни и непълнолетни могат да бъдат въвличани в извършването на противообществени прояви или престъпления;
 - б) мерките за възпитателно въздействие за извършени противообществени прояви от малолетни и непълнолетни и наказанията за престъпления, извършени от непълнолетни;
 - в) състоянието и тенденциите на престъпността и противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
12. Местните комисии съвместно с детските педагогически стаи и органите на образованието и при широкото съдействие на обществеността изпълняват следните задачи:



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ТРИАДИЦА“

София; ул. „Алабин“ № 54

тел.: 02 8054 101, факс: 02 981 17 91, 02 8054 115

e-mail: triaditza@triaditza.org

www.triaditza.org

а) организират и координират социално-превантивната дейност на територията на района, издирват и установяват съвместно с инспекторите при детските педагогически стаи и дирекциите "Социално подпомагане" малолетните и непълнолетните, които се нуждаят от помощ, и вземат мерки за тяхната социална защита и развитие;

б) разглеждат деянията по чл. 11, ал. 1, налагат възпитателните мерки по чл. 13, ал. 1, т. 1 - 10 и 12, както и правят предложения до съда за налагане на възпитателните мерки по т. 11 и 13;

в) участват в заседанията по чл. 31, ал. 1 на педагогическите съвети на възпитателното училище-интернат и на социално-педагогическия интернат, и правят предложения по чл. 31, ал. 4 до съда за прекратяване изпълнението на възпитателната мярка, както и предложения за предсрочно освобождаване до комисиите по чл. 73 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража;

г) привеждат в изпълнение мерките по чл. 13 и 15 и осъществяват контрол върху изпълнението им;

д) съдействат на лицата, излезли от социално-педагогическите интернати, от възпитателните училища-интернати, от поправителните домове и приютите за безнадзорни деца, пред компетентните органи за уреждане на основните им битови, трудови и социални проблеми;

е) следят отблизо поведението и развитието на малолетните и непълнолетните, излезли от възпитателните училища-интернати и поправителните домове, както и на осъдените условно или на предсрочно освободените от поправителните домове, и вземат мерки за тяхното по-нататъшно правилно развитие;

ж) упражняват контрол за спазването от работодателя на режима и условията за работа, установени за непълнолетните, настанени на работа по този закон, и при установяване на нарушения сезират компетентните органи;

з/ подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;

и) упражняват контрол върху намиращите се на територията на района детски педагогически стаи, социално-педагогически интернати, приюти, възпитателни училища-интернати, поправителни домове, домове за временно настаняване на малолетни и непълнолетни и върху дейността на настойниците и попечителите на малолетните и непълнолетните;

к) налагат мерките по чл. 15;

л) изучават състоянието и причините за противообществените прояви на малолетните и непълнолетните в общината и правят предложения пред съответните държавни органи и обществени организации;

м) изпълняват мероприятия по програми и дейности, посочени в чл. 8, ал. 1.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ТРИАДИЦА“

София; ул. „Алабин“ № 54
тел.: 02 8054 101, факс: 02 981 17 91, 02 8054 115

e-mail: triaditza@triaditza.org
www.triaditza.org

13. Местните комисии ежегодно отчитат дейността си пред кмета, общинския съвет и пред Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

14. В изпълнение на задачите си по ал. 1 местните комисии могат да привличат юридически лица с нестопанска цел в предотвратяването и противодействието на извършването на противообществени прояви от малолетни и непълнолетни и престъпления от непълнолетни на територията на съответната община, както и да създават помощни органи - центрове, консултативни кабинети, горещи телефонни линии и други.

III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЛА

15. Компетентен орган да разглежда възпитателни дела за противообществени прояви, извършени от малолетни или непълнолетни, и престъпления, извършени от непълнолетни, освободени от наказателна отговорност по чл. 61 от Наказателния кодекс, е **местната комисия** по настоящия им адрес.

16. Деянията по ал. 1 се разглеждат от местните комисии в състав: председател - правоспособен юрист, и двама членове, определени за всеки отделен случай от председателя на местната комисия измежду нейните членове.

17. Секретарят на местната комисия завежда в нарочна описна книга сигналите за противообществени прояви, извършени от малолетни и непълнолетни, и за престъпления на непълнолетни, получени от:

1. органите на съда и прокуратурата;
2. органите на полицията;
3. длъжностни лица и граждани.

