СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ТРИАДИЦА“

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед РТР26-РД56-185/12.05.2026 г. на Кмета на Район "Триадица"

ОБЯВЯВА

КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ " В ОТДЕЛ „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ“

Минимални изисквания за заемане на длъжността :

1. Образование - висше
2. Образователна степен- бакалавър
2. Професионален опит – 2 години или минимален ранг – IV младши

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността

Област на висшето образование – „Социални, стопански и правни науки“,
Отлично познаване на действащата законова и подзаконова нормативна уредба
Дигитална компетентност
На основание чл.14, ал.4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура

Кратко описание на длъжността:

1. Издирва и завзема незаетите от Общината имоти и вещи – общинска собственост.
2. След оторизиране по реда на чл. 29, ал.3 от НОС съставя актове за общинска собственост, като към същите комплектова и съхранява документите, послужили за съставянето им, както и документите, удостоверяващи промяната в собствеността и ползването на съответните имоти.
3. Отбелязва в актовете за общинска собственост всички действия по управление или разпореждане с имотите – общинска собственост, както и отписването на същите от актовите книги.
4. Създава и поддържа регистър за публичната общинска собственост и регистър за частната общинска собственост по образци, утвърдени от Министъра на регионалното развитие и благоустройство за имотите - общинска собственост на територията на района; въвежда на електронен носител изготвените актове за общинска собственост и актуализира данните във въведените актове чрез системата "Акстър". Вписва актовете за общинска собственост в системата Промис на СО.

5. По утвърден образец изготвя уведомителни писма до отдел "Финансово счетоводна дейност" за заприходяване на общински имоти или за отписване на заприходени по баланса на района имоти.
6. Изготвя писмени справки и становища по собствеността върху недвижими имоти във връзка с постъпили молби , жалби и запитвания от граждани, юридически лица, институции и съдебни власти.
7. Обработва преписки, свързани с реституционни претенции на граждани.

Начин за провеждане на конкурса :

1. Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията.
2. Интервю.

Необходими документи:

- заявление за участие съгласно приложение 3 към чл.17,ал.2 от НПКПМДС и приложени към него -
- декларация от лицето за обстоятелствата по чл.17, ал.3, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определената длъжност;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит / придобит ранг;
- Копия от други документи по преценка на кандидата;

Размер на основната работна заплата за заемане на длъжността в законоустановените граници- не по- малка от МРЗ -620.20 евро.

Място за подаване на документи : лично или чрез пълномощник в сградата на район "Триадица" на адрес : гр. София, ул. "Алабин" № 54, Деловодство.

Документите може да се подават и по електронен път на имейл triaditsa@sofia.bg като заявлението за участие в конкурса, съгласно Приложение 3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани с електронен подпис.

При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощник, се уведомяват за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от ЗДСл и други нормативни актове. На кандидатите се предоставя длъжностна

характеристика за съответната длъжност. В случаите по чл. 17, ал.6 от НПКПМДСл информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път на посочената от него електронна поща.

Краен срок за подаване на документи : 27.05.2026 г.

Място за обявяване списъците или други съобщения във връзка с конкурса :
гр. София, ул. "Алабин" №54 ,ет.1, както и на електронната страница на район „Триадица":www.triaditza.org

Телефон за контакт : 02/8054115 Човешки ресурси

Димитър Божилов/п/
Кмет на СО- район „Триадица