**СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ТРИАДИЦА“**

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед РТР26-РД56-96/23.02.2026 г. на Кмета на Район "Триадица"

**ОБЯВЯВА**

**КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ “ - ОТДЕЛ „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**Минимални изисквания за заемане на длъжността :**

1. Образование - висше
2. Образователна степен- бакалавър
2. Професионален опит – 3 години или минимален ранг – III младши

**Допълнителни изисквания за заемане на длъжността**

Област на висшето образование – „Социални, стопански и правни науки“, Технически науки

Отлично познаване на действащата законова и подзаконова нормативната уредба

Дигитална компетентност

На основание чл.14, ал.4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура

**Кратко описание на длъжността:**

Ръководи, организира, координира и контролира изпълнението на основните и специфичните функции на отдела, свързани с управлението на общинската собственост и жилищния фонд на територията на района. Организира и контролира изготвянето и действията по утвърждаването и вписването на новосъставените актове за общинска собственост. Организира и осъществява общ контрол върху стопанисването и спазването на условията по договорите за наем на общински жилища, ателиета и гаражи. Упражнява контрол за законосъобразното провеждане на процедурите по продажба на общински жилища, картотекиране и поддържането на картотеките на нуждаещи се от жилища лица.

**Начин за провеждане на конкурса :**

1. Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията.
2. Интервю.

**Необходими документи:**

- заявление за участие съгласно приложение 3 към чл.17,ал.2 от НПКПМДС и приложени към него -
- декларация от лицето за обстоятелствата по чл.17, ал.3, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определената длъжност;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит / придобит ранг;
- Копия от други документи по преценка на кандидата;

**Размер на основната работна заплата за заемане на длъжността в законоустановените граници**- не по- малка от МРЗ -620.20 евро.

**Място за подаване на документи** : лично или чрез пълномощник в сградата на район "Триадица" на адрес : гр. София, ул. "Алабин" № 54, Деловодство.

Документите може да се подават и по електронен път на имейл triaditsa@sofia.bg като заявлението за участие в конкурса, съгласно Приложение 3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани с електронен подпис.

При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощник, се уведомяват за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от ЗДСл и други нормативни актове. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за съответната длъжност. В случаите по чл. 17, ал.6 от НПКПМДСл информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път на посочената от него електронна поща.

**Краен срок за подаване на документи** : 12.03.2026 г.

**Място за обявяване списъците или други съобщения във връзка с конкурса :**
гр. София, ул. "Алабин" №54 ,ет.1, както и на електронната страница на район „Триадица":www.triaditza.org

**Телефон за контакт : 02/8054115 Човешки ресурси**

**Димитър Божилов /п/**
**Кмет на СО- район „Триадица :**