18. След завеждането на сигнала по ал. 1, т. 3 секретарят на местната комисия възлага на двама обществени възпитатели, които не са членове на местната комисия, в 7-дневен срок да извършат проверка за наличието на достатъчни данни за извършено деяние. Резултатите от проверката се представят в писмена форма на секретаря на местната комисия.

19. В случаите, когато след приключването на проверката по ал. 2 не се установи наличието на достатъчно данни за извършено деяние, както и при явна малозначителност на извършеното деяние, възпитателно дело не се образува.

20. След завеждането на сигнала по ал. 1, т. 1 и 2, както и в случаите, когато след приключването на проверката по ал. 2 се установи наличието на достатъчно данни за извършено деяние, секретарят на местната комисия незабавно докладва на нейния председател, който:

1. определя състава на местната комисия по чл. 11, ал. 2;



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ТРИАДИЦА“

София; ул. „Алабин“ № 54
тел.: 02 8054 101, факс: 02 981 17 91, 02 8054 115

e-mail: triaditza@triaditza.org
www.triaditza.org

2. възлага на член на местната комисия, който не е член на състава, в 14-дневен срок да изготви писмен доклад за личностните особености на извършителя, неговата възраст, здравословното му състояние, физическото и психическото му развитие, семейната му среда, отношенията в семейството и степента на полагане на грижи от страна на родителите или лицата, които ги заместват, образованието и възпитанието; докладът се предава на председателя на състава по т. 1.

21. Съставът образува възпитателно дело и:

1. насрочва дата за разглеждането му, като незабавно уведомява писмено малолетния или непълнолетния, неговите родители или лицата, които ги заместват, и съответната дирекция "Социално подпомагане"; делото се насрочва за разглеждане един месец след образуването му;

2. определя докладчик по делото, който го подготвя за разглеждане.

22. Преди разглеждане на възпитателното дело председателят на състава дава възможност на малолетния или на непълнолетния, на неговите родители, на лицата, които ги заместват, както и на лицата, които защитават неговите права и законни интереси, да се запознаят с доклада по ал. 4, т. 2 и с доклада по чл. 21, ал. 1, т. 15 от Закона за закрила на детето. Докладите се прилагат към материалите по възпитателното дело.

23. При разглеждане на възпитателното дело присъствието на малолетния или на непълнолетния, на негов родител или на лицето, което го замества, е задължително.

24. При разглеждане на възпитателното дело могат да присъстват лицата, които са извършили проверката по чл. 16, ал. 2, както и представител на съответната дирекция "Социално подпомагане".

25. При разглеждане на възпитателното дело правата и законните интереси на малолетния или на непълнолетния се защитават от негов доверен представител или от адвокат.

26. Когато не е посочен доверен представител или адвокат, правата и законните интереси на малолетния или на непълнолетния се защитават от представител на съответната дирекция "Социално подпомагане".

27. Възпитателното дело се разглежда при закрити врата. Когато прецени, че това е в интерес на малолетния или на непълнолетния, председателят на състава може да покани и други специалисти - педагог, психолог, психиатър, класен ръководител, педагогически съветник, училищен психолог, обществен възпитател и други, както и пострадалия от извършената противообществена проява.

28. Когато някое от лицата, чието присъствие е задължително, не се яви, председателят на състава отлага делото, а ако неявяването е по неуважителни причини, изготвя и писмено искане до органите на Министерството на вътрешните работи за принудителното му довеждане.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ТРИАДИЦА“

София; ул. „Алабин“ № 54

тел.: 02 8054 101, факс: 02 981 17 91, 02 8054 115

e-mail: triaditza@triaditza.org

www.triaditza.org

29. Решенията на комисията са задължителни за всички учреждения, организации, предприятия, длъжностни лица и граждани. Решенията на комисията, с които се налага глоба, се изпълняват принудително по установения ред.

III. ОБЩЕСТВЕН ВЪЗПИТАТЕЛ МКБППМН - РАЙОН „ТРИАДИЦА“

Дейността на обществените възпитатели е регламентирана с разпоредбите на чл.40-46 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (изм. и доп. ДВ, бр.66/30.07.2004г.). В основата на тази дейност е индивидуално-възпитателната работа с малолетни и непълнолетни, извършили противообществени прояви; с непълнолетни, извършили престъпления и освободени от наказателна отговорност по чл.61 от НК; с малолетни и непълнолетни, поставени в неблагоприятни условия на живот, развитие и възпитание; със защита правата на децата в криминогенен риск.

1. Обществените възпитатели са орган на местните комисии за БППМН..
2. Обществените възпитатели се определят с решение на местната комисия за БППМН (чл.41 от ЗБППМН).
3. Обществените възпитатели ще бъдат утвърждавани на първото пленарно заседание всяка календарна година.
4. Възпитателният надзор се възлага:
 - При налагане на мярката по чл. 13, т.5 от ЗБППМН;
 - При прилагане на разпоредбите на чл.41, ал. 1 от б. ”а” до ”г” и чл.41, ал. 2 ЗБППМН.
5. Длъжностните лица и гражданите са длъжни да оказват съдействие на обществените възпитатели при изпълнение на техните задължения (чл.44, ал.2 от ЗБППМН). За целта МКБППМН издава на общественият възпитател служебна карта.
6. Определянето на обществен възпитател за работа с малолетни и непълнолетни не освобождава родителите или лицата, които ги заместват от отговорностите по отглеждането и възпитанието на децата им.

I. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ВЪЗПИТАТЕЛ

1. Съгласно чл.44 от Закона за БППМН общественият възпитател има следните права по отношение на малолетните и непълнолетните поставени под негов надзор:
 - 1.1. Да посещава малолетния или непълнолетния в неговото жилище, в училището или на местоработата на непълнолетния, или да провежда срещи в Център за превенция и ресоциализация на МКБППМН..
 - 1.2. Да обръща внимание на родителите или лицата, които ги заместват при неизпълнение на задълженията им по отглеждането и възпитанието на техните деца.
 - 1.3. Да получава необходимата информация, свързана с изпълнение на задълженията му като обществен възпитател .
 - 1.4. Да поставя пред местните комисии проблеми, свързани с поведението на малолетните и непълнолетните; на родителите им или на лицата, които ги заместват; да прави конкретни предложения за решаване на тези проблеми.



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ТРИАДИЦА“

София; ул. „Алабин“ № 54
тел.: 02 8054 101, факс: 02 981 17 91, 02 8054 115

e-mail: triaditza@triaditza.org
www.triaditza.org

2. Съгласно чл. 43 от Закона за БППМН общественият възпитател има следните задължения по отношение на малолетните и непълнолетните, поставени под негов надзор:
 - 2.1. Да оказва на родителите или лицата, които ги заместват помощ при възпитанието на малолетните и непълнолетните.
 - 2.2. Да съдейства за правилното организиране на обучението, труда, отдиha и свободното време на малолетните и непълнолетните.
 - 2.3. Да познава личностните особености, проблемите и поведението на малолетните и непълнолетните, поставени под негов възпитателен надзор и да полага грижи за развитието и възпитанието им.
 - 2.4. Да формира у малолетните или непълнолетните, поставени под негов възпитателен надзор уважение към законността и демократичните институции в страната, човешката личност и нейните права и свободи.
 - 2.5. Да поставя за решаване пред компетентните органи конкретни проблеми на малолетните и непълнолетните, поставени под негов възпитателен надзор.
 - 2.6. Да сигнализира компетентните органи, когато съществува опасност за физическото или психичното развитие на малолетните и непълнолетните, поставени под негов възпитателен надзор.
3. Да извършва проверки, възложени му от секретаря на МКБППМН / чл.16, ал.2 ЗБППМН/.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЩЕСТВЕНИЯ ВЪЗПИТАТЕЛ

1. За обществени възпитатели се определят лица с **необходимата квалификация (юрист, социолог, психолог, педагог и други с педагогическа подготовка, както и здравни медиатори), опит и умения за работа с деца.**
2. Обществените възпитатели трябва да бъдат неосъждани, с висок морал и добро име в обществото, да не участват в общности с асоциална насоченост.

III. ДЕЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ВЪЗПИТАТЕЛ

1. Общественият възпитател извършва индивидуална корекционно-възпитателна работа с определените му от местната комисия малолетни или непълнолетни. Той се задължава да извършва **минимум 4 срещи на месец с всяко едно от децата, което отразява в месечния си отчет.** Освен срещите с детето, при необходимост се провеждат срещи и с родители, настойници, класни ръководители, психолози и други длъжностни лица, имащи отношение към детето, на което се осъществява възпитателен надзор. При невъзможност тези срещи да се осъществят, се описват причините поради които не са проведени в отчетната форма за месеца.
2. Броят на децата, с които работи общественият възпитател се определя от секретаря на местната комисия за БППМН в зависимост от конкретната обстановка в района. Този брой не следва да бъде повече **от 4 деца**, при индивидуална работа. Изключение правят груповите занимания по арт терапия, музикотерапия и превенция чрез спорт.
3. В зависимост от професионалната си квалификация, общественият възпитател може да дава консултации по конкретни проблеми прието с решение от пленарно заседание на МКБППМН. Обществените възпитатели дават дежурства в Център за



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ТРИАДИЦА“

София; ул. „Алабин“ № 54

тел.: 02 8054 101, факс: 02 981 17 91, 02 8054 115

e-mail: triaditza@triaditza.org

www.triaditza.org

-
- превенция и ресоциализация на МКБППМН по предварително изготвен график от секретаря на комисията, който да се поставя на видно място на входа на центъра.
 4. При възлагане от секретаря на МКБППМН, общественият възпитател съдейства при изпълнението на възпитателните мерки по ЗБППМН, чл.13, т. 3,4,9,12.
 5. Общественият възпитател взаимодейства с родителите, инспекторите на ДПС, училищните ръководства, класните ръководители, педагогическите съветници, психолози, социални работници, лекари, специализирани институции, неправителствени организации.
 6. Обществените възпитатели участват в проверки, организирани от местните комисии за БППМН, от полицията, от други органи във връзка със спазването на нормативни актове, касаещи малолетните и непълнолетните; в проверки по конкретни поводи, включително и по изпълнение на мерките по чл.13, ал.1, т.6, 7 и 8.
 7. Обществените възпитатели могат да бъдат и членове на местните комисии за БППМН.
 8. За обществени възпитатели не могат да бъдат определяни щатни инспектори на ДПС.
 9. Обществените възпитатели се задължават да повишава компетентността си в участия в квалификационна дейност, организирана от МКБППМН – обучения, обмяна на опит, тренинги и др.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОТЧЕТНОСТ, КОНТРОЛ

1. Общественият възпитател води за всяко дете под негов възпитателен надзор и представя пред местната комисия следните документи:
 - отчет за извършената работа, изготвен по образец, утвърден от МКБППМН, в който са видни целите на възпитателния надзор, както и резултатността от работата.
 - Констативен протокол;
 - План за индивидуална корекционно-възпитателна дейност;
 - Индивидуална карта;
 - Карта обществен възпитател;
 - Решение за възлагане на възпитателен надзор (прието на заседание на МКБППМН);
 - Решение за прекратяване на възпитателен надзор (прието на заседание на МКБППМН).
2. Контролът върху дейността на обществените възпитатели се осъществява от секретаря на МКБППМН.
3. Прекратяването на възпитателния надзор, осъществяван от обществения възпитател, се извършва с писмено решение на местната комисия или бюрото по чл.7 от ЗБППМН в случаите когато:
 - нуждата от такъв надзор отпадне;
 - поставеното под възпитателен надзор лице навърши пълнолетие;
 - местната комисия прецени, че общественият възпитател не изпълнява пълноценно функциите си;
 - общественият възпитател извърши действия, застрашаващи правата и интересите на поставените под негов възпитателен надзор деца;



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ТРИАДИЦА“

София; ул. „Алабин“ № 54

тел.: 02 8054 101, факс: 02 981 17 91, 02 8054 115

e-mail: triaditza@triaditza.org

www.triaditza.org

-
- настъпи промяна в местоживеенето на лицето, поставено под възпитателен надзор надзор;
 - възникнат обстоятелства, които не позволяват осъществяването на възпитателния надзор.

V. МАТЕРИАЛНО СТИМУЛИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ВЪЗПИТАТЕЛИ

1. Материалното стимулиране на обществените възпитатели се извършва по реда на Наредба № 2 на Председателя на Централната комисия за БППМН.

2. Диференциран подход за хонорарите на обществените възпитатели:

- количествен показател – брой деца, лекции, презентации, тренинг и др.;
- качествени показатели – интерактивни технологии, мониторинг, самообучение, самоконтрол/ инструмент за качество, резултати (реализирал повече от минималния брой срещи с детето, срещи с родители, учители, психолози, социални работници и други, и е успял да мотивира и включи малолетния/ непълнолетния в различни кампании, извънкласни дейности, спортни занимания, школи и други.
- Максимално възнаграждение – 240.00 лв.
- Диференциран – 160.00 лв.
- Не изплащане на хонорар при нереализирана дейност
- Не изплащане на хонорар при непредставяне на отчет за дейност и констативен протокол в определената дата от месеца.

VI. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ВОДЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ВЪЗПИТАТЕЛИ

Общественият възпитател:

1. Подготвя и представя на секретаря на МКБППМН план за индивидуално-възпитателната работа за всяко дете, което е под негов възпитателен надзор. Планът съдържа дейностите, които общественият възпитател ще реализира с малолетния /непълнолетния, с неговите родители и микросредата; Планът за следващия месец е неразделна част от отчета за изтеклия месец.

2. Води **индивидуална карта за всеки малолетен или непълнолетен**, спрямо когото се упражнява възпитателен надзор, от която е видна броя на проведените срещи с детето и други лица, имащи отношение към него. Тя е неразделна част от отчети и се предава заедно с него;

3. Подготвя отчета за извършената работа, по утвърдена от МКБППМН форма за отчетност и планиране на дейността.

4. В случаите, когато има съмнение, че детето има психични проблеми, се извършва психолого-психиатрично изследване. Когато родителите или лицата, които ги заместват, не са съгласни не се извършва.

5. Социално-педагогическата характеристика на детето се подготвя с помощта на инспектора на детската педагогическа стая и професионален педагог, (класен ръководител, педагогически съветник, социален работник).

6. В месечния отчет възпитателят е длъжен да вписва всички настъпили промени по време на възпитателния надзор, касаещи детето (поведенчески промени, психологически, семейни, училищни и др.).



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ТРИАДИЦА“

София; ул. „Алабин“ № 54
тел.: 02 8054 101, факс: 02 981 17 91, 02 8054 115

e-mail: triaditza@triaditza.org
www.triaditza.org

7. Информацията, която се съдържа в социално педагогическите характеристики и отчетите на обществените възпитатели може да бъде ползвана от: секретаря на местната комисия за БППМН, прокурор, съдия, следовател, инспектор на ДПС, доверен представител или адвокат, експерти от ДСП (ОЗД).

8. За разпространяване на информация, която нарушава достойнството и интересите на детето, поставено под възпитателен надзор, виновните лица носят предвидената в закона отговорност.

VII. ОТЧЕТИ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ВЪЗПИТАТЕЛИ

1. Съгласно Наредба № 2 на Председателя на Централната комисия за БППМН за материалното стимулиране на обществените възпитатели, обществените възпитатели представят ежемесечно пред местните комисии за БППМН отчети за извършената работа. Материалното им стимулиране се извършва на основание представен писмен отчет, констативен протокол.

2. Отчетите съдържат данни за детето, № на решението, с което е възложен надзора, начало и край на възпитателния надзор, приложени форми и методи на работа, постигнати резултати и възникналите проблеми през съответния период и план за работа за следващия месец, които се предават не по-късно от 25-то число на месеца.

3. Обществените възпитатели са длъжни да присъстват на съвещанията, организирани от секретаря на МКБППМН, да спазват приетите от Комисията разпоредби, форми за отчетност и поети ангажименти по отношение на възпитателния надзор. Обществените възпитатели не присъстват на съвещанията, в случаите когато имат уважителни причини, като информира предварително секретаря за това.

4. Обществените възпитатели са длъжни да се легитимират пред длъжностните лица, когато изпълняват ангажиментите си към МКБППМН със служебна карта. При прекратяване на взаимоотношенията с МКБППМН предават на секретаря ѝ служебните си карти за унищожение.

Д-Р БОЙКА СОФИЙСКА
СЕКРЕТАР НА МКБППМН



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ТРИАДИЦА“

София; ул. „Алабин“ № 54

тел.: 02 8054 101, факс: 02 981 17 91, 02 8054 115

e-mail: triaditza@triaditza.org

www.triaditza.org
